



**Oggetto: Adesione alla Convenzione dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA) ARIA\_2021\_012, denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi" - Lotti 1 e 3 e inerenti determinazioni.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Viviana Sganga</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Viviana Sganga</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Viviana Sganga</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 433 del 03-05-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Adesione alla Convenzione dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA) ARIA\_2021\_012, denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi" - Lotti 1 e 3 e inerenti determinazioni.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** quanto segue:

- 1) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite, da ultimo, nella DGR 28 dicembre 2022 n. 7758 (cosiddette Regole di Sistema 2023), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A;
- 2) l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, è stato ribadito dall'art. 510 della Legge 208/2015;
- 3) la Centrale Acquisti, di seguito ARIA, in data 31 marzo 2023 ha attivato il lotto 3 della Convenzione ARIA\_2021\_012 denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi", aggiudicato a Errebian S.p.a e in data 15 marzo 2023 il lotto 1 della Convenzione ARIA\_2021\_012 denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi" aggiudicato a Valsecchi Cancelleria S.r.l.;
- 4) a seguito dell'analisi della documentazione relativa ai lotti attivati vengono riepilogati, nella tabella che segue, i lotti di interesse e i corrispondenti fabbisogni:

NOME FORNITORE	NOME CONVENZIONE	NOME LOTTO	IMPORTO RELATIVO A TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE ARIA IVA ESCLUSA	SCADENZA
Errebian S.p.a	ARIA_2021_012 – Carta e cancelleria e servizi connessi	Lotto 3 – CANCELLERIA TRADIZIONALE ED ECOLOGICA	€ 320.000,00	23/03/2026



Valsecchi Cancelleria S.r.l.	ARIA_2021_012 – Carta e cancelleria e servizi connessi	Lotto 1 – CARTA IN RISME	€ 433.074,00	15/03/2026
------------------------------	--	--------------------------	--------------	------------

- 5) le modalità di acquisto contemplate dalla Convenzione prevedono l'invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);
- 6) al fine di avere certezza di aderire alla Convenzione e di evitare, in tal modo, il rischio della completa erosione dei lotti in argomento, si è tempestivamente proceduto alla predisposizione dei seguenti OdF, per un importo complessivo, per la durata triennale delle Convenzioni, di € 753.074,00 IVA esclusa, calcolato sulla scorta dei consumi storici rilevati dal software gestionale contabile:

n. 167569489	Lotto 3	€ 320.000,00	validità 05/04/2023- 23/03/2026;
n. 167854775	Lotto 1	€ 433.074,00	validità 12/04/2023- 15/03/2026;

**RILEVATO** che le adesioni disposte con il presente provvedimento comportano, dati i nuovi prezzi delle Convenzioni, un aumento di spesa annuo, a parità di consumi, pari ad € 59.050,67 (Iva esclusa);

**ATTESO** che, nelle more di attivazione della Convenzione ARIA di che trattasi, si è reso necessario procedere, in conformità alle previsioni della gara ponte all'uopo espletata, all'estensione del contratto stipulato con Valsecchi Cancelleria S.r.l. in forza e per l'effetto della determina n. 379 del 15 giugno 2022, qui espressamente richiamata, per un importo di € 42.061,50 Iva esclusa corrispondenti a numero 11.700 risme (quantitativo atto a coprire il fabbisogno di questa ASST per il periodo dal 1 marzo 2023 sino alla data odierna);

**ATTESO** che, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi adottato con delibera n. 870 del 26/10/2022, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nella fase dell'esecuzione, si avvarrà del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), individuato nella Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 795.135,50 Iva esclusa ovvero pari a € 970.065,31 Iva inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

Divisione	Servizio	Conto	Descrizione Conto	Totale (IVA inclusa)			
				2023	2024	2025	2026
TER	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA	42.679,79 €	52.164,72 €	52.164,72 €	23.710,13 €
SAN	ALC	2720600002	STAMPATI/CANCELLERIA	238.322,67 €	228.564,62 €	228.564,62 €	103.894,04 €
<b>Totale</b>				<b>281.002,46 €</b>	<b>280.729,34 €</b>	<b>280.729,34 €</b>	<b>127.604,17 €</b>

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 1780 del 10/02/2023 testualmente recita:  
*“che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere*



*conto degli effetti economici:*

- *delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2023, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2023;*
- *dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2023";*

**DATO ATTO** che per l'esercizio 2023 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2022 in considerazione, come già dianzi evidenziato, dei nuovi prezzi di aggiudicazione delle convenzioni ARIA di che trattasi che risultano in incremento dato anche il significativo aumento dei costi delle materie prime;

**ATTESO** che il DEC, con il supporto del Responsabile della Struttura competente alla emissione degli ordini, monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 433/2023 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aderire al lotto 3 della Convenzione ARIA\_2021\_012 denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi", aggiudicato a Errebian S.p.a e al lotto 1 della Convenzione ARIA\_2021\_012 denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi" aggiudicato a Valsecchi Cancelleria S.r.l. mediante emissione dei seguenti Ordinativi di Fornitura tramite la Piattaforma denominata "NECA" di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, per un importo complessivo stimato pari ad € 753.074,00 Iva esclusa:

n. 167569489	Lotto 3	€ 320.000,00	validità 05/04/2023- 23/03/2026;
n. 167854775	Lotto 1	€ 433.074,00	validità 12/04/2023- 15/03/2026;
2. di dare atto che le forniture dovranno essere svolte secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nelle su richiamate Convenzioni;



3. di prendere atto che le adesioni disposte con il presente provvedimento comportano, dati i nuovi prezzi delle Convenzioni, un aumento annuo di spesa, a parità di consumi, pari a € 59.050,67 (Iva esclusa);
4. di prendere atto che, al fine di far fronte ai fabbisogni di questa azienda fino all'attivazione della Convenzione in epigrafe, si è reso necessario procedere all'estensione del contratto di cui alla determinazione n. 379 del 15/06/2022, stipulato con Valsecchi Cancelleria S.r.l., in conformità alle previsioni di cui all'articolo 5 delle Condizioni di Fornitura di gara, per un importo complessivo di € 42.061,50 Iva esclusa;
5. di dare atto che dal presente provvedimento discendono dunque oneri stimati complessivamente in € 970.065,31 Iva inclusa al 22%, di cui € 918.750,28 Iva inclusa al 22% per le adesioni alla Convenzione ARIA\_2021\_012 – lotti 1 e 3 - e € 51.315,03 Iva inclusa al 22% per l'incremento della determinazione n. 379 del 15/06/2022, da imputarsi come segue:

Divisione	Servizio	Conto	Descrizione Conto	Totale (IVA inclusa)			
				2023	2024	2025	2026
TER	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA	42.679,79 €	52.164,72 €	52.164,72 €	23.710,13 €
SAN	ALC	2720600002	STAMPATI/CANCELLERIA	238.322,67 €	228.564,62 €	228.564,62 €	103.894,04 €
<b>Totale</b>				<b>281.002,46 €</b>	<b>280.729,34 €</b>	<b>280.729,34 €</b>	<b>127.604,17 €</b>

6. di procedere ad accantonare - visto l'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi - mediante successivo provvedimento la quota per la costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione, oggetto del presente atto, che saranno individuati secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso;
7. di nominare, su proposta del RUP, Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C., ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi adottato con delibera n. 870 del 26/10/2022, la Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale;
8. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato –



Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il Dott. Sirio Cilia, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate