



Oggetto: Adesione Convenzioni: ARCA_2018_001.3, ARCA_2019_001.12, ARCA_2019_001.2 e ARCA_2019_001.18 “Farmaci ARCA”, ARIA_2021_025, ARIA_2021_025.3, ARIA_2022_027.2 e ARIA_2020_047.5 “Farmaci ARIA”, ARCA_2019_001.7 e ARIA_2021_025.7 “Farmaci Biosimilari”, ARIA_2021_025.8 e ARIA_2020_047.10 “Farmaci Innovativi”, ARIA_2020_047.21 “Emoderivati e servizi connessi”, ARIA_2022_027.9 “Farmaci biologici/biosimilari”, ARIA_2020_091 “Mezzi di Contrasto”, ARIA_2020_200.11, ARIA_2022_067 e ARIA_2021_095.4 “Vaccini ARIA”, ARIA_2022_069 “Vaccini antinfluenzali 2022/2023”, ARCA_2019_002 “Soluzioni Infusionali” - Lotti vari.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Viviana Sganga
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 89 del 01-02-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Adesione Convenzioni: ARCA_2018_001.3, ARCA_2019_001.12, ARCA_2019_001.2 e ARCA_2019_001.18 “Farmaci ARCA”, ARIA_2021_025, ARIA_2021_025.3, ARIA_2022_027.2 e ARIA_2020_047.5 “Farmaci ARIA”, ARCA_2019_001.7 e ARIA_2021_025.7 “Farmaci Biosimilari”, ARIA_2021_025.8 e ARIA_2020_047.10 “Farmaci Innovativi”, ARIA_2020_047.21 “Emoderivati e servizi connessi”, ARIA_2022_027.9 “Farmaci biologici/biosimilari”, ARIA_2020_091 “Mezzi di Contrasto”, ARIA_2020_200.11, ARIA_2022_067 e ARIA_2021_095.4 “Vaccini ARIA”, ARIA_2022_069 “Vaccini antinfluenzali 2022/2023”, ARCA_2019_002 “Soluzioni Infusionali” - Lotti vari.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO quanto segue:

- 1) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XI/6387 del 16 maggio 2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022" (cosiddette Regole di Sistema 2022), confermate e ribadite, da ultimo, nella DGR n. XI/7758 del 28 dicembre 2022 (cosiddette Regole di Sistema 2023), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;
- 2) la legge di stabilità 2016 rafforza l'obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all'art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;
- 3) il DPCM del 11.07.2018, aggiornando il DPCM del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato al precedente punto 2), tra le quali sono ricompresi i farmaci e i vaccini;
- 4) la Centrale Acquisti, di seguito ARIA, ha attivato i lotti delle convenzioni elencate nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- 5) la S.C. Farmacia Aziendale ha analizzato la documentazione relativa ai lotti attivati, al fine di riscontrare, al loro interno, quanto di interesse per questa ASST, comunicando, a seguito dell'esame effettuato, i fabbisogni per tutta la durata contrattuale, ad eccezione dei lotti relativi alla Convenzione ARIA_2021_025.3 per i quali sono stati indicati i fabbisogni a copertura di soli 12 mesi, nel rispetto delle indicazioni pervenute da ARIA con nota a mezzo mail della Direzione Centrale Acquisti del 08.07.2022 (in atti);
- 6) le modalità di acquisto contemplate dalle Convenzioni prevedono l'invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);
- 7) al fine di avere certezza di aderire alle Convenzioni e di evitare, in tal modo, il rischio della completa erosione dei lotti in argomento, si è tempestivamente proceduto alla predisposizione degli OdF come dettagliati nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 8.596.643,69 Iva esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni in atti, comunicati e trasmessi dalla S.C. Farmacia Aziendale;

CONSIDERATO che, come attestato dalla S.C. Farmacia con note in atti istruttori, le presenti adesioni produrranno un risparmio di spesa annuo complessivo presunto, a parità di consumi, di € 35.687,71 Iva esclusa, rispetto alle precedenti condizioni di acquisto;

ATTESO che, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nella fase dell'esecuzione, si avvarrà del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato nella persona del Dott. Marco Ruocco, Direttore della S.C. Farmacia;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 9.456.308,06 Iva inclusa al 10% che:

- per l'importo di € 1.984.129,85 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710110000 "MEDICINALI CON AIC" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 2.783.905,67 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710600050 "FARMACI: MEDICINALI FF" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 777.734,85 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710600051 "FARMACI: MED. FF INNOVATIVI (cod.30+40)" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 584.234,24 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710600003 "FARMACI:SPEC.MED. (DC EX CUF37)" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 2.296.912,60 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710200003 "MATERIALE PROFILASSI:VACCINI" del Bilancio Territoriale 2023;
- per l'importo di € 50.050,00 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710100002 "EMODERIVATI DA PRIVATI" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo di € 938.132,10 Iva inclusa al 10% trovano capienza al conto n. 2710600005 "EMODERIVATI (DC EX CUF37)" del Bilancio Sanitario 2023;
- per l'importo residuo di € 41.208,75 Iva inclusa al 10% troveranno annotazione nel Bilancio Preventivo Sanitario dell'esercizio successivo;



VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 89/2023 del Direttore S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aderire alle Convenzioni elencate nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dove sono dettagliati il numero di ordinativo, la Convenzione, la relativa denominazione, il lotto, il fornitore, l'importo dell'ordinativo, la data di attivazione e scadenza dello stesso e il Bilancio di imputazione;
2. di dare atto che le forniture dovranno essere svolte secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nelle su richiamate Convenzioni;
3. di approvare gli OdF elencati nella tabella allegata, emessi tramite il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA), per un importo complessivo di € 8.596.643,69 Iva esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni comunicati dalla S.C. Farmacia Aziendale come precisato in premessa, autorizzando il Direttore S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato), Dott.ssa Viviana Sganga, nella sua qualità di R.U.P. – qui nominato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - alla sottoscrizione degli stessi;
4. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 9.456.308,06 Iva inclusa al 10%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa)	
					2023	2024
SAN	FAU	2710600003	FARMACI:SPEC.MED. (DC EX CUF37)		€ 584.234,24	€ 0,00
SAN	FAU	2710600050	FARMACI: MEDICINALI FF		€ 2.783.905,67	0,00 €
SAN	FAU	2710600051	FARMACI: MED. FF INNOVATIVI (cod.30+40)		777.734,85 €	0,00 €
TER	FAU	2710200003	MATERIALE PROFILASSI:VACCINI		2.296.912,60 €	0,00 €
SAN	FAU	2710110000	MEDICINALI CON AIC		1.984.129,85 €	41.208,75 €
SAN	FAU	2710100002	EMODERIVATI DA PRIVATI		€ 50.050,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710600005	EMODERIVATI (DC EX CUF37)		€ 938.132,10	€ 0,00
Totale					€ 9.415.099,31	€ 41.208,75

5. di prendere atto che, come attestato dalla S.C. Farmacia con note in atti, l'adesione a tali convenzioni produrrà un risparmio di spesa annuo complessivo presunto, a parità di consumi, di € 35.687,71 Iva esclusa, rispetto alle precedenti condizioni di acquisto;



6. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022, il Dott. Marco Ruocco Direttore della S.C. Farmacia;
7. di procedere ad accantonare mediante successivo provvedimento la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016, calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, visto l'art. 9 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi;
8. di demandare al R.U.P., Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), in coerenza con quanto disposto al punto 1., art. 4 del Regolamento di cui al precedente punto, l'adozione di apposito atto con il quale individuare i dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione oggetto del presente provvedimento, secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso;
9. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
10. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
11. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga – Direttore S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Tabella allegata.pdf

tabella allegata

96abc041c773781d4e5c346a9d7e9b307213386762a93bafde9bf73b9231253a

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate