

INFORMAZIONI PERSONALI

SARA DE TRANE

 Via Monte Grappa, 19 20843 Verano Brianza (MB)



 sara.detrane@ aovimercate.org

Sesso F

Data di nascita 10/11/1973

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Referente Ufficio Tecnico P.O. Vimercate

TITOLO DI STUDIO

- 1986-1991 Diploma di Geometra presso l'Istituto Mattei di Rho (MI);
- 1992-2000 Conseguita la laurea in Architettura presso il Politecnico di Milano con il punteggio di 89/100.
- 2001 Eseguito esame di Stato per l'Abilitazione professionale
- 2005 Iscritta all'Ordine degli Architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Monza e della Brianza.
Abilitata all'esercizio dell'attività professionale dal 2005.
- 2015 iscrizione all'elenco del Ministero dell'interno in qualità di Professionista antincendio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01.12.2010 ad oggi

Attribuzione di posizione organizzativa "Gestione del Patrimonio Aziendale" presso la U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniale A.O. di Desio e Vimercate;

da 01.04.2014 ad oggi

Nomina a referente dell'U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali presso il P.O.C. Vimercate

- Gestione, in collaborazione con la S.C. Logistica Alberghiera e Concessioni, dei rapporti con il concessionario per la gestione dei servizi del P.O. di Vimercate;
- Emissione degli ordini di spesa;
- Rapporti con la Direzione Medica di Presidio e con le Strutture Sanitarie per la ricezione e l'evasione di richieste di intervento ordinarie e straordinarie;
- Programmazione interventi edili ed impiantistici;
- Controllo e supervisione dei lavori effettuati;
- Gestione complessiva e pianificazione delle attività svolte dal personale dell'Ufficio Tecnico e del Servizio di Manutenzione del P.O. di Vimercate

- da 01.11.2012 al
01.04.2014
- Nomina a referente dell'U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali presso il P.O.C. Carate-Giussano
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Tecnico e del Servizio Manutenzione;
 - Gestione contratti di manutenzione;
 - Gestione della manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti;
 - Gestione ditte incaricate delle manutenzione ordinaria;
 - Emissione ordinativi di spesa;
 - Controllo e supervisione dei lavori effettuati;
 - Verifica della contabilità e liquidazione fatture;
 - Gestione amministrativa del personale dell'ufficio e del servizio manutenzione;
 - Programmazione interventi edili ed impiantistici;
 - Verifica ed adempimenti normativi;
 - Processo di accreditamento.
- da 01.03.2005 a
01.04.2009
- Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - con incarico a tempo indeterminato cat. D presso la U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali P.O. di Vimercate;
- Attività o settore: Sistema Sanitario Regione Lombardia
- 01.04.2009 ad oggi
- Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - con incarico a tempo determinato presso la U.O.C. Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali P.O. di Vimercate;
- Attività o settore: Sistema Sanitario Regione Lombardia
- 2009 - 2010
- Gestione degli arredi e del trasloco dalla Vecchia Struttura Ospedaliera di Vimercate al Nuovo Complesso Ospedaliero di Vimercate;
- 2006
- Collaborazione al coordinamento dei lavori in qualità di architetto presso il Nuovo Complesso Ospedaliero di Vimercate;
- 2005 – 2006
- Curato il progetto e la realizzazione di un nuovo Centro di formazione presso il P.O. di Giussano;
- 2006
- Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami e collocazione al 2° posto in graduatoria per l'assunzione di un Collaboratore Tecnico Professionale "Architetto" presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate, delibera D.G. del 05.10.2006;
- Collaboratrice presso uno show-room di illuminazione con mansioni di gestione clienti e stesura progetti di illuminazione con relative proposte;
 - Impiegata presso la società Edilizia Moderna S.r.l. di Milano con incarichi di responsabile tecnica delle ristrutturazioni d'interni;
 - Praticantato di mesi 6 presso lo studio Tecnico dell'Ing. Colciago di Carate Brianza (MI)
 - Praticantato di mesi 12 presso lo studio Tecnico del Geom. Giaquinto di Milano;
 - Centralinista Infostrada presso il call-center di Milano;
 - Assistente ai piani presso l'Hotel Hilton di Milano

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- 2015 Corso base di specializzazione in Prevenzione Incendi organizzato ai sensi del DM 05.08.2011
- 2013 Corso di formazione Legge 6 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- 2013 Presentazione tecnica SIRBeC in Web per gli inventari del patrimonio culturale degli enti sanitari del SIREG - Regione Lombardia.
- 2012 Corso di formazione aggiornamenti in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro per il personale non sanitario.
- 2008 Corso di formazione il decentramento catastale in Lombardia.
- 2008 1^ e 2^ edizione Workshop "La valorizzazione del patrimonio culturale degli enti Sanitari del sistema Regionale".
- 2008 Workshop "Gestione del patrimonio artistico storico di proprietà o di pertinenza delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e delle Fondazioni IRCCS di Diritto".
- 2008 Corso di formazione quale componente della squadra incaricata dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione e di gestione dell'emergenza art. 18 D.l.g.s 81/08 e rilascio dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio.
- 2008 Aggiornamento "Implementazione del Sistema Informativo" per l'inventariazione dei beni immobili (minisipi) del demanio Regionale e del patrimonio degli enti del sistema regionale
- 2007 Corso formativo "Il codice sugli appalti" Ed.1
- 2006 Evento formativo "Incontri di cultura Aziendale" corso avanzato 3

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative, buoni rapporti interpersonali.
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità organizzative e di sintesi. Rispetto delle scadenze e raggiungimenti degli obbiettivi richiesti. Professionalità ed impegno. Aggiornamento continuo individuale.
Competenze professionali	Acquisito molteplici competenze professionali. Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro. Capacità di gestione del personale, del budget e programmazione in autonomia dell'ufficio.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> Buona conoscenza: sistema operativo Windows XP, Windows 7, Macintosh; applicazioni: Office, Excel, Internet explorer; Ottima conoscenza: Autocad, Photoshop, Archicad
Patente di guida	Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti	<p>Progettazione per la ristrutturazione e adeguamento dei reparti di:</p> <p>2006 - Servizio di Dialisi P.O. Carate;</p> <p>2006 - Reparto di Cardiologia P.O. Giussano;</p> <p>2007 - Centro odontostomatologico Vimercate;</p> <p>2007 - Blocco operatorio Chirurgico P.O. Giussano</p> <p>2008 - Tac vecchio Presidio Ospedaliero di Vimercate;</p> <p>2008 - Servizio di Emodinamica vecchio Presidio Ospedaliero di Vimercate;</p> <p>2013 - Progettazione Servizio di Fisiatria P.O. Carate;</p> <p>2014 - Progetto per la ristrutturazione "area donatori" P.O. Carate</p> <p>2015 - Predisposizione progetti di adeguamento alla normativa di Prevenzione Incendi, ai sensi del D.M. 18 settembre 2002 così come modificato dal D.M. 19 marzo 2015</p>
2010	<ul style="list-style-type: none"> Legge n. 67/1988 Programma Pluriennale degli Investimenti in Sanità. V° atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro. Nuovo Complesso Ospedaliero di Vimercate – Finanziamento Integrativo
2013	<ul style="list-style-type: none"> Piano straordinario di ammodernamento tecnologico e di qualificazione delle strutture pubbliche l.r. 17 dicembre .2015 n.18 - d.g.r. n.x/4718 del 23 gennaio 2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 45, 46, 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Data 13 novembre 2015

Firma
