

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER COLLABORARE ALLO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN AMBITO DI ANALISI DI DATI SANITARI**

L'ASST Brianza, in esecuzione della deliberazione aziendale n. 152 del 03.03.2022, intende procedere ad una manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti pubblici o privati, che concorrano allo sviluppo della ricerca scientifica attraverso la fornitura di una piattaforma di analisi e correlazione in tempo reale dei dati clinici aziendali.

### **1. OGGETTO**

La ASST Brianza intende dotarsi di un sistema condiviso e federato di analisi e correlazione dei dati sanitari in suo possesso al fine di valorizzare il proprio patrimonio informativo. Per perseguire tale scopo l'ASST della Brianza vuole affidare, a titolo gratuito, l'elaborazione dei propri dati sanitari, in forma anonimizzata, ad un soggetto terzo, con documentata esperienza nel settore al fine di migliorare la pratica clinica e promuovere lo sviluppo della ricerca e la progettazione di studi clinici multicentrici grazie alla condivisione delle informazioni con altri centri di ricerca.

### **2. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO**

I soggetti ai quali è rivolto l'Avviso a manifestare l'interesse sono enti pubblici o privati, imprese, associazioni ed altri soggetti, anche in raggruppamento fra loro, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che svolgano attività di elaborazione dati nel settore farmaceutico.

### **3. NATURA DEL RAPPORTO GIURIDICO**

Il rapporto giuridico fra la ASST Brianza e l'Ente aggiudicatario saranno regolamentati attraverso Convenzione all'uopo predisposta.

### **4. ATTIVITA' PREVISTE**

L'ASST Brianza metterà a disposizione, i dati sanitari in forma completamente anonimizzata o pseudo-anonimizzata. I dati potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti aree di attività: casistica trattata, utilizzo di farmaci, procedure, risultati di laboratorio, diagnosi, registro tumori.



I dati dovranno poi essere elaborati e resi disponibili in forma aggregata e confrontabili con altre realtà sanitarie. Le analisi e gli studi che verranno eseguiti saranno utilizzati dalla ASST della Brianza per qualsiasi finalità connessa all'efficientamento della propria performance in termini di ricerca scientifica, analisi e correttezza prescrittiva. L'Azienda vincitrice potrà utilizzare detti dati anonimizzati, previa richiesta di autorizzazione e solo in forma aggregata, per i propri studi statistici di mercato per il settore farmaceutico e per le istituzioni pubbliche.

Si specifica che l'applicativo di analisi messo a disposizione dovrà garantire un'elaborazione in tempo reale dei dati e un accesso senza restrizioni numeriche delle utenze o di funzionalità.

L'Ente aggiudicatario dovrà inoltre garantire le seguenti attività:

1. fornitura e configurazione dell'applicativo e dell'infrastruttura, sia essa on premise o in cloud, necessaria alla raccolta e analisi dei dati;
2. predisposizione della pipeline di inserimento e anonimizzazione dei dati clinici;
3. garantire l'accesso ad un numero illimitato di utenze, senza limiti di utilizzo o costi di licenza alla piattaforma di analisi;
4. predisporre delle sessioni di formazione del personale clinico all'utilizzo del sistema di analisi messo a disposizione;

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:

- a) presentata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
- b) inoltro a mezzo del servizio postale mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza - via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB). In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER COLLABORARE ALLO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.**
- c) inoltro, entro il termine stabilito, tramite PEC, da casella personale al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it) In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto





della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER COLLABORARE ALLO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA.

L'amministrazione qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata é attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del giorno 19/03/2022**

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Gli enti interessati dovranno presentare, oltre a formale domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante aziendale, idoneo curriculum aziendale comprovante le esperienze nel campo dell'analisi dei dati.

Sarà attribuito un punteggio ad ogni istante sulla base della valutazione del curriculum aziendale senza necessità di procedere a colloquio individuale.

**Sarà dato in ogni caso priorità alle aziende che abbiano già svolto attività di elaborazione di dati sanitari nonché alle aziende che dispongano software consolidati per l'elaborazione di dati sanitari in forma aggregata, da mettere a disposizione della ASST.**

All'atto del ricevimento della domanda l'Amministrazione si impegna, valutato il curriculum aziendale, nonché in base alle condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza, a fornire le comunicazioni definitive, all'adozione di specifico provvedimento e alla sottoscrizione della Convenzione per la regolamentazione dei rapporti con l'ente partner vincitore.

## **7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE PARTNER**

La valutazione del curriculum aziendale verrà effettuata da una Commissione composta dalle seguenti figure aziendali:

- Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali o suo delegato;
- Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali o suo delegato;

- Direttore Medico di presidio o suo delegato.

La Commissione provvederà alla:

- Verifica formale delle manifestazioni di interesse pervenute, ovvero il rispetto della data e orario di scadenza per la presentazione dell'istanza e l'indirizzo PEC idoneo all'inoltro della domanda;
- Valutazione delle candidature presentate, secondo criteri di appropriatezza dell'attività aziendale svolta sia di tipo qualitativo che quantitativo, nonché valutazione dell'offerta di contributo economico;
- Stesura della graduatoria;

## 8. CLAUSOLE DI TUTELA

L'amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere domande da parte dei candidati laddove si configurino motivi di inopportunità, conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'amministrazione, ovvero circostanze in contrasto con il proprio codice di comportamento, ovvero contrasto con le attività istituzionali dell'Azienda. L'Azienda si riserva inoltre, in ragione della peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda e la sua libertà di iniziativa.

## 9. NORME FINALI

La ASST della Brianza si riserva altresì di:

- sospendere o revocare la presente procedura nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- risolvere gli incarichi conferiti sulla base prima della loro scadenza, che sarà definita nel testo di Convenzione, nel caso intervengano disposizioni normative che disciplinino diversamente l'effettuazione dell'attività in parola.

Per informazioni relative alla procedura di presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Alessandra Savino, tel. 039/6654644, e-mail [affari.general@asst-vimercate.it](mailto:affari.general@asst-vimercate.it)

Per delega del Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli

Il Direttore f.f.  
della U.O.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Mattia Longoni



Responsabile procedimento: Dott. Mattia Longoni

Pratica trattata da: Dott.ssa Alessandra Savino

Per comunicazioni istituzionali dovrà essere utilizzato uno dei seguenti indirizzi email:

[ufficio.protocollo@asst-vimercate.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-vimercate.it) / [protocollo@pec.asst-vimercate.it](mailto:protocollo@pec.asst-vimercate.it)