



OGGETTO: Indizione di procedura aperta su piattaforma Sintel per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dell'intervento denominato "Razionalizzazione nuova Azienda mediante riqualificazione del P.O. di Carate Brianza con acquisto apparecchiature" afferente alla ASST Vimercate previsto nel VII atto integrativo all'accordo di programma quadro per il settore investimenti.

CIG: 7077937263

CUP: E51B16000480005

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Indice:

- Art. 1 Premesse
- Art. 2 Presentazione dell'intervento
- Art. 3 Corrispettivo a base d'asta
- Art. 4 Regole e Norme tecniche da rispettare
- Art. 5 Contesto in cui è inserito l'intervento
- Art. 6 Servizio da svolgere
- Art. 7 Tempi di svolgimento dell'incarico
- Art. 8 Limiti finanziari, stima dei costi e fonti di finanziamento
- Art. 9 Prestazioni accessorie
- Art. 10 Organizzazione della progettazione
- Art. 11 Elaborati progettuali, metodologia e procedure di lavoro
- Art. 12 Verifiche sui progetti
- Art. 13 Penali
- Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 15 Obblighi specifici del Professionista
- Art. 16 Liquidazione dei compensi
- Art. 17 Risoluzione del contratto e recesso
- Art. 18 Cessione del contratto e dei crediti
- Art. 19 Responsabilità verso terzi
- Art. 20 Codice Etico – Patto di Integrità
- Art. 21 Revoca dell'incarico
- Art. 22 Sottoscrizione del Contratto e relative spese
- Art. 23 Esecuzione anticipata del contratto
- Art. 24 Variazione della ragione sociale
- Art. 25 Foro competente
- Art. 26 Trattamento dei dati personali
- Art. 27 Responsabile del Procedimento
- Art. 28 Disposizioni finali



Art. 1 - Premessa

L'Appalto di cui al presente Capitolato Tecnico Prestazionale ha per oggetto tutte le prestazioni connesse all'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dell'intervento denominato "Razionalizzazione nuova Azienda mediante riqualificazione del P.O. di Carate Brianza con acquisto apparecchiature" afferente alla ASST Vimercate previsto nel VII atto integrativo all'accordo di programma quadro per il settore investimenti."

La progettazione avverrà sulla scorta del Documento Tecnico di Progettazione.

Per le suindicate attività è previsto l'affidamento dei seguenti servizi:

- rilievo dei manufatti, quindi la corretta valutazione dello stato di fatto di tutte le aree oggetto di intervento (sia architettonico che impiantistico) è onere del progettista a cui sarà affidato il contratto in oggetto;
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- progettazione definitiva, architettonica ed impiantistica;
- progettazione esecutiva, architettonica ed impiantistica;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- redazione dei documenti/disegni volti all'ottenimento delle autorizzazioni e pareri di conformità da parte dei preposti Enti (Comune, A.T.S., VV.F., Soprintendenza);
- verifica preliminare presso il Comando Provinciale dei VV.F di Milano per l'ottenimento del parere di conformità da acquisire nella fase di redazione del progetto definitivo;
- Verifiche preliminari presso la competente ATS di Monza per l'ottenimento del parere preventivo ai fini dell'accreditamento da acquisire nella fase di redazione del progetto esecutivo;
- Verifiche preliminari presso il comune di Carate Brianza al fine dell'ottenimento degli idonei titoli abilitativi da acquisire nella fase di redazione del progetto esecutivo;
- Soprintendenza se ricorre la fattispecie.

Si precisa che il progetto esecutivo da porre a base di gara dovrà essere completo di tutta la documentazione prevista dal D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e dalle linee guida approvate con D.D.G. Welfare 13863/2016 del 23/12/2016 e ss. mm. ii., corredato dai pareri di legge previsti ed in particolare dell'A.T.S. di Monza, relativo alla avvenuta verifica con esito positivo del rispetto dei requisiti strutturali e tecnologici minimi previsti dal D.P.R. 14.01.1997 e dalla normativa regionale per l'accreditamento delle strutture sanitarie, come previsto dalle D.G.R. n. VII/3312/2001 e ss.mm.ii. nonché dallo STER - Struttura Regionale Territoriale - competente in materia di Lavori Pubblici, ai sensi della L.R. n.5 del 27.02.2007 e ss. mm. ii.

Art. 2 - Presentazione dell'intervento



La progettazione dovrà basarsi sulle informazioni tecnico-economiche contenute nel DTP, le quali dovranno opportunamente essere verificate e meglio dettagliate nelle fasi iniziali della progettazione, in modo tale da definire ed accertare i costi necessari.

Art. 3 – Corrispettivo a base d'asta

L'importo a base di gara dei servizi di cui al presente appalto è di € 293.470,80 , oltre IVA e oneri previdenziali, suddiviso come di seguito descritto:

Descrizione attività		Importo a base di gara
A	Fattibilità tecnico-economica	€ 44.694,20
B	Progettazione definitiva	€ 134.296,81
C	Progettazione esecutiva - CSP	€ 114.479,79
TOTALE (A+B+C)		€ 293.470,80

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto “a corpo” in misura fissa ed invariabile, da scontare con ribasso di gara, comprensivo delle spese ed oneri accessori, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel Contratto. L'importo dell'onorario offerto sarà riferito all'importo della stima sommaria delle opere da progettare riportato nel successivo art. 8.

Il corrispettivo è stato determinato ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, come di seguito descritto:

Progettazione	Compensi	Determinazione Corrispettivi Progettazione				Totale Progettazione
		E.10; G= 1,2	IA01; G= 0,75	IA02; G= 0,85	IA04; G= 1,30	
Fattibilità (compenso quota sicurezza)	Compensi CP	13.286,62	3.923,51	7.453,02	11.398,74	€ 36.061,89
Fattibilità (compenso quota sicurezza)	Spese ed oneri accessori	3.180,49	939,19	1.784,07	2.728,57	€ 8.632,32
Definitiva (compenso quota sicurezza)	Compensi CP	43.483,50	11.176,06	21.229,81	32.469,13	€ 108.358,50
Definitiva (compenso quota sicurezza)	Spese ed oneri accessori	10.408,86	2.675,27	5.081,89	7.772,30	€ 25.938,32
Esecutiva (compenso quota sicurezza)	Compensi CP	33.015,25	10.224,90	19.423,02	29.705,80	€ 92.368,97
Esecutiva (compenso quota sicurezza)	Spese ed oneri accessori	7.903,03	2.447,59	4.649,39	7.110,82	€ 22.110,83
Sommano		111.277,74	31.386,51	59.621,20	91.185,35	€ 293.470,80



Le prestazioni previste sono le seguenti:

b.I) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.14	Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare	0,0300
Qbl.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)	0,0050
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.02	Rilievi dei manufatti	0,0400
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000



Art. 4 – Regole e Norme tecniche da rispettare

1. Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di lavori pubblici, urbanistiche, di accreditamento, di sicurezza, sismica e di prevenzione incendi. Nella redazione dei vari documenti progettuali dovrà essere rispettata la vigente normativa in materia di contratti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nella medesima regolamentate.
2. Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera in oggetto, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi, comunque denominati.

Art. 5 – Contesto in cui è inserito l'intervento

La progettazione, partendo dal contenuto del DTP, dovrà prestare particolare riguardo all'organizzazione delle lavorazioni ed alla cantierizzazione delle opere, tenendo conto, nelle diverse fasi dei lavori, della particolare destinazione d'uso dei locali trattandosi di ambienti ospedalieri, della logistica interna, degli orari lavorativi, dell'accesso da parte del pubblico, nonché di qualsiasi altra interferenza dovesse potenzialmente verificarsi. Particolare attenzione andrà posta, anche nel PSC, al fine di contenere rumori, vibrazioni, polvere.

Art. 6 – Servizio da svolgere

L'incarico di cui trattasi riguarda la predisposizione del:

- Progetto fattibilità tecnico economica;
- progetto definitivo;
- progetto esecutivo;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Ogni altro onere per l'acquisizione dei pareri di conformità/autorizzazioni (comune di Milano, VVF, ATS, Soprintendenza).

Art. 7 – Tempi di svolgimento dell'incarico

Per l'espletamento delle attività progettuali di cui al presente paragrafo, vengono stabilite le seguenti tempistiche:

- a) consegna progetto di fattibilità tecnico-economica **entro 30 giorni naturali e consecutivi**, a far data dalla nota di avvio del procedimento a firma del RUP;
- b) consegna progetto definitivo: **entro 40 giorni naturali e consecutivi**, a far data dalla nota di avvio del procedimento a firma del RUP;
- c) consegna progetto esecutivo e del PSC: **entro 30 giorni naturali e consecutivi**, a far data dalla nota di comunicazione del RUP;



I termini di cui al precedente punto sono soggetti a riduzione in sede di offerta.

Art. 8 – Limiti finanziari, stima dei costi e fonti di finanziamento

In fase di predisposizione del DTP, nel quadro tecnico economico sono stati sommariamente quantificati i seguenti costi delle opere: € 2.700.000,00 compreso oneri per la sicurezza. L'importo totale dei lavori rappresenta una determinazione i massima desunta da costi parametrici e non di tipo analitico.

Gli importi citati rappresentano comunque un limite economico per la redazione della fasi di progettazione.

La fonte del finanziamento è la DGR X/5136 del 09/05/2016 – Allegato A.

Art. 9 – Prestazioni accessorie

1. In fase di progettazione il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire le eventuali indicazioni circa le caratteristiche impiantistiche.

In fase progettuale il professionista si impegna ad interfacciarsi con gli Organi locali deputati all'approvazione del progetto (Soprintendenza ai Beni Ambientali, Regione, Comune, STER Regione Lombardia, Comando dei VVF, ATS, etc.) per recepire le eventuali indicazioni necessarie e produrre tutti gli elaborati per l'ottenimento delle relative approvazioni e autorizzazioni.

2. Sono inoltre a carico del Professionista:

- a) tutte le attività per eseguire i corretti rilievi delle strutture, degli impianti, della consistenza dell'area di intervento e della situazione circostante, della dotazione impiantistica presso le centrali tecnologiche e qualunque altra prova, verifica, ispezione o attività volta a conoscere il corretto stato di fatto, si intende già comprese nel prezzo offerto della prestazione;
- b) la redazione di tutte le relazioni necessarie per il completamento dei progetti nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali ed in relazione alla tipologia di intervento;
- c) la redazione di tutti gli atti ed elaborati di completamento necessari per acquisire le autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle Leggi nazionali o provinciali vigenti;
- d) la predisposizione dei documenti da produrre per le attività di verifica e validazione del progetto e per l'approvazione dello STER e della Regione, Comando VVF, ATS, Soprintendenza, Comune, nonché la loro integrazione o modifica fino all'approvazione dei diversi livelli di progetto;
- e) il rilievo e restituzione grafica di qualunque infrastruttura di servizio e/o rete tecnologica interessata dalla progettazione.

Art. 10 – Organizzazione della progettazione

1. Il Professionista potrà svolgere le attività di progettazione presso la propria sede. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il Progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare



un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro, per ottenere un'adeguata progettazione integrata e coerente, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 11.

2. I progettisti dovranno prevedere, inserendoli nel cronoprogramma delle attività di progettazione, degli incontri consultivi con la stazione appaltante con cadenza proporzionata alla difficoltà di progettazione come sopra riportata e redigere i relativi verbali.

Art. 11 – Elaborati progettuali, metodologia e procedure di lavoro

1. Tutti gli elaborati dovranno essere in lingua italiana.
2. Oltre a quelle necessarie per acquisire tutti pareri e le autorizzazioni, il progettista dovrà consegnare copie cartacee e digitali degli elaborati come segue:
 - a) Elaborati grafici: n. 5 copie su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; copia su adeguato supporto informatico in formato dwg (Autocad 2008 o compatibile) e in formato pdf (comprensivo delle firme e timbri professionali).
 - b) Relazioni ed altri documenti: 5 copie su carta, adeguatamente fascicolate, firmate dal Progettista; copia su adeguato supporto informatico in formato docx (word o compatibile) e in formato pdf (comprensivo delle firme e timbri professionali).
 - c) Cronoprogramma generale di realizzazione delle opere: n. 5 copie su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro; copia su supporto informatico in excel e in formato pdf (comprensivo delle firme e timbri professionali);

Art. 12 – Verifiche sui progetti

Le verifiche da parte della S.A., oltre quelle previste dalla norma, potranno essere effettuate anche durante l'intero sviluppo della progettazione, senza che questo comporti un'interruzione dell'attività progettuale e delle relative tempistiche. L'esito di tali verifiche sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento al Progettista.

Art. 13 – Penali

1. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, così come previsto dall'art. 113 bis Nuovo Codice degli appalti n. 50/2016 e smi, salvo in ogni caso il maggior danno.
2. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto della A.S.T. Vimercate al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del Progettista né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggior danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.



3. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte della ASST o per l'ottenimento di pareri o nulla osta preventivi, purché certificati dal RUP, non saranno ricompresi nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, il Professionista dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso. Il Professionista dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
2. Il Professionista dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge. Il Professionista dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il Professionista dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 c. 9 della legge n. 136/10.
3. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 15 – Obblighi specifici del Professionista

Il Professionista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato. Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Professionista si obbligherà, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- b) a comunicare alla S.A. ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- c) ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- d) ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato, al documento preliminare alla progettazione e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- e) a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla



eventuale inosservanza delle norme;

- f) a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo la S.A. ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- g) a consentire alla S.A. di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Si intenderanno assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia. Tutti gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Progettista. Tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale. Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- a) gli oneri di cancelleria;
- b) gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
- c) gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- d) gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Art. 16 – Liquidazione dei compensi

1. Le somme per onorario e spese dovute per l'espletamento del servizio, verranno corrisposte all'aggiudicatario secondo le modalità di seguito descritte:
 - a) 1° acconto: si potrà emettere la prima fattura pari al 100% del valore del solo progetto di fattibilità tecnica ed economica, al netto dello sconto di gara, solo dopo l'intervenuta approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte della S.A.;
 - b) 2° acconto: si potrà emettere la seconda fattura pari al 100% del valore del solo progetto definitivo, al netto dello sconto di gara, solo dopo l'intervenuta approvazione del progetto definitivo da parte della S.A., salvo eventuali detrazioni;
 - c) 3° acconto: si potrà emettere la terza fattura pari al 100% del valore del solo progetto esecutivo, al netto dello sconto di gara, solo dopo l'intervenuta approvazione del progetto esecutivo da parte della S.A., salvo eventuali detrazioni
2. La liquidazione avverrà dietro presentazione della relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile



del Procedimento e comunque entro 60 gg. dal ricevimento della stessa secondo le modalità previste al comma 1 del presente articolo;

Art. 17 – Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A.R. o PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La S.A. si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) perdita da parte del Professionista dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi e professionali, per l'espletamento del servizio;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

La risoluzione in tali casi opera allorché la S.A. comunica per iscritto con raccomandata AR o tramite PEC al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

In caso di risoluzione del contratto la S. A. si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Art. 18 – Cessione del contratto e dei crediti

1. Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, è vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Codice dei contratti.
2. Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 19 – Responsabilità verso terzi

Il Professionista solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 20 – Codice Etico – Patto di Integrità

1. Il Professionista si impegna a tenere un comportamento in linea con il Codice Etico della S.A. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la S.A. a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.
2. Il Professionista si impegna inoltre a rispettare gli obblighi previsti dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R.L. n. X/1299 del 30/01/2014. In caso di violazione



saranno applicate le sanzioni previste all'art. 4 del Patto di Integrità.

Art. 21 – Revoca dell’incarico

1. La S.A. si riserva la facoltà, per esigenze di programmazione economico-finanziaria, di non dar corso allo sviluppo completo dell'opera pubblica. In tal caso è facoltà della S.A. revocare l'incarico al Professionista e recedere anticipatamente dal contratto al termine di ogni fase del servizio svolto, senza obbligo di motivazione e di preavviso, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi con raccomandata A.R. o tramite PEC al Professionista.
2. In caso di revoca, sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, mentre non è dovuta alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico.

Art. 22 – Sottoscrizione del Contratto e relative spese

1. La sottoscrizione del Contratto avverrà a 35 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, fatta ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 50/2016.
2. Contestualmente dovrà essere presentata una copia del presente Capitolato sottoscritta per accettazione, nonché tutti i documenti necessari e obbligatori ai sensi delle vigenti leggi per la stipula del disciplinare d'incarico.
3. Tutte le spese di contratto, che sarà registrato in caso d'uso, e successive saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate anticipatamente, qualora richieste.

Art. 23 – Esecuzione anticipata del contratto

La S.A. si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio prima che il contratto sia divenuto efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. 50/2016. Qualora risulti accertato a carico degli interessati la sussistenza dei provvedimenti antimafia stabiliti dalle vigenti leggi, l'aggiudicazione sarà considerata come non avvenuta e l'appaltante potrà recedere dal contratto, se già stipulato.

Art. 24 – Variazione della ragione sociale

Eventuali modifiche della ragione sociale dell'Appaltatore dovranno essere comunicate per iscritto con un anticipo di 60 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane, comunque, subordinata al consenso del Committente, il quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nella esecuzione delle prestazioni in appalto e non alterino le garanzie previste per il Committente nel caso di eventuale inadempimento dell'Appaltatore. Il consenso sarà espresso entro i successivi 30 gg. trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.



Art. 25 – Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e la S.A. sarà competente esclusivamente il Foro di Monza.

Art. 26 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., la S.A., quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 27 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Luciano Villa Dirigente della S.C. Tecnico Patrimoniale della ASST Vimercate

Art. 28 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le Parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile ed a quelle vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla normativa nazionale e comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti di servizi, lavori e forniture.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luciano Villa

.....