



--

Oggetto: Rettifica Budget per le utenze GAS METANO, per il periodo 01.01.2022 al 30.06.2022

Ufficio Proponente:	U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Mattia Moioli
Responsabile del procedimento:	Sara De Trane (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sara De Trane (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

<p>Proposta N° 312 del 30/03/2022</p> <p>con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.</p>

<p>Attestazione di regolarità economico-contabile</p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: Silvia Trezzi</p>

<p>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni</p>

<p>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</p> <p>Direttore Amministrativo Roberta Labanca</p> <p>Direttore Sanitario Giovanni Monza</p> <p>Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini</p>
--



Oggetto: Rettifica Budget per le utenze GAS METANO, per il periodo 01.01.2022 al 30.06.2022

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che, di conseguenza, a far data dal 1 gennaio 2021 la ASST della Brianza è subentrata nella titolarità dei rapporti contrattuali instaurati dall'ASST di Monza relativamente al P.O. di Desio e alle altre strutture oggetto di afferimento alla nuova ASST;

PREMESSO che:

- le strutture Sanitarie che afferiscono alla ASST della Brianza sono provviste di utenze per la fornitura di gas metano;
- le "Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende", sancite dalla D.G.R. 16 dicembre 2019, n. XI/2672 "determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2020 impongono alle pubbliche amministrazioni l'approvvigionamento mediante adesione alle convenzioni/accordi quadro stipulati dalle centrali di acquisto CONSIP/ARIA e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la ASST della Brianza, in data 25.05.2021 ha provveduto all'adesione alla convenzione CONSIP Gas Naturale ed.13 lotto 2, a favore della società Hera Comm, mediante l'emissione dell'ordinativo di Fornitura n. 6199862, per le strutture Sanitarie afferenti l'ASST Brianza per il periodo dall'01.07.2021 al 30.06.2022;
- **sulla base della spesa per i consumi di gas metano per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021 (II semestre 2020 – I semestre 2021), ASST Brianza ha stanziato un budget pari a € 2.400.000,00 per la copertura dei costi riferibili al periodo 01.07.2021 al 30.06.2022 (II semestre 2021 – I semestre 2022);**
- **l'aumento del prezzo della quota energia della convenzione CONSIP Gas Naturale ed.13 lotto 2 rispetto alla precedente edizione ha comportato una spesa per il solo periodo 01.07.2021 – 31.12.2021 (II semestre 2021) pari a € 2.075.546,81;**



- **il conflitto in corso, che ha reso disponibile una minore quantità di gas, ha contribuito ad un ulteriore aumento della quota energia, che ha comportato una spesa per il consumo di gas metano per il periodo 01.01.2022 - 31.05.2022 pari a € 3.083.364,81;**

VISTO quanto sopra riportato, in attesa di ricevere la bollettazione riferita al mese di giugno 2022 ed eventuali conguagli delle altre mensilità, si rende necessario integrare l'impegno di spesa preventivato per il periodo 01.01.2022 - 30.06.2022 di ulteriori € 4.000.000,00 IVA compresa;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'azienda come di seguito riportato:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Dal 01.01.2022 al 30.06.2022
SAN	TEC	33.10.100008	GAS DA PRIVATI	4.000.000,00

VISTA la proposta n. 312/2022 del Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto che **sulla base della spesa per i consumi di gas metano per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2021, ASST Brianza ha stanziato un budget pari a € 2.400.000,00 per la copertura dei costi riferibili al periodo 01.07.2021 al 30.06.2022;**
- 2) di prendere atto che **l'aumento del prezzo della quota energia della convenzione CONSIP Gas Naturale ed.13 lotto 2 rispetto alla precedente edizione ha comportato una spesa per il solo periodo 01.07.2021 – 31.12.2021 pari a € 2.075.546,81;**
- 3) di prendere atto che **il conflitto in corso ha contribuito ad un ulteriore aumento della quota energia, che ha comportato una spesa per il consumo di gas metano per il periodo 01.01.2022 - 31.05.2022 pari a € 3.083.364,81**
- 4) di prendere atto, **in attesa di ricevere la bollettazione riferita al mese di giugno 2022 ed eventuali conguagli delle altre mensilità**, della necessità di aumentare il budget per la fornitura del Gas Naturale, per le strutture Sanitarie della ASST Brianza per il periodo dall'01.01.2022 al 30.06.2022, pari ad ulteriori 4.000.000 € iva compresa.
- 5) di imputare gli oneri discendenti dal presente provvedimento a carico dell'azienda come di seguito riportato:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Dal 01.01.2022 al 30.06.2022
SAN	TEC	33.10.100008	GAS DA PRIVATI	4.000.000,00



- 6) di procedere ad accantonare, mediante successivo atto, la quota derivante dall'applicazione del disposto dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, che sarà calcolata sulla base degli indirizzi regionali recepiti mediante apposito regolamento aziendale;
- 7) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 9) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimiliano Mastroianni – Responsabile U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è il P.I. Cristian Airoidi, Assistente Tecnico presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate