



--

Oggetto: Approvazione della programmazione biennale (2022-2023) delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a Euro 40.000,00 (IVA esc.) dell'ASST della Brianza.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Approvvigionamenti
Istruttore della pratica:	Viviana Sganga
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 351 del 11/04/2022 con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.
--

Attestazione di regolarità economico-contabile Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: verifica di regolarità economica non prevista
--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni
--

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri: Direttore Amministrativo Roberta Labanca Direttore Sanitario Giovanni Monza Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini



Oggetto: Approvazione della programmazione biennale (2022-2023) delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a Euro 40.000,00 (IVA esc.) dell'ASST della Brianza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Approvvigionamenti

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto *"Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23"*, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti", al comma 1 dispone *"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi...omissis...nonché i relativi aggiornamenti annuali...omissis"* e al comma 6 *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...omissis...Le amministrazione pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti...omissis..."*;

DATO ATTO che, ai sensi del medesimo art. 21, comma 1 e 7, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite sistemi informatizzati delle regioni;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, con il quale, in ottemperanza alla previsione del comma 8 dell'art. 21 del Codice, è stato approvato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che descrive e definisce i contenuti, le tempistiche e le modalità di pubblicazione della programmazione biennale acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a Euro 40.000,00;



ATTESO che il comma 13 dell'art. 6 del citato D.M. 14/2018, prevede che le Amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, che riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini dell'inserimento nella programmazione;

RICORDATO che, come previsto dall'art. 7, comma 6, del già richiamato D.M. 14/2018, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a Euro 40.000,00, deve essere approvata dalle Amministrazioni individuate all'art. 3, comma 1, lettera a) del medesimo D.M. - tra le quali questa ASST rientra - entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;

RICHIAMATA la delibera n. 83 del 14.02.2022, con la quale questa ASST ha approvato il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2022;

PRESO ATTO che il MIT, ai fini prescritti dall'art. 21 del Codice e dal D.M. n. 14/2018, ha predisposto e reso disponibile un software per l'inserimento delle procedure relative agli acquisti di importo pari o superiore a Euro 40.000 e che l'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia ha implementato una interfaccia con lo stesso, per il caricamento, la gestione e la pubblicazione dei dati;

RICHIAMATA anche la delibera n. 802 del 29.10.2021 con la quale è stata approvata la programmazione biennale (anni 2022-2023) di acquisizione beni e servizi superiore a 1 milione di Euro - predisposta secondo il tracciato standard fornito dal MEF/Tavolo soggetti aggregatori, come riassunta all'Allegato 1 del menzionato provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale – successivamente pubblicata e trasmessa secondo gli obblighi e tempistiche posti dalla normativa di riferimento;

PRESO ATTO della Programmazione biennale (anni 2022-2023) di acquisizione forniture e servizi di importo superiore ai Euro 40.000,00, elaborata dal Referente aziendale – Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti - sulla scorta anche delle proposte formulate dai Direttori delle UU.OO.CC. Ingegneria Clinica, Farmacia, Servizi Informativi Aziendali, Tecnico Patrimoniale, così come riepilogata nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTESO che tale programmazione è stata elaborata tenendo conto, in particolare, della pianificazione delle attività di ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore di riferimento per Regione Lombardia) per il biennio 2022 - 2023 – e del relativo stato avanzamento gare, disponibile sul portale della centrale acquisti regionale – nonché dei fabbisogni inseriti, a livello anche di Unione d'Acquisto, nel Modulo Budget disponibile sulla piattaforma Sintel per il biennio di riferimento;

DATO ATTO, inoltre, che la programmazione oggetto del presente provvedimento, è stata elaborata nel rispetto delle Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2022 date da Regione Lombardia, in particolare, per il sistema acquisti SSR e normativa approvvigionamento enti sanitari - come esplicitate nella DGR 5941/2022 - e tiene altresì, conto delle prescrizioni derivanti dal DPCM 11.07.2018;



RICORDATO che, così come disposto dal comma 8, dell'art. 6 del DM n. 14/2018, i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno - previa apposita approvazione dell'organo competente - nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse. Tali modifiche, ai sensi del comma 10, dell'art. 6 in argomento, sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del Codice Appalti;

RITENUTO opportuno individuare, in questa sede, il RUP delle procedure che si andranno ad attivare in riferimento alla programmazione in argomento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viste anche le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

DATO ATTO che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

VISTA la proposta n. 351/2022 del Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di individuare nella U.O.C. Approvvigionamenti e nel Direttore della U.O.C. stessa rispettivamente, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi del disposto del comma 13, dell'art. 6 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;
2. di prendere atto e approvare la programmazione biennale (anni 2022-2023) di acquisizione



forniture e servizi superiore a Euro 40.000, così come riepilogata nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la stessa è stata predisposta secondo le disposizioni normative e regolamentari in premessa richiamate, dal referente per la redazione di cui al precedente punto 1., sulla scorta anche delle proposte fornite dai Direttori delle UU.OO.CC. Ingegneria Clinica, Farmacia, Servizi Informativi Aziendali, Tecnico Patrimoniale;

3. di dare atto che tale programmazione è stata elaborata tenendo conto, in particolare, della pianificazione delle attività di ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore di riferimento per Regione Lombardia) per il biennio 2022- 2023 – e del relativo stato avanzamento gare, disponibile sul portale della centrale acquisti regionale – nonché dei fabbisogni inseriti, a livello anche di Unione d'Acquisto, nel Modulo Budget disponibile sulla piattaforma Sintel per il biennio di riferimento;
4. di dare atto inoltre, che la programmazione oggetto del presente provvedimento è stata elaborata nel rispetto delle Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2022 date da Regione Lombardia, in particolare, per il sistema acquisti SSR e normativa approvvigionamento enti sanitari - come esplicitate nella DGR 5941/2022 - e tiene altresì, conto delle prescrizioni derivanti dal DPCM 11.07.2018;
5. di dare atto che la Programmazione approvata con il presente atto potrà subire ulteriori modifiche e variazioni per i casi descritti al comma 8, dell'art. 6 del DM n. 14/2018;
6. di disporre la pubblicazione della programmazione biennale (2022-2023) di acquisizione forniture e servizi di importo pari o superiore a Euro 40.000 di cui all'Allegato 1, approvata con il presente atto, in conformità al disposto del comma 7 dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente, oltre che la sua comunicazione per tramite dell'applicativo reso disponibile dall'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia, dando mandato in tal senso al referente per la redazione del programma biennale, Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore U.O.C. Approvvigionamenti;
7. di dare atto che il RUP delle procedure che si andranno ad attivare in riferimento alla programmazione in argomento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viste anche le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, è quello individuato nello schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, predisposto secondo le specifiche dettate dalle disposizioni nazionali e regolamentari in premessa richiamate;
8. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
9. di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;



10. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
11. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il Dott. Alberto Mottadelli, Resp. U.O.S. Gestione Gare della U.O.C. Approvvigionamenti.

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- Programmazione biennale 2022-2023 , ALLEGATO PER DELIBERA.pdf
- hash256: f0b25d7bbffed32e65c916b9d30525cf106b50351012d3faf732632420ab5ff8

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate