



Oggetto: Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate, approvazione del progetto esecutivo e modalità di affidamento degli interventi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Anna Maria Pulici
Responsabile del procedimento:	Massimiliano Mastroianni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Massimiliano Mastroianni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 386 del 19-04-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate, approvazione del progetto esecutivo e modalità di affidamento degli interventi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la Deliberazione Aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni mobili, immobili e mobili registrati;

DATO ATTO che, di conseguenza, a far data dal 1 gennaio 2021 la ASST della Brianza è subentrata nella titolarità dei rapporti contrattuali instaurati dall'ASST di Monza relativamente al P.O. di Desio e alle altre strutture oggetto di afferimento alla nuova ASST;

PRESO ATTO che, Regione Lombardia con Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021 ha approvato la richiesta di rimodulazione del finanziamento di € 1.000.000 destinato all'esecuzione di interventi manutentivi da effettuare per il Padiglione Mingazzini alla realizzazione di lavori analoghi da effettuare per il Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate;

PRESO ATTO che, la SC Gestione Tecnico Patrimoniale, avuto incarico dalla Direzione Aziendale, ha elaborato il Documento Preliminare alla Progettazione, come previsto dall'art. 23 del D.LGS 50/2016, al fine di dare indicazioni progettuali rispetto agli obiettivi che ASST Brianza vuole conseguire con l'esecuzione degli interventi di natura edile ed impiantistica da effettuare presso il Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate;

PRESO ATTO che, con Delibera n. 422 del 18/05/2022 ASST Brianza ha approvato il Documento Preliminare alla progettazione predisposto dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale e disposto le modalità di attuazione degli interventi;

CONSIDERATO che, la SC Gestione Tecnico Patrimoniale, mediante convenzione ARIA per i servizi di architettura e ingegneria attiva per l'ambito territoriale di riferimento, ha incaricato la società Mythos Scarl, di procedere alla redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo degli interventi previsti dal Documento Preliminare alla Progettazione;

DATO ATTO che, la società Mythos Scarl, in data 06/02/2023, mediante posta elettronica certificata, ha consegnato ad ASST Brianza il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione previsti per il padiglione Montessori del Presidio Corberi di Limbiate;



VERIFICATO che, le risorse finanziarie disponibili per l'esecuzione dei lavori sono state concentrate all'esecuzione dei seguenti interventi:

- adeguamento alla normativa di Prevenzione;
- ristrutturazione completa dei servizi igienici;
- adeguamento delle porte di accesso alle camere di degenza;

DATO ATTO che, il Responsabile Unico del Procedimento con documento agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale del 18/04/2023, ha validato il progetto esecutivo;

VISTA la proposta n. 386 del 19/04/2023 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

1. di confermare la necessità di procedere all'esecuzione degli interventi indicati nei documenti progettuali e orientati a risolvere alcune criticità presenti nella struttura;
2. di confermare gli importi previsti dal quadro economico approvato con Delibera n. 422 del 18/05/2022;
3. di approvare, prendendo atto della validazione sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento, il progetto esecutivo elaborato dalla società Mythos Scarl, agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
4. di dare mandato alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale di procedere, mediante l'espletamento di una procedura negoziata da bandire su piattaforma Sintel, secondo le modalità previste dal D.L. 50/2016, alla selezione di un operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori previsti dalla progettazione;
5. di disporre l'invio, da parte della SC Gestione Tecnico Patrimoniale proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto, infine, che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimiliano Mastroianni – Responsabile della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è l'Arch. Fert Alvino – Dirigente presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate