



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di guardia attiva di Area Medica di Pronto Soccorso da espletarsi presso l'Ospedale Pio XI di Desio, presidio dell'ASST della Brianza. Periodo di 12 mesi, decorrenti dal 01.07.2023 sino al 30.06.2024.

ID Sintel 169920082

**Verbale di gara n. 5
Apertura Documentazione Amministrativa (seduta riservata)**

Il giorno 15 giugno 2023, alle ore 11,00 presso l'Ufficio del Direttore della S.C della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) del P.O. di Vimercate in via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB), la Dott.ssa Viviana Sganga procede, richiamato l'art. 17 della Lettera d'invito, in qualità di RUP della gara indicata in oggetto, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) all'apertura della Busta contenente la documentazione amministrativa dell'Operatore Economico risultante primo in graduatoria;
- b) alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata;
- c) a redigere apposito verbale relativo all'attività svolta;

Tutto ciò premesso

Il RUP:

- verifica la presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa (art.12 del disciplinare di gara), constatando la carenza della ricevuta di pagamento elettronico di € 16,00 che attesti l'assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione della domanda di partecipazione (come precisato al paragrafo 12.1 della Lettera d'invito);
- constata la completezza, la regolarità e la conformità della restante documentazione amministrativa prodotta a corredo, rispetto alle prescrizioni della Lettera d'invito.

Il RUP, quindi, dispone che venga attivata la procedura di soccorso istruttorio, ex art. 11 della Lettera d'invito, limitatamente alla produzione della marca da bollo di € 16,00.

Il RUP alle ore 11:15 dichiara conclusa l'odierna seduta.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale in numero 1 (una) pagina totale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il RUP

Dott.ssa Viviana Sganga

Documento originale firmato in atti.

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93