

AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE

AVVISO

SELEZIONE PER IL SERVIZIO DI BARBIERIA E PARRUCCHIERE DA PARTE DI PERSONALE QUALIFICATO PRESSO I REPARTI DI DEGENZA DEI PRESIDI SANITARI DI SEREGNO, CARATE/GIUSSANO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE

PREMESSA

L'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, successivamente denominata semplicemente A.O., intende procedere alla selezione del servizio di barbieria e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza:

- del P.O. di Seregno,
- del P.O. di Carate/Giussano.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione del Servizio di barbieria e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei P.O. di Seregno e Carate/Giussano dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, per un periodo di trentasei mesi, dovranno osservare le disposizioni contenute nel seguente Avviso, e nei relativi allegati.

A) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Alla selezione possono accedere i soggetti:

- in possesso della qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di Acconciatore rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell'Artigianato e iscritti all' Albo delle Imprese Artigiane presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o a equivalente Albo straniero con oggetto sociale coerente con l'oggetto della presente gara;

- aventi la maggiore età:

La procedura verrà esperita nel rispetto e con l'osservanza delle disposizioni normative in materia di attività della Pubblica Amministrazione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

La selezione è a Lotto unico

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più bassa, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il predetto servizio è senza oneri a carico di questa A.O. in quanto il provento dell'assuntore sarà assicurato esclusivamente dal pagamento diretto delle prestazioni da parte del personale utente dell'A.O. qualora intenda avvalersi del servizio.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, per il tramite dell'Ufficio Protocollo, alla S.C. Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 Vimercate (MB), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2015, termine perentorio, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura con la dizione: **“SELEZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI BARBIERIA E PARRUCCHIERE PRESSO I REPARTI DI DEGENZA DEI PRESID SANITARI DI SEREGNO, CARATE/GIUSSANO”** e gli estremi identificativi del partecipante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante; non saranno ammesse contestazioni se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione (Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate) nel tempo utile fissato.

Detto plico dovrà contenere, **due buste** distinte chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, e recanti all'esterno le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto: Busta n. 1 – **“DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA”**, contenente la documentazione amministrativa; Busta n. 2 - **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica;

BUSTA N. 1, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la seguente documentazione:

1. una dichiarazione unica, sottoscritta dal Legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00), come da fac simile "Allegato 1", contenente istanza di partecipazione alla selezione del servizio di barbiere e parrucchiere e attestante:

- a) di essere in possesso della qualifica professionale per l'esercizio dell'attività di Acconciatore rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell'Artigianato;
- b) di essere iscritto all' Albo delle Imprese Artigiane presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o a equivalente Albo straniero con indicazione della data e del numero di iscrizione; codice fiscale e partita Iva; sede; forma giuridica; denominazione, codice di attività; oggetto sociale (che deve essere coerente con l'oggetto della presente gara), indicando le generalità dei soggetti titolari di cariche o qualifiche
- c) di essere in possesso della maggiore età;
- d) che il soggetto partecipante alla gara:
 - non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi confronti non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38, comma 1, lett. a), D.L.vo 163/2006*);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) che: (*barrare la voce di interesse*):
 - il titolare (in caso di impresa individuale)
 - o
 - il direttore tecnico (in caso di impresa individuale)non si trova in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.*) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/65 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.*); - *art. 38, comma 1, lett. b) del D. L.vo n. 163/2006*;
- g) che, nei confronti del (*barrare la voce di interesse*):
 - titolare (in caso di impresa individuale)
 - o
 - direttore tecnico (in caso di impresa individuale)non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che, nei confronti dei predetti, non sussistono sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione con frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*art. 38, comma 1, lett. c) del D. L.vo n. 163/2006 come modificato dal d. Legge 70/2011*);
- h) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- i) il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione di cui all'oggetto (precisare anche riferimenti telefonici – fax – e-mail – nominativo persona di riferimento);
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*art. 38, comma 1, lett. e) del D. L.vo n. 163/2006 come modificato dal d. Legge 70/2011*);
Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Legge 70/2011, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del citato Decreto.

k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (*art. 38, comma 1, lett. g) del D. L.vo n. 163/2006 come modificato dal d. Legge 70/2011*);

Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Legge 70/2011, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 602/73.

l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali della legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 38, comma 1, lett. i) del D. L.vo n. 163/2006*);

Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Legge 70/2011, si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2 del D. Legge 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge 266/2002.

2. Modulo come da "Allegato 2 per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze procedurali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sottoscritta dal Legale rappresentante accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00);

3. Copia del documento "Specifiche tecniche" del servizio di barbiere e parrucchiere - "Allegato 3"- sottoscritto dal Legale rappresentante per presa visione ed accettazione accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00);

4. Copia del **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici regionali - D.g.r. 30 gennaio 2014 - n. X/1299 – Allegato 4 - sottoscritto dal Legale rappresentante per presa visione ed accettazione accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00);

5. Dichiarazione come da "Allegato 4" ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00), contenente:

- L'indicazione del principio attivo del disinfettante (miscela polifenolica) che verrà utilizzato per la disinfezione delle forbici (tale indicazione sarà soggetta a nulla Osta da parte della Direzione Sanitaria di ciascun Presidio Ospedaliero prima dell'avvio del Servizio).
- l'impegno a comunicare al giorno 15 di ciascun mese alle Direzioni Sanitarie di ciascun Presidio Ospedaliero - la certificazione dell'avvenuta disinfezione delle forbici utilizzate per il taglio.

6. Dichiarazione come da "Allegato 5" ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00), contenente l'indicazione di come verrà espletata la sanificazione degli ambienti – (declinare i prodotti e gli strumenti che verranno autorizzati) – (tale indicazione sarà soggetta a nulla Osta da parte della Direzione Sanitaria di ciascun Presidio Ospedaliero prima dell'avvio del Servizio).

7. Dichiarazione come da "Allegato 6" ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00), contenente l'impegno ad accettare le condizioni previste nel presente Avviso e negli atti di gara.

BUSTA N. 2, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna "**OFFERTA ECONOMICA.**", contenente l'offerta economica come da fac simile "Allegato 7" redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00), sottoscritta dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del

firmatario (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00),
indicante:

- lo sconto **unico** percentuale al ribasso che il soggetto si impegna ad applicare sugli importi a base d'asta di ciascuna prestazione del servizio come di seguito specificati (da A a K)

A) Taglio capelli uomo Importo a base d'asta € 14,01 iva esclusa (€ quattordici/01)

B) Shampoo uomo Importo a base d'asta € 6,01 iva esclusa (€ sei/01)

C) Piega Uomo Importo a base d'asta € 10,01 iva esclusa (€ dieci/01)

D) Rasatura barba Importo a base d'asta € 9,01 iva esclusa (€ nove/01)

E) Lozione Uomo/Donna Importo a base d'asta € 6,01 iva esclusa (€ sei/01)

F) Donna : Taglio capelli + shampoo + piega Importo a base d'asta € 23,01 iva esclusa (€ ventitre/01)

G) Donna : shampoo + piega + balsamo (corta) Importo a base d'asta € 12,01 iva esclusa (€ dodici/01)

H) Donna : shampoo + piega + balsamo (media) Importo a base d'asta € 14,01 iva esclusa (€ quattordici/01)

I) Donna : shampoo + piega + balsamo (lunga) Importo a base d'asta € 16,01 iva esclusa (€ sedici/01)

J) Donna: taglio capelli: Importo a base d'asta € 14,01 iva esclusa (€ quattordici/01)

K) Donna:Tinta+ Piega + crema Importo a base d'asta € 37,01 iva esclusa (€ trentasette/01)

Nell'offerta devono essere specificati i costi riferiti alla sicurezza del lavoro nell' appalto specifico.

I costi rappresentati devono riferirsi al totale dei servizi e devono essere comprensivi dei costi del personale, costi generali, manutenzione ordinaria, etc..

Saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto agli importi posti a base d'asta.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere sarà considerata valida l'indicazione del valore espresso in lettere.

L'offerta resta valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto lo sconto più alto sugli importi posti a base d'asta.



In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra selezione;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione.

Con la presentazione della domanda i partecipanti dichiarano di obbligarsi ad osservare tutte le clausole e norme del presente Avviso ed a presentare tempestivamente tutta la documentazione probatoria ritenuta necessaria dall'Amministrazione per la verifica di quanto dichiarato.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rettificare, prorogare, sospendere o revocare, anche parzialmente, il presente avviso in qualsiasi momento senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

B) ESECUZIONE DEL CONTRATTO

(Rif.: art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed artt. da 299 a 304 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 2, dell'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010, il direttore dell'esecuzione del contratto è comunque un soggetto diverso dal responsabile del procedimento in caso di prestazioni di importi superiori a € 500.000,00 o di prestazioni particolarmente complesse.

Le AA.OO., prima dell'attivazione del contratto, procederanno a nominare, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per ciascun lotto, cui demandare il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dell'appalto.

Il nominativo del D.E.C. sarà comunicato al Fornitore contestualmente all'aggiudicazione definitiva.

AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore del Servizio in epigrafe è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Nei casi previsti dal capitolato speciale o da altro documento contrattuale, il D.E.C. provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Esecutore, ai sensi dell'art. 304 del sopra citato Regolamento.

Il verbale, sottoscritto dal D.E.C. e dall'Aggiudicatario, verrà redatto in duplice copia; copia conforme potrà essere rilasciata all'Esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio delle attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il D.E.C. provvederà a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. IL VERBALE DI SOSPENSIONE

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il D.E.C. potrà ordinarne la sospensione, indicando le ragioni e la relativa imputabilità.

La sospensione potrà essere disposta per:

1. cause di forza maggiore;
2. altre circostanze speciali, che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Ricorrendo tali ipotesi, il D.E.C., con l'intervento dell'Esecutore del contratto o di suo delegato, compilerà il verbale di sospensione, conformemente al disposto dell'art. 308 del menzionato Regolamento (D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.). Il verbale di sospensione dovrà essere firmato dall'Esecutore.

Venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redigerà i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, indicando il nuovo termine ultimo di esecuzione dello stesso, calcolato tenendo conto della durata della sospensione e degli effetti da questa prodotti. Tale verbale dovrà, a sua volta, essere firmato dall'Esecutore.

ASSISTENTI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 300 comma 3 del DPR 207/10 le stazioni appaltanti potranno nominare uno o più assistenti del direttore dell'esecuzione cui affidare per iscritto, una o più delle attività di competenza del direttore dell'esecuzione.

C) SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Impresa Aggiudicataria, per tutte le fasi relative al servizio, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato della cui condotta è responsabile.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le cautele e gli oneri derivanti dalle normative vigenti in materia di sicurezza. Il personale dell'Aggiudicatario opera sotto l'esclusiva responsabilità di fornitore, anche nei confronti di terzi.

La sorveglianza da parte dei responsabili dell'Azienda Ospedaliera non diminuisce in nulla le responsabilità dell'aggiudicatario per l'esatto adempimento del servizio ed il corretto svolgimento dello stesso, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'esecuzione del servizio non comporta, in alcun modo, a favore del personale impiegato a qualunque titolo dall'aggiudicatario, alcun diritto o pretesa a qualificarsi come personale dell'A.O.

D) CODICE ETICO

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'Azienda Ospedaliera, pubblicato sul sito <http://www.aodesiovimercate.it>.

Detto codice, seppur non allegato al presente capitolato, ne costituisce parte integrante e sostanziale e dello stesso L'Impresa partecipante dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza, di condividerne i contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto codice etico, l'Azienda Ospedaliera avrà diritto di risolvere il contratto con l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

E) PENALITA'

L'Azienda Ospedaliera verifica periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle norme previste dal presente Capitolato e, a tal fine, attiva un sistema di controllo di qualità delle prestazioni erogate.

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali che regolano il rapporto e/o di inadempienze che pregiudicassero lo svolgimento corretto e puntuale del servizio, l'Azienda Ospedaliera provvederà a contestarle, per iscritto, alla ditta aggiudicataria affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni.

Alla ditta aggiudicataria verrà concesso un termine non superiore a **15** giorni per le relative controdeduzioni e motivazioni. In ogni caso, al verificarsi di episodi di inosservanza delle norme del presente capitolato, possono essere applicate penalità, previa contestazione dell'addebito all'appaltatore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

Tale istruttoria verrà eseguita se nell'ambito dei controlli dovessero riscontrarsi delle inosservanze alle obbligazioni contrattuali e/o degli adempimenti non puntuali.

In particolare l' Azienda Ospedaliera applicherà le seguenti penali:

- 1) Mancata osservanza dell'applicazione dei prezzi di aggiudicazione, € 50,00 per ogni contestazione;
- 2) Svolgimento del servizio in orari e giorni diversi da quelli previsti
- 3) Mancato ripristino delle condizioni di pulizia ed igienico sanitarie degli ambienti ove è stato espletato il servizio, € 50,00 per ogni contestazione;
- 4) Mancato rispetto delle norme vigenti sul personale € 100,00 per ogni contestazione;
- 5) Per ogni violazione relativa alle prescrizioni previste nelle specifiche tecniche del servizio, sarà applicata una penale da un minimo di € 15,00 ad un massimo di € 50,00.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'A.O. appaltante verso l'Impresa aggiudicataria per danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

F) DIRITTO DI RECESSO

L'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – per giusta causa o giustificato motivo – potrà recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato preavviso scritto di almeno 30 giorni solari all'aggiudicatario.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

G) CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico dell'aggiudicatario, relative al mancato rispetto delle norme di cui al presente appalto, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento della fornitura, l'Azienda Ospedaliera provvederà a per iscritto al con la prefissione di un termine non inferiore a **15** giorni solari per le controdeduzioni. Decorso tale termine l'A.O. adotterà le determinazioni ritenute opportune.

Qualora i disservizi dovessero perdurare, l'Azienda Ospedaliera avrà, altresì, la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore, ai sensi del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile.

Tutte le controversie che dovessero insorgere dal presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. 163/2006.

Per tutte le controversie, che potranno insorgere nell'espletamento della procedura concorsuale e nell'esecuzione del presente appalto, è competente esclusivamente il Foro di Monza, rinunciando espressamente il fornitore agli altri Fori concorrenti previsti dal c.p.c.

H) RESPONSABILITA' CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causa, nell'espletamento del servizio in oggetto, a terzi incluso il personale dipendente dell'Azienda o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'Azienda o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza delle prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'Azienda nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria, ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga.

L'azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'impresa appaltatrice nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

L'Impresa è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto.

In ogni caso danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'A.O.

A tal fine l'aggiudicatario, dovrà fornire copia quietanzata di polizza assicurativa, vincolata a favore dell'A.O., con primaria Compagnia di Assicurazioni, per responsabilità civile terzi (RCT), derivante dall'esecuzione del contratto, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe.

La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nei presenti atti.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti dalle predette coperture assicurative, ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

I) ADEMPIMENTI

Il soggetto selezionato per il servizio di barbiere e parrucchiere dovrà trasmettere entro **20** giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti da cattivo servizio di quanto oggetto di selezione;
- ogni altro documento ritenuto necessario dall'Amministrazione aggiudicatrice;

Il soggetto autorizzato deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura.

L) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento designato da questa Amministrazione per l'affidamento del servizio di barbiere e parrucchiere è:

Dott. Gennaro Rizzo – Direttore S.C. Approvvigionamenti – e.mail: approvvigionamenti.vimercate@aovimercate.org

M) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni, la ditta dovrà rivolgersi esclusivamente alla S.C. Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 - 20871 Vimercate (MB) - e.mail: approvvigionamenti.vimercate@aovimercate.org o gare@pec.aovimercate.org

N) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano

attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

O) Art 3.1 - Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23

Alla data di entrata in vigore della Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 avente ad oggetto *“evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”* si considerano istituite le ATS e le ASST di cui agli articoli 6 e 7 della stessa legge e al relativo Allegato 1, tra le quali sono ricomprese all'interno della ATS Brianza:

- la AASST di Monza, comprendente il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex Distretti ASL di: Monza, Desio;
- la ASST di Vimercate, comprendente il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex Distretti ASL di: Carate Brianza, Seregno, Vimercate;

L'art. 2 dell'Allegato 1 della predetta Legge Regionale, prevede al comma 8 che *“...omissis...alla data indicata nelle deliberazioni di cui al comma 4 ...omissis... le ASST subentrano nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle AO...omissis...”*;

Presidio Ospedaliero di Desio: La AASST di Monza potrà aderire successivamente alla presente procedura per soddisfare i fabbisogni del P.O. di Desio.

**I Direttore
S.C. Approvvigionamenti
Dott. Gennaro Rizzo**

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
S.C. Approvvigionamenti
Ufficio gare
Tel 039/6654024
e.mail: approvvigionamenti.vimercate@aovimercate.org
gare@pec.aovimercate.org

A: AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE
Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 Vimercate (MB)

OGGETTO: selezione per il servizio di barbieria e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....
in via.....
codice fiscale.....

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il servizio di barbieria e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Allo scopo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

a) di essere in possesso della qualifica professionale per l’esercizio dell’attività di Acconciatore rilasciata dalla competente Commissione Provinciale dell’Artigianato;
b) che dal certificato di iscrizione dell’impresa (*barrare la voce di interesse*):

- all’Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio di
- ad equivalente Albo straniero.....

risultano i seguenti dati:

- Numero d’iscrizione
- data di iscrizione:
- Denominazione
- Forma giuridica.....
- Codice fiscale.....
- Partita iva.....
- Codice attività.....
- Sede.....
- Oggetto sociale.....

GENERALITA’ SOGGETTI TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

cognome _____	nato a _____	carica sociale _____
nome _____	il ____/____/19____	_____
cognome _____	nato a _____	carica sociale _____
nome _____	il ____/____/19____	_____
cognome _____	nato a _____	carica sociale _____
nome _____	il ____/____/19____	_____

8. di possedere la maggiore età

9. che il soggetto partecipante alla gara non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi confronti non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38, comma 1, lett. a), D.L.vo 163/2006*);

10. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

11. che: (*barrare la voce di interesse*):

il titolare (in caso di impresa individuale)

o

il direttore tecnico (in caso di impresa individuale)

non si trova in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.*) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/65 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.*); - *art. 38, comma 1, lett. b) del D. L.vo n. 163/2006*;

g)che, nei confronti del (*barrare la voce di interesse*):

titolare (in caso di impresa individuale)

o

direttore tecnico (in caso di impresa individuale)

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che, nei confronti dei predetti, non sussistono sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione con frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*art. 38, comma 1, lett. c) del D. L.vo n. 163/2006 come modificato dal d. Legge 70/2011*);

h) di essere nato ail.....di essere residente ain via.....;

i) che il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione è il seguente: riferimenti telefonici.....fax.....e-mail.....nominativo persona di riferimento.....;

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*art. 38, comma 1, lett. e) del D. L.vo n. 163/2006 come modificato dal d. Legge 70/2011*);

Nota: ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Legge 70/2011, si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del citato Decreto.

k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (*art. 38, comma 1, lett. g) del D. L.vo n. 163/2006 come modificato dal d. Legge 70/2011*);

Nota: ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Legge 70/2011, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 602/73.

l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali della legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 38, comma 1, lett. i) del D. L.vo n. 163/2006*);

Nota: ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D. Legge 70/2011, si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documneto unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2 del D. Legge 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge 266/2002.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato, e viene prodotta

unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, Data.....

Firma.....

Informativa ai sensi della legge 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

“ALLEGATO 2”

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI

Il Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate con sede in Via Santi Cosma e Damiano, 10 Vimercate, in persona del Titolare è tenuta a fornirLe una precisa informativa, ai sensi dell'art. 13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera, e precisamente:

- Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.)
- Amministrazione dei fornitori
- Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture;
- Servizi assicurativi;
- Gestione del contenzioso;

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

Per la comunicazione dei suoi dati personali, esclusivamente ai soggetti sopraindicati, è necessario che Lei ci fornisca il Suo consenso.

La invitiamo pertanto a compilare il modulo con la formula di consenso che troverà allegato.

5) Diritti di cui all'art. 7

Le comunichiamo inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale Ospedaliera di Desio e Vimercate con sede in Via Santi Cosma e Damiano, 10 Vimercate.

Lei potrà rivolgersi al Titolare per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice.

(NOME E COGNOME, DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE)

Preso atto dell'informativa che l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice:

esprime il consenso

nega il consenso

alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di soggetti elencate nel punto 4) della Informativa

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato, e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

“Allegato 3”

SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DI BARBIERIA E PARRUCCHIERE

OGGETTO

Servizio di barberia e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

CARATTERISTICHE E MODALITA’ DEL SERVIZIO

Le prestazioni relative al servizio dovranno essere eseguite con la completa e scrupolosa osservanza delle norme igieniche generali e speciali e di ogni altra norma vigente in materia, ivi comprese quelle inerenti l’obbligo di eventuali ricevute fiscali, norme che l’assuntore dichiara di conoscere e di osservare unitamente alle disposizioni regolamentari di carattere interno impartite dall’Amministrazione per il migliore andamento del servizio.

Il servizio in oggetto, che dovrà essere comunque di regola espletato in modo da non intralciare il normale funzionamento delle attività ospedaliere, dovrà essere effettuato con accesso nelle giornate ed orari che saranno comunicati al momento dell’avvio del servizio dal Direttore dell’esecuzione del contratto (Direzione sanitaria), attualmente il servizio rispetta i seguenti giorni ed orari: mercoledì e venerdì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 (orari di visita parenti); e sarà svolto a totale rischio e responsabilità dell’assuntore il quale risponderà direttamente e personalmente dei fatti derivanti dall’assunzione del servizio medesimo, restando l’Azienda Ospedaliera completamente sollevata da ogni responsabilità nel caso di danni di ogni genere a chiunque derivanti per fatto dell’assuntore del servizio o del proprio personale.

La chiamata ed il pagamento del servizio verrà effettuato direttamente dai degenti.

Il parrucchiere dovrà presentarsi in reparto con un camice pulito e in ordine oltre che con un cartellino identificativo recante nome, cognome, qualifica, foto e dovrà informarsi dall’infermiere di reparto se il paziente da sottoporre a trattamento è AUTOSUFFICIENTE o NON AUTOSUFFICIENTE e quindi comportarsi come di seguito specificato.

PAZIENTE AUTOSUFFICIENTE

- 1) E’ vietato il taglio dei capelli in camera;
 - 2) Accompagnare il paziente nel bagno di reparto, preparando l’ambiente (chiudere le finestre per evitare correnti d’aria ecc.);
 - 3) Prima di effettuare la rasatura e taglio dei capelli lavarsi le mani;
 - 4) Prima di tagliare i capelli verificare l’assenza di eventuali alterazioni del cuoio capelluto o nell’eventualità avvisare il personale infermieristico;
 - 5) I rasoio monouso/monopaziente utilizzati per la rasatura della barba andranno smaltiti negli appositi contenitori per gli oggetti taglienti;
- Praticare il taglio con forbici lavate e disinfettate (D. Min. San. 28/9/90 e successive modifiche ed integrazioni) facendo attenzione a non procurare lesioni: nel caso avvisare il personale infermieristico. L’indicazione da parte dell’appaltatore del principio attivo del disinfettante (miscela polifenolica) che verrà utilizzato per la disinfezione delle forbici sarà soggetta a nulla Osta da parte della Direzione Sanitaria di ciascun Presidio Ospedaliero prima dell’avvio del Servizio.

Al giorno 15 di ciascun mese l'appaltatore si impegna a far pervenire alle Direzioni Sanitarie di ciascun Presidio Ospedaliero le certificazioni dell'avvenuta disinfezione delle forbici;

6) Eliminare tutti gli altri scarti in contenitori per taglienti, contenitori per rifiuti sanitari ospedalieri e rifiuto assimilabile agli urbani (rispettando le norme previste dalla raccolta differenziata) e lasciare l'ambiente pulito ed in ordine; I contenitori dei taglienti saranno a carico dell'appaltatore.

PAZIENTE NON AUTOSUFFICIENTE

Effettuare taglio e rasatura in camera individuando con l'infermiere professionale la sistemazione migliore per il paziente (letto, sedia, ecc..) che sarà individuata caso per caso, al fine di scongiurare il pericolo di una eventuale caduta accidentale del paziente nella mobilitazione ad esempio dal letto alla sedia.

Comportarsi come il paziente autosufficiente dal punto 3 in poi.

MEZZI IMPIEGATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Sono a totale carico e a spese dell'assuntore del servizio l'acquisto, la manutenzione, il rinnovamento e la messa a disposizione degli attrezzi di lavoro, nonché il materiale di consumo necessario allo svolgimento del servizio.

E' inteso che dovranno essere impiegate mantelline monouso e materiale monouso e che dovrà essere garantita la sterilizzazione degli strumenti taglienti nonché la tracciabilità dell'avvenuta sterilizzazione degli stessi.

Si esige che per il taglio barba siano usati il rasoio monouso e la schiuma da barba con divieto assoluto dell'uso del pennello.

Tutti i materiali e gli attrezzi da lavoro dovranno essere portati di volta in volta nel Presidio Ospedaliero in apposite borse o altro. L'amministrazione dell'Azienda potrà mettere a disposizione dell'assuntore del servizio l'acqua e l'energia elettrica.

Sarà cura dell'assuntore del servizio, dopo l'esecuzione delle prestazioni ripristinare le condizioni di pulizia ed igienico sanitarie degli ambienti ove è stato espletato il servizio, l'indicazione da parte dell'appaltatore di come verrà espletata la sanificazione degli ambienti (indicazione dei prodotti e degli strumenti utilizzati) sarà soggetta a nulla Osta da parte della Direzione Sanitaria di ciascun Presidio Ospedaliero prima dell'avvio del Servizio.

PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il rapporto che s'instaurerà con l'assuntore sarà sottratto ad ogni vincolo di subordinazione e non potrà mai qualificarsi come rapporto di pubblico impiego con l'Azienda Ospedaliera. L'assuntore del servizio per l'espletamento dello stesso dovrà avvalersi unicamente del proprio lavoro ed eventualmente di quello del personale regolarmente assicurato a termini di legge e di contratto obbligandosi ad attuare nei confronti di detto personale condizioni normative e retributive non inferiore a quelle stabilite dal vigente contratto di lavoro della categoria.

A richiesta dell'Amministrazione l'assuntore del servizio dovrà fornire le prove d'aver regolarmente soddisfatto gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali e alle assicurazioni infortuni.

L'Amministrazione dell'Azienda rimane estranea ad ogni relazione tra l'assuntore del servizio ed il proprio personale eventualmente impiegato.

Sia l'assuntore che il proprio personale eventualmente impiegato dovrà indossare nel corso dell'espletamento del servizio una divisa decorosa da provvedersi a cura e spese dell'assuntore, tale da differenziarsi chiaramente dalle divise adottate dal personale ospedaliero, la Direzione medica di presidio effettuerà controlli periodici al fine di verificare l'idoneità degli indumenti da lavoro utilizzati.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di barbieria e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate è fissata in trentasei mesi.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato, e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, Data.....

Firma.....

A: AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE
Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 Vimercate (MB)

OGGETTO: selezione per il servizio di barbiere e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....
in via.....
codice fiscale.....

DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

- che il principio attivo del disinfettante (miscela polifenolica) che verrà utilizzato per la disinfezione delle forbici è il seguente.....;

- di impegnarsi a comunicare al giorno 15 di ciascun mese alle Direzioni Sanitarie di ciascun Presidio Ospedaliero - la certificazione dell'avvenuta disinfezione delle forbici utilizzate per il taglio.

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato, e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, Data.....

Firma.....

Informativa ai sensi della legge 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

A: AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE
Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 Vimercate (MB)

OGGETTO: selezione per il servizio di barbiere e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....
in via.....
codice fiscale.....

DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

di impegnarsi a comunicare alle Direzioni sanitarie (prima dell’avvio del Servizio) l’indicazione di come verrà espletata la sanificazione degli ambienti (con specifica indicazione dei prodotti e degli strumenti che verranno utilizzati).

12. Che la sanificazione degli ambienti verrà espletata come di seguito specificato (con specifica indicazione dei prodotti e degli strumenti utilizzati).

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato, e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, Data.....

Firma.....

Informativa ai sensi della legge 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

“Allegato 6”

esente bollo, ex art. 37 del D.P.R. 445/2000

A: AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE
Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 Vimercate (MB)

OGGETTO: selezione per il servizio di barbiere e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri di Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....
in via.....
codice fiscale.....

DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

Di impegnarsi ad accettare le condizioni previste nell’Avviso e negli atti di gara.

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato, e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo, Data.....

Firma.....

Informativa ai sensi della legge 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

“ALLEGATO 7”

Marca da
bollo da
€. 16,00

A: AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE

Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 – 20871 Vimercate (MB)

OGGETTO: selezione per il servizio di barberia e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri Seregno e Carate/Giussano dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
A.O. di Desio e Vimercate
P.O. di Vimercate
Via Santi Cosma e Damiano,
n. 10 - 20871 Vimercate (MB)

Il sottoscritto nato a.....il..... in nome e per conto dell’Impresa..... con sede in Via n. nella sua qualità di Ufficio Imposte Dirette di Codice Fiscale Partita IVA mediante questa offerta impegnativa dichiara di aver preso visione e di accettare le norme e condizioni contenute nell’Avviso di selezione e nelle specifiche tecniche di servizio in allegato.

DICHIARA

- di essere disposto ad assumere il SERVIZIO di barberia e parrucchiere da parte di personale qualificato presso i reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri Desio/Seregno e Carate/Giussano per un periodo di trentasei mesi, secondo le norme e condizioni riportate nell’Avviso di selezione e nelle specifiche tecniche di servizio in allegato.

- **CHE LO SCONTO UNICO IN PERCENTUALE OFFERTO DA APPLICARSI A AGLI IMPORTI A BASE D’ASTA DI CIASCUNA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO COME DI SEGUITO SPECIFICATE (da A a K) E’ PARI AL:**

.....% (IN CIFRE)

.....(IN LETTERE)

I) Taglio capelli uomo Importo a base d’asta € 14,01 iva esclusa (€ quattordici/01)

J) Shampoo uomo Importo a base d’asta € 6,01 iva esclusa (€ sei/01)

K) Piega Uomo Importo a base d’asta € 10,01 iva esclusa (€ dieci/01)

L) Rasatura barba Importo a base d’asta € 9,01 iva esclusa (€ nove/01)

E) Lozione Uomo/Donna Importo a base d’asta € 6,01 iva esclusa (€ sei/01)

c) Donna : Taglio capelli + shampoo + piega Importo a base d’asta € 23,01 iva esclusa (€ ventitre/01)

- d) Donna : shampoo + piega + balsamo (corta)** Importo a base d'asta € 12,01 iva esclusa (€ dodici/01)
- e) Donna : shampoo + piega + balsamo (media)** Importo a base d'asta € 14,01 iva esclusa (€ quattordici/01)
- f) Donna : shampoo + piega + balsamo (lunga)** Importo a base d'asta € 16,01 iva esclusa (€ sedici/01)
- g) Donna: taglio capelli:** Importo a base d'asta € 14,01 iva esclusa (€ quattordici/01)
- h) Donna:Tinta+ Piega + crema** Importo a base d'asta € 37,01 iva esclusa (€ trentasette/01)

Si dichiara che i costi annui per la sicurezza interna aziendale ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 sono pari a: €.....IVA esclusa (in lettere.....), pari a complessivi €IVA esclusa (in lettere.....) PER IL PERIODO DI 36 MESI.

Dichiara inoltre che:

i prezzi così offerti sono comprensivi di ogni onere e relativi alle condizioni, nessuna esclusa, di cui all'Avviso di selezione e alle Specifiche tecniche di servizio in allegato;
 di aver preso conoscenza di ogni circostanza generale e particolare che possa aver contribuito a determinare i prezzi offerti, che vengono pertanto giudicati remunerativi;
 di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato, e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

In fede

Luogo e data _____

Firma _____