



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1 “Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti” per le esigenze dell'ASST della Brianza.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Viviana Sganga
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 472 del 11-05-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1 “Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti” per le esigenze dell'ASST della Brianza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2020, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione n. 1327 del 24/12/2019 dell'allora ASST di Vimercate, con la quale è stato stabilito di aderire alla Convenzione ARCA_2017_009 per il Servizio di Pulizie e Disinfezione degli Ambienti, lotto 1, mediante emissione di Ordinativo di Fornitura n. 119607662 in data 18 dicembre 2019 allo R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), per un periodo di 48 mesi, a decorrere dall'1 gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2023, e per un importo contrattuale di € 5.700.104,99 IVA esclusa;

- la deliberazione n. 142 del 05/03/2021, con cui si è preso atto del subentro dell'ASST della Brianza nei rapporti contrattuali instaurati dall'ASST di Monza mediante affidamento del “Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti” in adesione alla medesima procedura ARCA_2017_009_Lotto 1, con decorrenza dal 01/01/2021 sino al 30/11/2023, per l'Ospedale di Desio e sedi afferenti, e sino al 31/12/2023 per il Territorio della ex ASL, per un importo complessivo di € 5.000.000,00 IVA esclusa;

VISTE:

- le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XI/7758 del 28 dicembre 2022 (cosiddette Regole di Sistema 2023) e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, le quali prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;

- la legge di stabilità 2016, che rafforza l'obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all'art. 9. comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni,



dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;

- il DPCM del 11.07.2018 che, aggiornando il DPCM del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato al precedente punto 2), tra le quali è ricompreso il Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti per Enti sanitari;

DATO ATTO che, in ragione delle impreviste ed imprevedibili spese aggiuntive, che si sono rese necessarie a causa dell'emergenza pandemica, l'importo corrispondente ai fabbisogni dell'Ospedale di Desio e sedi afferenti risulta esaurito anzi tempo, già alla data del 31/05/2023;

VERIFICATO che l'unica iniziativa ARIA attualmente attiva è la medesima Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1 "Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti", in scadenza alla data del 03/07/2023, tuttora capiente per un residuo pari a € 5.919.581,93, e che la nuova Convenzione ARIA per il servizio in oggetto risulta tuttora in corso di preparazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto svolgimento del servizio di Pulizie e disinfezione per le esigenze di tutte le sedi dell'ASST della Brianza, con decorrenza dal 01/06/2023 sino, in via prudenziale, indicativamente alla data del 31/12/2024, nelle more dell'attivazione della nuova procedura ARIA, mediante adesione per l'importo residuo alla sopra richiamata Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1;

PRESO ATTO che, al fine di evitarne l'erosione del suddetto residuo, con la conseguente impossibilità di garantire il servizio di Pulizia e disinfezione per le proprie sedi, questa ASST ha tempestivamente proceduto a nuova adesione alla Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1 "Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti", mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura n. 168837735 del 05/05/2023 allo R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), per un importo di € 5.919.581,93 IVA esclusa, di cui € 66.395,00 per oneri della sicurezza da interferenza, pari a € 7.221.889,95 IVA e oneri inclusi, con decorrenza dal 01/06/2023 indicativamente sino al 31/12/2024;

DATO ATTO che, tra le sedi interessate dal servizio, rientrano altresì le strutture afferite a questa ASST dall'IRCCS di Monza a decorrere dal 01.04.2023 (ovvero sedi di: Monza, Via Boito; Monza, Via De Amicis; Monza, Via Solferino; Brugherio, V.le Lombardia);

RITENUTO, pertanto, di prendere atto dell'adesione alla Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1 "Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti", mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura n. 168837735 del 05/05/2023 allo R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), per un importo di € 5.919.581,93 IVA esclusa, di cui € 66.395,00 per oneri della sicurezza da interferenza, pari a € 7.221.889,95 IVA 22% e oneri inclusi, con decorrenza dal 01/06/2023 indicativamente sino al 31/12/2024;

ATTESO che, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022, il



Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nella fase dell'esecuzione, si avvarrà del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato nella persona della Dott.ssa Lorenza Camponovo, Referente servizi no-core dell'Ospedale "Pio XI" di Desio;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri pari ad € 7.221.889,95 IVA e oneri inclusi, che:

- per l'importo di € 1.242.739,95 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200001 "APPALTO PULIZIA" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 201.550,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200001 "APPALTO PULIZIA" del Bilancio Territorio 2023;
- per l'importo di € 558.500,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200002 "APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 14.600,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200002 "APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO" del Bilancio Territorio 2023;
- per l'importo di € 3.362.000,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200001 "APPALTO PULIZIA" del Bilancio Sanitario 2024;
- per l'importo di € 517.500,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200001 "APPALTO PULIZIA" del Bilancio Territorio 2024;
- per l'importo di € 1.300.000,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200002 "APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO" del Bilancio Sanitario 2024;
- per l'importo di € 25.000,00 IVA inclusa trovano capienza al conto 45.10.200002 "APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO" del Bilancio Territorio 2024;

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 1780 del 10/02/2023 testualmente recita: *"che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:*

- *delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2023, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2023;*
- *dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2023";*

DATO ATTO che per l'esercizio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2022 data l'attivazione di nuove sedi (Case di Comunità e Ospedali di Comunità) nonché l'afferimento a questa ASST, a far data dal 1 aprile 2023, delle sedi territoriali prima di competenza di IRCCS San Gerardo dei Tintori;

ATTESO che il DEC, con il supporto del Responsabile della Struttura competente alla emissione degli ordini, monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 472/2023 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1) di prendere atto dell'adesione alla Convenzione ARCA_2017_009_Lotto 1 "Servizio di Pulizia e Disinfezione degli ambienti", mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura n. 168837735 del 05/05/2023 allo R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), per un importo di € 5.919.581,93 IVA esclusa, di cui € 66.395,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza da interferenza, pari a € 7.221.889,95 IVA 22% e oneri inclusi, con decorrenza dal 01/06/2023 indicativamente sino al 31/12/2024;

2) di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022, la Dott.ssa Lorenza Camponovo, Referente servizi no-core dell'Ospedale "Pio XI" di Desio;

3) di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri pari ad € 7.221.889,95 IVA 22% e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	Importo (IVA inclusa)	
					2023	2024
SAN	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	1.242.739,95 €	3.362.000,00
TER	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	201.550,00 €	517.500,00
SAN	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	558.500,00 €	1.300.000,00
TER	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	14.600,00 €	25.000,00
Totale-->					2.017.389,95 €	5.204.500,00 €

4) di procedere ad accantonare mediante successivo provvedimento la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, visto l'art. 9 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi;

5) di demandare al R.U.P., Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), in coerenza con quanto disposto al punto 1., art. 4 del Regolamento di cui al precedente punto, l'adozione di apposito atto con il quale individuare i dipendenti chiamati ad



espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione oggetto del presente provvedimento, secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso;

6) di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;

7) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

8) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Federico Biella in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate