



**Oggetto: Avvio di procedura finalizzata all'affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del "Sistema di enterprise imaging dei software gestionali associati e relative apparecchiature", per un periodo di 96 mesi, mediante conferimento di mandato all'ASST Bergamo Ovest (in qualità di capofila) e determinazioni conseguenti.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Monica Corbetta</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Viviana Sganga</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Viviana Sganga</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 317 del 30-03-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Avvio di procedura finalizzata all'affidamento del servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del "Sistema di enterprise imaging dei software gestionali associati e relative apparecchiature", per un periodo di 96 mesi, mediante conferimento di mandato all'ASST Bergamo Ovest (in qualità di capofila) e determinazioni conseguenti.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che:

- 1) è in scadenza il contratto relativo al Servizio di manutenzione software e assistenza specialistica del sistema RIS/PACS dell'ASST della Brianza, affidato a FUJIFILM ITALIA SPA, stipulato in forza e per effetto, da ultimo, della Delibera n. 565 del 07.07.2022 cui si fa espresso rinvio;
- 2) le linee guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XI/7758 del 28.12.2022 – cosiddette Regole di Sistema 2023 – e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip Spa e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA Spa, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

**PRESO ATTO** che, a seguito degli approfondimenti all'uopo svolti, questa ASST non ha rinvenuto Convenzioni ARIA o Consip attive e/o in corso di attivazione i cui contenuti ricomprendano il servizio oggetto del presente provvedimento, anche alla luce di quanto ampiamente argomentato nella Delibera n. 565/2022 sopra richiamata;

**PRECISATO** che l'oggetto della procedura in argomento non rientra tra le categorie di cui all'art. 1 del D.P.C.M. dell'11 luglio 2018 - Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89;

**TENUTO CONTO** che le già richiamate Linee Guida regionali confermano, anche per il 2023, per gli acquisti su ambiti merceologici diversi da quelli individuati dal DPCM 11.07.2018, le aggregazione tra Enti del S.S.R. quali soggetti parti dei livelli della rete del ciclo acquisti;

**PRESO ATTO** che, a seguito di confronti con la S.C. Sistemi Informativi Aziendali, è stata rappresentata l'intenzione dell'ASST Bergamo Ovest di indire procedura di gara – in forma



aggregata – per l’affidamento del servizio di che trattasi;

**DATO ATTO** che, nell’ottica dell’aggregazione di rete e nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, questa ASST ha pertanto conferito – con nota prot. n. 11736 del 17.03.2023 - mandato con rappresentanza all’ASST Bergamo Ovest per espletare la procedura di gara sopra richiamata;

**RITENUTO** indispensabile, nelle more della conclusione dell’istruttoria, espletamento e aggiudicazione della nuova procedura di gara, con successiva stipula del contratto, al fine di garantire regolarità alle prestazioni erogate da questa Azienda, dare continuità al contratto in essere con FUJIFILM ITALIA Spa, alle stesse condizioni tecnico ed economiche e contrattuali vigenti, per un periodo presunto di 12 mesi sino al 31.03.2024, con facoltà di recesso unilaterale anticipato, qualora si dovesse addivenire alla stipula del nuovo contratto prima del suddetto termine, per un importo di € 298.000,00 Iva esclusa, ripartito nelle seguenti voci:

- A) Canone annuale per il servizio di Manutenzione Software ordinaria ed evolutiva sui sistemi applicativi “Synapse Workflow”, “Synapse” e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 139.900,20;
- B) Canone annuale per il servizio di Assistenza Tecnica Specialistica sui sistemi applicativi “Synapse Workflow”, “Synapse” e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 14.689,00;
- C) Canone annuale per il servizio di Supporto Operativo Onsite: € 70.530,80;
- D) Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle Workstation di refertazione dei Presidi Ospedalieri di Vimercate, Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 38.380,00;
- E) Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle postazioni per la consegna e distribuzione degli esami collocate presso i Presidi Ospedalieri di Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 34.500,00;

**ACQUISITA** con nota in atti prot. n. 12449/2023 - a seguito di apposita richiesta prot. n. 11594/2023 (in atti) - la disponibilità di FUJIFILM ITALIA Spa a dare continuità al contratto in essere nelle modalità sopra richiamate;

**DATO ATTO** che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 363.560,00 Iva inclusa al 22% da imputarsi, come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa)	
					2023	2024
SAN	CED	3110100013	MANUTENZIONE SOFTWARE		€ 141.449,12	€ 47.149,71
SAN	CED	3320000010	SERVIZIO A SSISTENZA INFORMATICA		€ 64.535,68	€ 21.511,89
SAN	CED	3110100011	MANUTENZIONE HARDWARE		€ 66.685,20	€ 22.228,40
<b>Totale</b>					<b>€ 272.670,00</b>	<b>€ 90.890,00</b>

**RITENUTO** di confermare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi degli artt. 101 e 111, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26.10.2022, il Dott. Paolo Mario Alfredo Colombo, Direttore ff della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

**VISTA** l’attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 317/2023 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-



Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- di dare continuità, nelle more della conclusione dell'istruttoria, espletamento e aggiudicazione della nuova procedura di gara - con successiva stipula del contratto - indetta dall'ASST Bergamo Ovest (in qualità di capofila) - cui questa ASST ha conferito mandato con rappresentanza - finalizzata all'individuazione del nuovo contraente cui affidare il servizio di evoluzione, gestione, implementazione, aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione del "Sistema di enterprise imaging dei software gestionali associati e relative apparecchiature", per un periodo di 96 mesi, al fine di assicurare regolarità alle prestazioni erogate da questa Azienda, al contratto attualmente in essere con FUJIFILM ITALIA Spa, alle stesse condizioni tecnico ed economiche vigenti, per un periodo presunto di 12 mesi, sino al 31.03.2024, con facoltà di recesso unilaterale anticipato, qualora si dovesse addivenire alla stipula del nuovo contratto prima del suddetto termine, per un importo di € 298.000,00 Iva esclusa, ripartito nelle seguenti voci:
  - Canone annuale per il servizio di Manutenzione Software ordinaria ed evolutiva sui sistemi applicativi "Synapse Workflow", "Synapse" e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 139.900,20;
  - Canone annuale per il servizio di Assistenza Tecnica Specialistica sui sistemi applicativi "Synapse Workflow", "Synapse" e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 14.689,00;
  - Canone annuale per il servizio di Supporto Operativo Onsite: € 70.530,80;
  - Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle Workstation di refertazione dei Presidi Ospedalieri di Vimercate, Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 38.380,00;
  - Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle postazioni per la consegna e distribuzione degli esami collocate presso i Presidi Ospedalieri di Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 34.500,00;
- di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 363.560,00 Iva inclusa al 22%, da imputarsi, come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa)	
					2023	2024
SAN	CED	3110100013	MANUTENZIONE SOFTWARE		€ 141.449,12	€ 47.149,71
SAN	CED	3320000010	SERVIZIO A ASSISTENZA INFORMATICA		€ 64.535,68	€ 21.511,89
SAN	CED	3110100011	MANUTENZIONE HARDWARE		€ 66.685,20	€ 22.228,40
<b>Totale</b>					<b>€ 272.670,00</b>	<b>€ 90.890,00</b>

- di confermare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), su proposta del R.U.P., ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di



fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26.10.2022, il Dott. Paolo Mario Alfredo Colombo Direttore ff della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;

4. di demandare al provvedimento di recepimento degli esiti della procedura la quantificazione e l'accantonamento della quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, che sarà calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022;
5. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente deliberazione alle strutture interessate;
6. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Viviana Sganga – Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate