



Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento del servizio di manutenzione e spurgo degli impianti fognari ubicati presso le strutture dell'ASST della Brianza per il periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2024

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Bianca Veglia
Responsabile del procedimento:	Massimiliano Mastroianni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sara De Trane (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 777 del 01-08-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Chiara Milliaccio (sostituto)**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza (sostituto)**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento del servizio di manutenzione e spurgo degli impianti fognari ubicati presso le strutture dell'ASST della Brianza per il periodo dal 01/09/2023 al 31/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dal 1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- gli impianti fognari, ubicati nelle strutture afferenti alla ASST della Brianza, necessitano di controlli periodici al fine di assicurarne il buon funzionamento;
- ASST della Brianza con deliberazione n. 34 del 27 gennaio 2022 ha aggiudicato la procedura di gara indetta mediante portale SinTel relativa al servizio di manutenzione e spurgo degli impianti fognari nei presidi, alla società Magni & Motta di Tagliabue Dario & C. s.n.c.;
- la ASST Brianza, in attesa dell'attivazione della convenzione ARIA per la tipologia di manutenzione di cui sopra, ha indetto, mediante piattaforma SinTel, una procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e spurgo degli impianti fognari nei presidi afferiti alla ASST Brianza;

PRESO ATTO di quanto sopra, la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha predisposto gli atti di gara per la pubblicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SinTel per l'affidamento del "Affidamento del servizio di manutenzione e spurgo degli impianti fognari, ubicati presso le strutture afferenti alla ASST Brianza per il periodo dall'01.09.2023 al 31.12.2024" per un importo complessivo posto a base di gara di € 69.000,00 oltre IVA 22% di cui:

- € 67.000,00 oltre IVA 22%, a base d'asta, per il servizio di manutenzione e spurgo, soggetta a ribasso;
- € 2.000,00 oltre IVA 22% quali oneri di sicurezza compresa la gestione delle interferenze, non soggetti a ribasso;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che la S.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, ai fini dell'individuazione degli operatori economici a cui affidare il servizio in oggetto, ha attivato attraverso la piattaforma SinTel della Regione Lombardia, una procedura di gara con identificativo n. 14072023 del 14/07/23, mediante la quale sono state invitate le seguenti società a presentare offerta economica:

- Nova Spurghi sas di Maiolo Antonio & C. di Cesano Maderno (MB);
- Cappelletti Servizi Ambientali Srl di Monza (MB);
- Magni e Motta di Tagliabue Dario & C. s.n.c. di Seregno (MB);



- Carugo Spurghi di Monza (MB);
- Ecologica Piemontese Srl di Rivalta di Torino (TO);
- Marazzato Soluzioni Ambientali Srl a socio unico di Pollein (AO);
- Stucchi servizi ecologici S.r.l. di Vimercate (MB);
- Bonfanti Simone & c. sas di Nibionno (LC);

PRESO ATTO che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del giorno 28 luglio 2023 sono pervenute le seguenti offerte:

- Stucchi servizi ecologici S.r.l. di Vimercate (MB);
- Magni e Motta di Tagliabue Dario & C. s.n.c. di Seregno (MB);
- Nova Spurghi s.a.s. di Maiolo Antonio & C. di Cesano Maderno (MB);

VERIFICATA la documentazione amministrativa ed esaminate le offerte economiche pervenute, si rileva quanto segue:

- Stucchi servizi ecologici S.r.l. di Vimercate (MB);
ribasso del 30% sull'importo posto a base di gara
importo totale € 48.900,00 comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 oltre IVA 22%;
- Magni e Motta di Tagliabue Dario & C. s.n.c. di Seregno (MB);
ribasso del 39% sull'importo posto a base di gara
importo totale € 42.870,00 comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 oltre IVA 22%;
- Nova Spurghi s.a.s. di Maiolo Antonio & C. di Cesano Maderno (MB);
ribasso del 21% sull'importo posto a base di gara
importo totale € 54.930,00 comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 oltre IVA 22%;

DATO ATTO che dalle risultanze sopra descritte risulta che la migliore offerta economica è quella formulata dalla società Magni e Motta di Tagliabue Dario & C. s.n.c., il cui importo contrattuale annuo è pari ad € 42.870,00 comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 2.000,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 52.301,40;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per gli interventi di manutenzione straordinaria che si renderanno necessari per la durata contrattuale, non previsti nel canone di manutenzione, un fondo pari al quinto d'obbligo (20%) dell'importo contrattuale, corrispondente ad € 8.574,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 10.460,28;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo pari ad € 62.761,68 IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi, come di seguito indicato:

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	2023	2024
SAN	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (CONTRATTO)	9.152,75	27.458,24
SAN	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (FONDO)	1.830,55	5.491,65
TER	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (CONTRATTO)	3.922,61	11.767,82



TER	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (FONDO)	784,52	2353,56
TOTALE				15.690,42	47.071,26

VISTA l'attestazione di regolarità economica-contabile;

VISTA la proposta n. 777/2023 del Dirigente della S.C. Tecnico-Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto della procedura di gara attivata dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale attraverso la piattaforma SinTel della Regione Lombardia con identificativo n. 14072023 del 14/07/23;
- 2) di aggiudicare la procedura di gara alla società Magni e Motta di Tagliabue Dario & C. s.n.c. per un importo di € 42.870,00 comprensivo di oneri della sicurezza pari ad € 2.000,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 52.301,40 IVA compresa, per il periodo dall'1 settembre 2023 al 31 dicembre 2024;
- 3) di prevedere per gli interventi di manutenzione straordinaria che si renderanno necessari per la durata contrattuale, non previsti nel canone di manutenzione, un fondo pari al quinto d'obbligo (20%) dell'importo del contratto, corrispondente ad € 8.574,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 10.460,28 IVA compresa;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo pari ad € 62.761,68 oneri per la sicurezza ed IVA 22% compresi, imputati al conto n. 31.10.100001 "MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE" del BPE Sanitario e Territoriale come di seguito riportato:

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	2023	2024
SAN	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (CONTRATTO)	9.152,75	27.458,24
SAN	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (FONDO)	1.830,55	5.491,65
TER	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (CONTRATTO)	3.922,61	11.767,82
TER	TEC	31.10.100001	MANUT. IMMOBILI E PERTINENZE (FONDO)	784,52	2353,56
TOTALE				15.690,42	47.071,26

- 5) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva



ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

- 6) di dare atto infine che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile del Procedimento è l'arch. Sara De Trane – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Sig.ra Bianca Veglia, Assistente Amministrativo presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate