

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

# Anna Santambrogio



Data di nascita 14/02/1978, Desio (MB)

Nazionalità Italiana

✉ [anna.santambrogio@asst-brianza.it](mailto:anna.santambrogio@asst-brianza.it)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

## ASST Brianza – Ospedale Pio XI (ed enti in essa confluiti) CPS-Infermiere

Dal 05/02/2021

DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) Fornitura in noleggio di presidi antidecubito per il P.O. di Desio, nominata con Delibera n°0000069 del 05/02/2021.

Dal 03/11/2017 ad oggi

SITR Ospedale Pio XI (ora DAPSS Desio)

Dal 14/02/2016 al 02/11/2017

S.C. di Neonatologia – settore Nido

Dal 08/06/2015 al 13/02/2016

S.C. di Medicina generale

Dal 12/07/2010 al 13/03/2011

Referente della Qualità del Dipartimento chirurgico del Presidio di Desio, nominata con delibera n°805 del 12/07/2010 "Sistema qualità aziendale. Nomina dei referenti di dipartimento".

Dal 01/03/2010

S.S.D. di Endoscopia digestiva/Interventi ambulatoriali

Dal 01/06/2006

S.C. di Urologia

## Ospedale S. Carlo di Nancy (ROMA) CPS-Infermiere

Dal 21/03/2005 al 19/01/2006

U.O.C. di Oculistica e Day Surgery oculistico

**ISTRUZIONE**

25/02/2010

## DIPLOMA DI MASTER IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Università Telematica Telma – UNITELMA – Roma  
votazione 107/110

04/11/2004

## LAUREA IN INFERMIERISTICA

Università Degli Studi di Roma – TOR VERGATA  
votazione 110 e lode

**AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

L'aggiornamento professionale soddisfa i requisiti richiesti dall'obbligo formativo triennio 2020-2022 (certificabile dal portale Co.Ge.A.P.S.)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	A2	A2

Inglese per gli operatori della salute, 2006. Evento formativo n.1239-217508-Ed. n.1 Corso Base.

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa legate alla partecipazione a lavori di gruppo per la stesura di documenti aziendali, buona capacità di ascolto, condivisione e collaborazione.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze gestionali nell'assicurare la continuità assistenziale nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni aziendali (contingenti minimi, decreto legislativo 66/2003 sull'orario di lavoro)

Buona elaborazione dei dati:

- gestione dei dati relativi al personale del comparto dell'Ospedale Pio XI;
- gestione approvvigionamenti da farmacia e magazzino;
- gestione dati relativa all'attività svolta dai dipendenti in Libera professione o in area a pagamento;
- trasmissione dati relativi ai flussi di lavoro, richiesti dalla Regione (ASAN, dati attività Covid)

Competenze nell'identificazione dei processi:

- elaborazione documenti aziendali relative ai processi;
- elaborazione piani di lavoro;
- elaborazione del piano di accoglienza, inserimento e valutazione del personale neoassunto.

Gestione dell'approvvigionamento materassi antidecubito da ditta esterna mediante convenzione ARCA (nominata DEC nel 2021) e competenza organizzativa nell'attivazione del gestionale informatizzato per la suddetta attività, mediante la collaborazione tra le strutture coinvolte nel processo.

Competenze professionali

Competenze di mentoring (per l'accoglienza, l'inserimento e la valutazione di nuovo personale sanitario del comparto neoassunto).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	intermedio	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) – Microsoft Office, LibreOffice
- Utilizzo dei programmi aziendali: CUP WEB, REPARTO WEB, TABULA CLINICA, portale SERVICE MED, LOGISTICA DI REPARTO, PROTOCOLLO

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Tesi pubblicate

- "Il ruolo del coordinatore infermieristico in ambito formativo: gestione dell'inserimento e dell'addestramento di un infermiere trasferito da altra unità operativa", Università Telematica Telma di Roma, 2010;
- "La relazione infermiere-paziente quale risorsa terapeutica nel paziente con disturbo mentale", Università degli studi di Roma Tor Vergata, 2004.

### Documenti aziendali elaborati presenti in intranet

- Documenti pubblicati sul sito intranet aziendale:
- "Procedura operativa di inserimento del personale infermieristico nel Dipartimento Chirurgico", rev. 02, 2011;
- "Procedura operativa di inserimento del personale infermieristico del Dipartimento Chirurgico nelle U.O. di Oculistica e di Endoscopia digestiva/attività chirurgica ambulatoriale", rev. 01, 2011;
- "Scheda infermieristica – broncoscopia", rev. 01, 2011;
- "Defezione della pronta disponibilità", rev. 03, 2011;
- "La sedazione in endoscopia digestiva", rev.01, 2011;
- "Scheda infermieristica – interventi ambulatoriali", 2012;
- "Servizio di Endoscopia digestiva e interventi ambulatoriali – presentazione del servizio e job description", rev. 05, 2012;
- "Inserimento e formazione del personale di supporto in Endoscopia digestiva/interventi ambulatoriali, 2012;
- "Accettazione e presa in carico dell'utente", 2013;
- "Gestione dei campioni istologici e citologici", 2013;
- "Scheda infermieristica integrata in Endoscopia digestiva", rev. 05, 2013;
- "DO SSD Endoscopia digestiva e gastroenterologia di Desio", 2014;
- "Processo Endoscopia", mappatura di processo aziendale, 2014
- "Servizio Tanatologico: attività del personale del comparto", 2018
- "Accoglienza, inserimento e valutazione dell'operatore neoassunto/neoinserito", 2022

### Dati personali

La sottoscritta Anna Santambrogio, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Desio, 08 maggio 2023

FIRMA Anna Santambrogio