



--

**Oggetto: Prosecuzione del contratto per il servizio di manutenzione software e assistenza specialistica del sistema RIS/PACS dell'ASST della Brianza per un periodo presunto sino al 31.03.2023.**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Approvvigionamenti</b>
Istruttore della pratica:	<b>Monica Corbetta</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Viviana Sganga</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Viviana Sganga</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Proposta N° 556 del 13/06/2022</b> con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b> Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: <b>Silvia Trezzi</b>
--

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b> Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: <b>Mattia Longoni</b>
--

<b>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</b>  Direttore Amministrativo <b>Roberta Labanca</b>  Direttore Sanitario <b>Milena Caglio</b> (sostituto)  Direttore Sociosanitario <b>Guido Grignaffini</b>
--



**Oggetto: Prosecuzione del contratto per il servizio di manutenzione software e assistenza specialistica del sistema RIS/PACS dell'ASST della Brianza per un periodo presunto sino al 31.03.2023.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Approvvigionamenti**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che:

- 1) con Delibera n. 286 del 26.04.2021 è stato affidato, a seguito di apposita procedura, il Servizio di manutenzione software e assistenza specialistica del sistema RIS/PACS dell'ASST della Brianza a FUJIFILM ITALIA SPA;
- 2) l'affidamento era stato disposto nelle more della conclusione da parte di ARIA di una procedura avente ad oggetto il servizio in epigrafe;
- 3) le linee guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XI/6387 del 16.05.2022 – cosiddette Regole di Sistema 2022 – e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip Spa e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA Spa, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

**TENUTO CONTO** che la procedura regionale, richiamata al punto 2), è allo stato sospesa a seguito di pendenza di gravame;

**CONSIDERATO** che comunque, a seguito delle verifiche effettuate, questa ASST, seppur la procedura di ARIA, allo stato sospesa, avesse un seguito, non rientrerebbe nel perimetro di gara e considerato anche che non vi sono in programmazione ulteriori iniziative attinenti l'oggetto;

**DATO ATTO** che:

- dalle verifiche effettuate, risulta attivo (dal 10 giugno u.s.) l'Accordo Quadro Consip relativo ai



servizi applicativi in ambito “Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - in particolare il lotto 1 denominato “Cartella clinica elettronica ed enterprise imaging” ed il lotto 3 denominato “Telemedicina”, per il Nord Italia;

- questa ASST, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali vigenti, nei mesi precedenti l’attivazione del suddetto Accordo Quadro, ne ha analizzato i contenuti al fine di verificare che, nell’ambito dello stesso, fosse ricompreso anche il servizio oggetto del presente provvedimento;

- a tal fine, si sono tenuti anche appositi incontri interlocutori con i referenti Consip, a seguito dei quali è emersa l’impossibilità di usufruire dell’Accordo Quadro in argomento in quanto lo stesso non comprende l’Hardware che, come attestato dai Servizi Informativi Aziendali, è assolutamente imprescindibile e connesso al servizio di che trattasi;

**TENUTO CONTO** che le già richiamate Linee Guida regionali confermano, per le categorie merceologiche non ricomprese nel DPCM 11.07.2018 e in assenza di convenzioni attive, la necessità di aggregazione della spesa partendo dal “territorio”, stimolando dunque aggregazione stabili tra Enti, a livello di Unioni d’acquisto/Consorti, riconosciuti quali soggetti sub-aggregatori regionali;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate all’interno dell’Unione d’Acquisto di cui questa ASST fa parte, volte a verificare la presenza di contratti attivi presso gli altri enti del Consorzio, aventi il medesimo oggetto in epigrafe, con possibilità di adesione successiva, hanno dato esito negativo;

**APPURATO** pertanto che, in ottemperanza anche alle disposizioni di cui alla Legge n. 208/2015, art. 1, commi da 512 a 517, in ordine all’obbligo per le amministrazioni e società inserite nel conto economico consolidato ISTAT (cui anche questa ASST è riconducibile) di ricorrere a strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip Spa o altri soggetti aggregatori per l’acquisto di beni e servizi informatici, non sussistendo ad oggi iniziative ARIA Spa attive e/o in corso di attivazione, così come nessuna Convenzione Consip Spa, cui sia possibile aderire per garantire il servizio oggetto del presente provvedimento, può essere attivata un’autonoma procedura di gara;

**PRECISATO** che la stesura del progetto di gara è ancora in fase di ultimazione a cura dei Sistemi Informativi Aziendali in quanto:

- si supponeva di poter aderire alla Convenzione ARIA e/o di poter fruire dell’Accordo Quadro Consip – entrambe ipotesi non percorribili e disattese per quanto sopra esposto - e, pertanto, solo a seguito della recente verificata impossibilità di poter aderire ad iniziative nazionali e/o regionali, è emersa l’esigenza di procedere a gara autonoma;

- in considerazione della natura ed oggetto della procedura– servizio di manutenzione software e assistenza specialistica del sistema RIS/PACS - richiede approfondimenti su molteplici aspetti ed il coinvolgimento di più competenze;

**RITENUTO** indispensabile, alla luce di quanto sin qui esposto, nelle more di ultimazione della stesura del progetto - a cura dei Servizi Informativi Aziendali – di istruzione, espletamento e conclusione della nuova procedura di gara necessaria a garantire continuità e regolarità alle prestazioni erogate da questa Azienda, procedere alla prosecuzione del contratto attualmente in



essere con FUJIFILM ITALIA Spa, alle stesse condizioni tecnico ed economiche e contrattuali vigenti, per un periodo presunto sino al 31.03.2023, con facoltà di recesso unilaterale anticipato, qualora si dovesse addivenire alla stipula del nuovo contratto prima del suddetto termine, per un importo di € 298.000,00 Iva esclusa, ripartito nelle seguenti voci:

- A) Canone annuale per il servizio di Manutenzione Software ordinaria ed evolutiva sui sistemi applicativi “Synapse Workflow”, “Synapse” e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 139.900,20;
- B) Canone annuale per il servizio di Assistenza Tecnica Specialistica sui sistemi applicativi “Synapse Workflow”, “Synapse” e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 14.689,00;
- C) Canone annuale per il servizio di Supporto Operativo Onsite: € 70.530,80;
- D) Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle Workstation di refertazione dei Presidi Ospedalieri di Vimercate, Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 38.380,00;
- E) Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle postazioni per la consegna e distribuzione degli esami collocate presso i Presidi Ospedalieri di Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 34.500,00;

**VISTO** l’art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, in virtù del quale *“la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*;

**ACQUISITA** con nota in atti prot. n. 21976/2022 - a seguito di apposita richiesta prot. n. 20231/2022 del (in atti) - la disponibilità di FUJIFILM ITALIA Spa alla suddetta prosecuzione nelle modalità sopra richiamate;

**DATO ATTO** che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 363.560,00 Iva inclusa al 22% che:

- per l’importo di € 141.449,12 Iva inclusa al 22% trovano capienza al conto n. 3110100013 “MANUTENZIONE SOFTWARE” del Bilancio Sanitario 2022;
- per l’importo di € 64.535,68 Iva inclusa al 22% trovano capienza al conto n. 3320000010 “SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA” del Bilancio Sanitario 2022;
- per l’importo di € 66.685,20 Iva inclusa al 22% trovano capienza al conto n. 3110100011 “MANUTENZIONE HARDWARE” del Bilancio Sanitario 2022;
- per l’importo residuo di 90.890,00 troveranno annotazione nel Bilancio Preventivo Sanitario dell’esercizio successivo;

**ATTESO** che, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nella fase dell’esecuzione, si avvarrà del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) individuato nella persona del Dott. Paolo Mario Alfredo Colombo, Direttore ff della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;

**VISTA** l’attestazione di regolarità economico-contabile;



**VISTA** la proposta n. 556/2022 del Direttore f.f. della U.O.C. Approvvigionamenti, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di proseguire, nelle more di ultimazione della stesura del progetto - a cura dei Servizi Informativi Aziendali – di istruzione, espletamento e conclusione della nuova procedura di gara, finalizzata all'individuazione del nuovo contraente cui affidare il servizio di manutenzione software e assistenza specialistica del sistema RIS/PACS dell'ASST della Brianza, al fine di assicurare continuità e regolarità alle prestazioni erogate da questa Azienda, il contratto attualmente in essere con FUJIFILM ITALIA Spa, alle stesse condizioni tecnico ed economiche e contrattuali vigenti, per un periodo presunto sino al 31.03.2023, con facoltà di recesso unilaterale anticipato, qualora si dovesse addivenire alla stipula del nuovo contratto prima del suddetto termine, per un importo di € 298.000,00 Iva esclusa, ripartito nelle seguenti voci:
  - A) Canone annuale per il servizio di Manutenzione Software ordinaria ed evolutiva sui sistemi applicativi "Synapse Workflow", "Synapse" e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 139.900,20;
  - B) Canone annuale per il servizio di Assistenza Tecnica Specialistica sui sistemi applicativi "Synapse Workflow", "Synapse" e su tutti i moduli funzionali esistenti: € 14.689,00;
  - C) Canone annuale per il servizio di Supporto Operativo Onsite: € 70.530,80;
  - D) Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle Workstation di refertazione dei Presidi Ospedalieri di Vimercate, Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 38.380,00;
  - E) Canone annuale per il servizio di Manutenzione delle postazioni per la consegna e distribuzione degli esami collocate presso i Presidi Ospedalieri di Desio, Carate, Seregno e Giussano: € 34.500,00;
2. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 363.560,00 Iva inclusa al 22%, da imputarsi, come segue:



Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa)	
					2022	2023
SAN	CED	3110100013	MANUTENZIONE SOFTWARE		€ 141.449,12	€ 47.149,71
SAN	CED	3320000010	SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA		€ 64.535,68	€ 21.511,89
SAN	CED	3110100011	MANUTENZIONE HARDWARE		€ 66.685,20	€ 22.228,40
<b>Totale</b>					<b>€ 272.670,00</b>	<b>€ 90.890,00</b>

3. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), su proposta del R.U.P., ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Dott. Paolo Mario Alfredo Colombo Direttore ff della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
4. di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
5. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Viviana Sganga – Direttore f.f. U.O.C. Approvvigionamenti e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate