



Oggetto: Subentro dell'ASST della Brianza nel contratto di comodato d'uso gratuito stipulato tra ATS Brianza e AquaeMed Srl per l'immobile sito in Bellusco Via Roma 7, sede del servizio di continuità assistenziale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Daniele Consonni
Responsabile del procedimento:	Sara De Trane (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sara De Trane (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 275 del 16-03-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Subentro dell'ASST della Brianza nel contratto di comodato d'uso gratuito stipulato tra ATS Brianza e AquaeMed Srl per l'immobile sito in Bellusco Via Roma 7, sede del servizio di continuità assistenziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la nota Regionale pervenuta in data 09 aprile 2023 prot. n.G1.2023.0009226 avente ad oggetto "Indicazioni operative per il trasferimento alle ASST delle funzioni del Dipartimento Cure Primarie" con riferimento a quanto previsto nella D.G.R. XI/7758 del 28 dicembre 2022, in attuazione della LR 22/2021, mediante la quale viene disposto il trasferimento a decorrere dal 1 aprile 2023 alla ASST Brianza della gestione delle sedi, mezzi, gestione rifiuti, approvvigionamento farmaci delle postazioni di Continuità assistenziale, con eventuale passaggio di contratti e/o convenzioni;

PREMESSO che:

- la L.R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 avente ad oggetto "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha prescritto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state istituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia;
- con D.G.R. 4466 del 10 dicembre 2015 è stata costituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, nella quale sono confluite ASL della Provincia di Monza e Brianza e l'ASL della Provincia di Lecco, per le quali è subentrata nella piena titolarità dei rapporti contrattuali;

PRESO ATTO che:

- al fine di consentire la copertura territoriale per il servizio di guardia medica, l'ASL di Monza e Brianza in data 01 aprile 2013, ha stipulato con la società Aquamed Srl, un contratto di comodato d'uso gratuito con rimborso spese, con scadenza 31 marzo 2019, (agli atti istruttori), per l'immobile sito in Bellusco Via Roma n.7;



- a seguito della entrata in vigore della L.R. n.23 del 18 agosto 2015 con la quale sono state istituite le ATS e le ASST, la ASST Vimercate (ora ASST Brianza) è subentrata nel rapporto contrattuale sopracitato;
- con D.G.R. n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2019”, viene ceduta la titolarità della gestione del servizio di guardia medica dalle ASST alle ATS;
- a seguito della scadenza contrattuale, come previsto dall’art. 2 del sopracitato contratto, con nota prot. n. 0020306 del 18 settembre 2019, la società AquaeMed Srl ha manifestato la volontà di rinnovare il contratto per ulteriori sei (6) anni, con nuova scadenza il 31 marzo 2025;
- a seguito della nota Regionale pervenuta in data 09 aprile 2023, in premessa indicata, è stato finalizzato il trasferimento, con decorrenza 1 aprile 2023, del Dipartimento di Cure Primarie dalla ATS Brianza alla ASST Brianza, che pertanto è subentrata nella piena titolarità del rapporto contrattuale sopra indicato;

RITENUTO pertanto di autorizzare la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale all’espletamento dei conseguenti adempimenti amministrativi connessi al citato subentro;

CONSIDERATO che:

- la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota del 13 marzo 2023, ha chiesto alla società AquaeMed Srl una ripartizione delle spese relative alle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento e pulizie;
- con nota del 14 marzo 2023 la società Aquaemed Srl, sulla base dello storico dell’anno 2022, ha trasmesso il preventivo per il rimborso delle spese di cui sopra relativo all’anno 2023, agli atti istruttori, come di seguito riportato:

Periodo 2023	
Gas	900,00 €
Energia elettrica	700,00 €
Manutenzione caldaia	50,00 €
Pulizie	2.350,00 €
Totale 2023	4.000,00 €

- sulla base di quanto sopra riportato, si stima che, per il periodo 01 aprile 2023 – 31 marzo 2025, la spesa relativa ai rimborsi è pari ad euro 8.050,00, oltre ad IVA 22%, come di seguito riportato:

Periodo 01 aprile 2023 – 31 dicembre 2023	
Gas	675,00 €
Energia elettrica	525,00 €
Manutenzione caldaia	50,00 €
Pulizie	1.762,50 €
Totale	3.012,50 €
Periodo 01 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024	



Gas	900,00 €
Energia elettrica	700,00 €
Manutenzione caldaia	50,00 €
Pulizie	2.350,00 €
Totale	4.000,00 €
Periodo 01 gennaio 2025 – 31 marzo 2025	
Gas	225,00 €
Energia elettrica	175,00 €
Manutenzione caldaia	50,00 €
Pulizie	587,50 €
Totale	1.037,50 €
TOTALE COMPLESSIVO	8.050,00 €

RITENUTO opportuno prevedere un fondo speciale per far fronte ad eventuali aumenti del costo delle materie prime (gas, energia elettrica), il cui prezzo è risultato instabile negli ultimi anni, pari ad euro 2.000,00, oltre ad IVA 22%;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari ad euro 10.050,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 12.261,00 come di seguito riportato:

- euro 9.821,00 rimborso spese ordinarie;
- euro 2.440,00 fondo extra;

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
TER	TEC	41.10.200005	Spese Condominiali	4.590,25 €	6.100,00 €	1.570,75 €

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 275/2023 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di dare atto del subentro dell'ASST Brianza nel sopracitato rapporto contrattuale, a decorrere dal 1 aprile 2023 sino alla scadenza contrattuale del 31 marzo 2025;
- 2) di autorizzare la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale all'espletamento dei conseguenti adempimenti amministrativi connessi al citato subentro;



- 3) di prendere atto che per il periodo 01 aprile 2023 – 31 marzo 2025, è prevista, per il rimborso delle spese, una spesa totale pari ad euro 8.050,00 oltre IVA 22%, per un complessivo pari ad euro 9.821,00;
- 4) di prendere atto del fondo speciale per far fronte ad eventuali aumenti del costo delle materie prime pari ad euro 2.000,00 oltre IVA 22%, per un complessivo pari ad euro 2.440,00;
- 5) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari ad euro 10.050,00 oltre IVA 22%, per un complessivo pari ad euro 12.261,00 IVA 22% inclusa, come di seguito riportato:

BIL	SER	CONTO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
TER	TEC	41.10.200005	Spese Condominiali	4.590,25 €	6.100,00 €	1.570,75 €

- 6) di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
- 7) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 8) di dare atto, infine, che ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimiliano Mastroianni, Responsabile della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il Sig. Daniele Consonni, Assistente Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate