



Oggetto: Presa d'atto sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ed individuazione delle ulteriori figure di responsabilità connesse agli appalti di lavori e servizi dell'ASST della Brianza.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Sara De Trane
Responsabile del procedimento:	Sara De Trane (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sara De Trane (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1027 del 14-11-2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Presa d'atto sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ed individuazione delle ulteriori figure di responsabilità connesse agli appalti di lavori e servizi dell'ASST della Brianza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni mobili, immobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- con nota della Direzione Generale Welfare prot. n. G1.2021.0055482 del 15 settembre 2021, acquisita al protocollo aziendale n. 0027636 del 16.09.2021 è stata chiesta la disponibilità di quest'Azienda ad attivare il distacco dell'Arch. Sandro Piadena – Dirigente Architetto con incarico di Direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale (ora SC Gestione Tecnico Patrimoniale) a far data dal 01.10.2021 per un periodo di 12 mesi;
- con mail del 24 settembre 2021 l'arch. Sandro Piadena ha comunicato il proprio assenso all'attivazione del distacco;
- con delibera n. 740 del 29 settembre 2021 questa ASST ha autorizzato il distacco a tempo pieno presso Regione Lombardia dell'arch. Sandro Piadena, Dirigente architetto a tempo indeterminato di quest'Azienda con incarico di Direttore della U.O.C. Tecnico-Patrimoniale, (ora SC Gestione Tecnico Patrimoniale) per un periodo di 12 mesi, a decorrere dall'1.10.2021;
- con deliberazione n. 872 del 26 ottobre 2022 viene preso atto della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 5301/2021, con la quale è stato assegnato all'arch. Sandro Piadena l'incarico denominato U.O. Risorse Strutturali e Tecnologiche, con decorrenza “dal 01.10.2021 e fino alla piena operatività delle nuove nomine che saranno disposte a seguito dell'avvio della prossima legislatura”;

RILEVATO che:

- l'Arch. Sandro Piadena ha ricoperto, fino al 30 settembre 2021, il ruolo di RUP nei procedimenti in corso presso la UOC Tecnico Patrimoniale (ora SC Gestione Tecnico Patrimoniale);
- l'Arch. Sandro Piadena ha svolto, altresì, fino alla data del 30 settembre 2021 l'attività di Referente aziendale per il monitoraggio degli investimenti di cui al Piano di Riorganizzazione ospedaliera ex art. 2 del D.L. n. 34/2020 (convertito in L. 77/2020) e della



relativa ordinanza n. 29 del 09.10.2020 del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, giusta delibera ASST Brianza n. 873 del 30.12.2020;

PRESO ATTO di quanto sopra, al fine di garantire la continuità della responsabilità dei contratti in corso di competenza della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, procedere all'individuazione del nuovo Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Referente aziendale per il monitoraggio degli investimenti di cui al Piano di Riorganizzazione ospedaliera ex art. 2 del D.L. n. 34/2020 (convertito in L. 77/2020) in sostituzione dell'Arch. Sandro Piadena per i relativi procedimenti denominati:

- Intervento di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 1;
- monitoraggio degli investimenti di cui al Piano di Riorganizzazione ospedaliera ex art. 2 del D.L. n. 34/2020 (convertito in L. 77/2020) e della relativa ordinanza n. 29 del 09.10.2020 del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, giusta delibera ASST Brianza n. 873 del 30.12.2020;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” ed, in particolare l'art. 31 “Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni” e gli articoli 101, 102, 105 e 111 riguardanti la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- le Linee guida n. 3 di ANAC recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- il Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

DATO ATTO che:

- con delibera n. 775 del 15 ottobre 2021 è stato stipulato un Accordo di collaborazione tra la ASST della Brianza e l'ASST della Valle Olona per la gestione delle funzioni afferenti alla U.O.C. Tecnico Patrimoniale;
- con il menzionato Accordo, successivamente rinnovato sino a tutto il 31.12.2023 l'ing. Massimiliano Mastroianni – Direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale della ASST della Valle Olona - svolge le funzioni di Responsabile della SC Gestione Tecnico Patrimoniale della ASST Brianza con assunzione da parte del medesimo delle connesse funzioni dirigenziali e direzionali, tra le quali quella di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure in essere;

ATTESO che nelle more della formalizzazione della nomina dei RUP, in sostituzione dell'arch. Sandro Piadena, le funzioni sono state garantite dall'arch. Sara De Trane, Dirigente presso la SC Gestione Tecnico Patrimoniale della ASST Brianza e dall'ing. Massimiliano Mastroianni in qualità di responsabile della suddetta SC;

CONSIDERATO necessario ed opportuno procedere alla formalizzazione della nomina dei seguenti professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i:



- dell'ing. Massimiliano Mastroianni in qualità di RUP in sostituzione dell'Arch. Sandro Piadena per l'intervento denominato "Intervento di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 1;
- dell'Arch. Sara De Trane, in sostituzione dell'Arch. Sandro Piadena, quale Referente aziendale in relazione al monitoraggio degli investimenti di cui al Piano di Riorganizzazione ospedaliera ex art. 2 del D.L. n. 34/2020 (convertito in L. 77/2020) e della relativa ordinanza n. 29 del 09.10.2020 del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Amministrazione;

VISTA la proposta n. 1027/2022 del Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono trascritte e approvate:

1. di procedere alla formalizzazione della nomina:
 - dell'ing. Massimiliano Mastroianni in qualità di RUP in sostituzione dell'Arch. Sandro Piadena per l'intervento denominato "Intervento di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 1;
 - dell'Arch. Sara De Trane, in sostituzione dell'Arch. Sandro Piadena, quale Referente aziendale in relazione al monitoraggio degli investimenti di cui al Piano di Riorganizzazione ospedaliera ex art. 2 del D.L. n. 34/2020 (convertito in L. 77/2020) e della relativa ordinanza n. 29 del 09.10.2020 del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di procedere ai conseguenti adempimenti e alle dovute comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e ANAC;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'ing. Massimiliano Mastroianni - Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento è l'arch. Sara De Trane Dirigente architetto presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate