Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Brianza

Delibera.0000165.11-03-2022

Oggetto: Impegno di spesa per pagamento fatture Acqua Potabile - anno 2022

Ufficio Proponente:	**U.O.C. Tecnico Patrimoniale**
Istruttore della pratica:	**Cristian Airoldi**
Responsabile del procedimento:	**Massimiliano Mastroianni**
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	**Massimiliano Mastroianni**
La delibera comporta impegno di spesa:	**Si**
Modalità di Pubblicazione:	**INTEGRALE**

Proposta N° 91 del 03/02/2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Brianza

Oggetto: Impegno di spesa per pagamento fatture Acqua Potabile - anno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni mobili, immobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- le strutture Sanitarie e Territoriali che afferiscono alla ASST delle Brianza sono provviste di utenze per fornitura di acqua potabile;
- l'approvvigionamento di acqua potabile avviene a mezzo di acquedotto comunale, attualmente gestito dalla società Brianzacque S.r.l., avente sede in Viale Enrico Fermi n.105, 20900 MONZA;

PRESO ATTO di quanto sopra, al fine di poter liquidare le fatture inerenti i consumi di acqua potabile per l'anno 2022, occorre provvedere all'impegno di spesa per un importo complessivo stimato pari a € 800.000,00 IVA 10% compresa;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'azienda come di seguito riportato:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2022
SAN	TEC	33.10.100004	ACQUA DA PRIVATI	750.000,00
TER	TEC	33.10.100004	ACQUA DA PRIVATI	50.000,00

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 91/2022 del Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1) di prendere atto della necessità di provvedere all'impegno di spesa per l'anno 2022, al fine di poter liquidare le fatture inerenti i consumi di acqua potabile, per un importo complessivo stimato pari a € 800.000,00 IVA 10% compresa;

2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'azienda come di seguito riportato:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2022
SAN	TEC	33.10.100004	ACQUA DA PRIVATI	750.000,00
TER	TEC	33.10.100004	ACQUA DA PRIVATI	50.000,00

3) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;

4) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

5) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'ing. Massimiliano Mastroianni - Direttore U.O.C. Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e del presente provvedimento è il P.I. Cristian Airoldi, Assistente Tecnico in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate