



Oggetto: Affidamento del servizio di gestione procedura concorsuale di Collaboratore Amministrativo Professionale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Tiziana Marzi
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La determina comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Viviana Sganga



Oggetto: Affidamento del servizio di gestione procedura concorsuale di Collaboratore Amministrativo Professionale.

Il DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 1133 del 16 ottobre 2019, confermate con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 159 del 12 marzo 2021:

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- con determina n. 411 del 29.06.2022 è stato disposto di affidare alla società Intersistemi Italia s.p.a il servizio di gestione procedure concorsuali di CPS-Infermiere e di Coadiutore Amministrativo Senior, alle condizioni tecnico ed economiche sottoposte in piattaforma Sintel e di cui agli atti di gara, per un importo complessivo stimato in € 12.950,09 iva esclusa;
- con determina n. 782 del 12.12.2022 è stato disposto di prendere atto della cessione del Ramo d'azienda "Concorsi" della Intersistemi Italia s.p.a. (partita iva 01937781001) in favore della Intersistemi Data Capture s.r.l. (partita iva 16736741006), e quindi della successione della Intersistemi Data Capture s.r.l. nel servizio di gestione procedure concorsuali di CPS-Infermiere e di Coadiutore Amministrativo Senior, di cui alla determina n. 411 del 29.06.2022;

VISTA la nota prot. n. 987 del 30.06.2023, agli atti, con la quale il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha espresso la necessità di avviare con urgenza la procedura concorsuale per il reclutamento di personale afferente al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – area degli operatori della salute e dei funzionari, fornendo al Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) le opportune indicazioni tecniche per la contrattualizzazione del servizio ed evidenziando, nel contempo, che il nuovo servizio dovrà prevedere la fase di espletamento e valutazione della prova scritta, che il n. di domande pervenute è pari a 143, e che l'espletamento è stimato nel periodo ottobre/novembre 2023;

CONSIDERATO il recente espletamento della procedura tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia (ID 153385153), per il servizio di gestione procedure concorsuali di CPS-Infermiere e di Coadiutore Amministrativo Senior", aggiudicato con determina n. 411 del 29.06.2022 di cui in premessa;

RICHIAMATI altresì i principi costituzionali che governano l'agire amministrativo come declinati all'art. 97 della Costituzione e recepiti anche all'art. 30 comma 1 del d.lgs 50/2016 "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni" (economicità, efficacia, tempestività,



correttezza ecc....);

ATTESO che, in considerazione dell'importo presunto ed esiguo dell'affidamento, calcolato sulla scorta dei fabbisogni forniti dal Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è proceduto a chiedere all'attuale affidatario del servizio (Intersistemi Data Capture S.r.l), con nota a mezzo pec del 12.07.2023 agli atti, preventivo per l'espletamento del servizio per la gestione di procedura concorsuale di Collaboratore Amministrativo Professionale – area degli operatori della salute e dei funzionari, secondo le specifiche tecniche di cui alla succitata nota prot. n. 987 del 30.06.2023 del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTA la nota a mezzo pec del 14.07.2023, agli atti, con la quale la società Intersistemi Data Capture s.r.l., per l'espletamento del servizio per la gestione di procedura concorsuale di Collaboratore Amministrativo Professionale – area degli operatori della salute e dei funzionari, ha proposto il seguente preventivo:

- gestione di una prova da remoto (prova scritta nella stessa giornata) su un unico turno di convocazione per un numero massimo di 143 candidati iscritti e 10 aule virtuali - con modalità informatizzata) - ad esclusione dei contenuti della prova: prova strutturata fino a 3 batterie di 30/40 quesiti a risposta multipla € 4.180,00 iva esclusa;
- opzioni correlate:
aula virtuale aggiuntiva € 230,00 iva esclusa,
sconto per ogni aula virtuale in meno rispetto alle n. previste € 230,00 iva esclusa;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con nota del 26.07.2023 agli atti, in merito al preventivo della società Intersistemi Data Capture s.r.l. (pec del 14.07.2023), con scelta della seguente modalità di espletamento del servizio: da remoto con modalità informatizzata;

RITENUTO, pertanto, di affidare in estensione alla procedura a suo tempo aggiudicata, alla società Intersistemi Data Capture s.r.l. di Roma – partita iva 16736741006, il servizio per la gestione di procedura concorsuale di Collaboratore Amministrativo Professionale – area degli operatori della salute e dei funzionari (prova da remoto con modalità informatizzata), secondo le specifiche tecniche di cui alla succitata nota prot. n. 987 del 30.06.2023 del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, agli atti e trasmesse alla società con nota a mezzo pec del 12.07.2023, alle seguenti condizioni di cui al preventivo ricevuto a mezzo pec il 14.07.2023:

- gestione di una prova da remoto (prova scritta nella stessa giornata) su un unico turno di convocazione per un numero massimo di 143 candidati iscritti e 10 aule virtuali - con modalità informatizzata - ad esclusione dei contenuti della prova: prova strutturata fino a 3 batterie di 30/40 quesiti a risposta multipla € 4.180,00 iva esclusa;
- opzioni correlate:
aula virtuale aggiuntiva € 230,00 iva esclusa;
sconto per ogni aula virtuale in meno rispetto alle n. previste € 230,00 iva esclusa;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 5.099,60 iva inclusa al 22%;

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di affidare alla società Intersistemi Data Capture s.r.l. di Roma – partita iva 16736741006, il servizio per la gestione di procedura concorsuale di Collaboratore Amministrativo Professionale – area degli operatori della salute e dei funzionari (prova da remoto con modalità informatizzata), secondo le specifiche tecniche di cui alla nota prot. n. 987 del 30.06.2023 del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, agli atti e trasmesse alla società con nota a mezzo pec del 12.07.2023, e alle condizioni di cui al preventivo ricevuto a mezzo pec il 14.07.2023, per un importo complessivo di € 4.180,00 iva esclusa;
- 2) di confermare DEC, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con deliberazione n. 870 del 26 ottobre 2022, la Dott.ssa Chiara Milliaccio Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, cui demandare, congiuntamente al RUP, le attività ivi individuate;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 5.099,60 iva inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

					Importo (iva inclusa al 22%)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2023
SAN	ALC	4510950001	ALTRI APPALTI	/	€ 5.099,60
Totale					€ 5.099,60

- 4) di non procedere, in ragione dell'importo dell'affidamento (inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa) e tipologia procedura per la scelta del contraente e sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, ad accantonare la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Viviana Sganga

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate