



## AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**DA PARTE DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI INTERESSATI A UNA COLLABORAZIONE CON L'ASST DELLA BRIANZA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ANALISI, SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI MODALITA' INNOVATIVE DI GESTIONE DEL FOLLOW UP DEI PAZIENTI CON SCOMPENSO CARDIACO O SINDROME CORONARICA ACUTA.**

### 1. OGGETTO

L'ASST Brianza, in esecuzione della deliberazione aziendale n. 853 del 18/11/2021, intende acquisire eventuali manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici o privati, senza oneri per l'ente, che intendano concorrere alla realizzazione del progetto DIM-ACC (Dimissione Accompagnata dopo un ricovero ospedaliero per sindrome coronarica acuta o scompenso cardiaco-circolatorio acuto), ideato dalla Divisione di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Desio in collaborazione con l'Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze Infermieristiche, volto all'analisi e allo sviluppo, anche ai fini di ricerca scientifica, di modalità innovative di gestione del follow up dei pazienti con scompenso cardiaco o sindrome coronarica acuta.

La sindrome coronarica acuta (SCA, infarto miocardico acuto e angina instabile) e lo scompenso cardio-circolatorio acuto (SCCA), rappresentano infatti i più frequenti motivi di ricovero ospedaliero per patologie cardiovascolari. Il primo anno successivo al ricovero per SCA o per SCCA corrisponde al periodo più critico, con la più alta incidenza di complicanze e la più frequente necessità di riospedalizzazione.

La cardiopatia ischemica e l'insufficienza cardiaca rappresentano patologie croniche che richiedono, dopo le fasi acute, una gestione complessa e di lungo periodo basata sul controllo dei fattori di rischio della patologia, sulla correzione degli stili di vita, sull'aderenza ai trattamenti farmacologici consigliati e sull'attenzione alla comparsa di campanelli d'allarme di riacutizzazione della patologia.

Numerosi studi epidemiologici hanno documentato che, a fronte di una progressiva riduzione nel corso degli ultimi anni della mortalità ospedaliera nella fase acuta dei pazienti con scompenso cardiaco o sindrome coronarica acuta, l'andamento della mortalità dopo la dimissione rimane pressoché stabile se non incline a tendere ad un lieve aumento. Questo fatto appare espressione di un follow-up che può risultare per taluni aspetti inadeguato: scarso coinvolgimento dei pazienti con un insufficiente controllo dei fattori di rischio, incompleta adozione degli stili di vita considerati ottimali per evitare una recidiva, un'aderenza non sempre ottimale ai trattamenti raccomandati, una scarsa attenzione ai segni/sintomi di instabilizzazione della patologia.



Ai fini di ricerca, sviluppo ed implementazione di pratiche di miglioramento, è stato predisposto dalla Divisione di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Desio, in collaborazione con la Facoltà di Scienze Infermieristiche dell'Università degli Studi di Torino, il progetto denominato "DIM-ACC" (Dimissione Accompagnata dopo un ricovero ospedaliero per sindrome coronarica acuta o scompenso cardiaco-circolatorio acuto), quale ipotesi di studio di valutazione della fattibilità e resa di un intervento di *quality improvement*.

Il progetto prevede uno sviluppo articolato in due principali fasi:

- Fase 1: organizzazione di un follow-up strutturato con gli esami e le visite attualmente raccomandate per i pazienti dopo un ricovero per una SCA o uno SCCA, della durata di un anno e da realizzarsi sul territorio;
- Fase 2: organizzazione di un'attività di tutoraggio da parte degli infermieri del territorio per i pazienti con un recente ricovero per SCA o SCCA, con loro *engagement* nella gestione della malattia.

Al soggetto aggiudicatario sarà richiesta la sottoscrizione di un Contratto di confidenzialità al fine di tutelare le "Informazioni Riservate" di cui verranno a conoscenza a seguito del rapporto di collaborazione di cui al Progetto DIM-ACC.

## 2. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E DOCUMENTI RICHIESTI

I soggetti ai quali è rivolto l'Avviso a manifestare l'interesse sono enti pubblici o privati, imprese, associazioni ed altri soggetti, anche in raggruppamento temporaneo fra loro ovvero con facoltà di potersi avvalere di partner tecnico-economici, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (da doversi dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 nella domanda) per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare:

- curriculum e documentazione amministrativa che dimostri di possedere i requisiti richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione, nonché le specifiche conoscenze scientifiche e le professionalità necessarie e utili all'attività di analisi, sviluppo, supporto e attuazione della progettualità descritta nel presente avviso;
- relazione tecnica illustrativa dell'offerta di supporto allo sviluppo della progettualità descritta nel presente avviso, con specificazione delle modalità di sviluppo e delle risorse messe a disposizione (software, attrezzature e macchinari, personale dedicato e di supporto).

## 3. NATURA DEL RAPPORTO GIURIDICO



Il rapporto giuridico fra la ASST Brianza e l'Ente aggiudicatario saranno regolamentati attraverso Convenzione all'uopo predisposta, utile a disciplinare gli aspetti normativi ed i termini di apporto allo sviluppo del progetto.

#### 4. ATTIVITA' PREVISTE E DURATA

Il soggetto collaboratore sarà autorizzato ad accedere alle strutture aziendali e collaborare con il personale della Divisione di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Desio ai fini della raccolta e della messa a disposizione dei dati e delle informazioni organizzative e gestionali utili alla conduzione del progetto ad implementazione di quanto descritto al precedente art. 1, prevedibilmente attraverso la messa a disposizione da parte del soggetto collaboratore di una figura di *Datamanager* dedicato e di adeguato profilo professionale, nonché di una Piattaforma Digitale per la raccolta dei parametri clinici e di *patient satisfaction*.

Tali dati e informazioni, che in ogni caso non includeranno dati personali relativi a pazienti od operatori (anonimi o anonimizzati), resteranno di esclusiva proprietà dell'ASST e potranno essere utilizzati dal soggetto collaboratore esclusivamente in forma anonima e aggregata, per le analisi del caso e l'elaborazione della reportistica di reciproco interesse clinico e scientifico.

Alla stipula della convenzione si procederà a siglare formale DPA con la specifica caratterizzazione dello scenario previsto e del conseguente trattamento dati, nel rispetto dei principi di riservatezza previsti dal Regolamento (UE) n. 679/2016, in vigore dal 25 maggio 2018 e dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché da ogni altra normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Il soggetto collaboratore, anche nel caso in cui intendesse avvalersi del supporto tecnico-economico di soggetti esterni, resterà totalmente responsabile dello svolgimento delle attività progettuali e dei risultati delle analisi condotte, in ordine agli impegni assunti.

Nel reciproco interesse e a tutela di tutti i soggetti coinvolti, tali elaborazioni e risultati potranno essere utilizzati anche per scopi scientifici previo accordo tra le parti e comunque, di norma, in forma anonimizzata senza riferimento all'ente o struttura sanitaria di riferimento.

Si richiede l'impegno alla stipula di un accordo (convenzione) della durata di almeno 12 mesi o superiore, fino a 36 mesi, con possibilità di rinnovi per la medesima durata previo accordo tra le parti.

#### 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:

- a) presentata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00;



- b) inoltro a mezzo del servizio postale mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza – via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB). In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE CON L'ASST DELLA BRIANZA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ANALISI, SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI MODALITA' INNOVATIVE DI GESTIONE DEL FOLLOW UP DEI PAZIENTI CON SCOMPENSO CARDIACO O SINDROME CORONARICA ACUTA.
- c) inoltro, entro il termine stabilito, tramite PEC, da casella personale al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COLLABORAZIONE CON L'ASST DELLA BRIANZA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ANALISI, SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI MODALITA' INNOVATIVE DI GESTIONE DEL FOLLOW UP DEI PAZIENTI CON SCOMPENSO CARDIACO O SINDROME CORONARICA ACUTA.

L'amministrazione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del giorno 03/12/2021**

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Gli enti interessati dovranno presentare, oltre a formale domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante aziendale o persona delegata a cui sono stati conferiti i relativi poteri, idoneo curriculum aziendale comprovante l'esperienza nel campo di cui all'attività descritta in oggetto, oltre a una relazione/progetto descrittiva/o della collaborazione offerta in ordine all'attività di analisi, di sviluppo e implementazione della progettualità descritta agli artt. 1, 2 e 4 del presente avviso.

Sarà attribuito un punteggio ad ogni istante sulla base della valutazione del curriculum aziendale senza necessità di procedere a colloquio individuale.



All'atto del ricevimento della domanda l'Amministrazione si impegna, valutato il curriculum aziendale, nonché in base alle condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza, a fornire le comunicazioni definitive, all'adozione di specifico provvedimento e alla sottoscrizione della Convenzione per la regolamentazione dei rapporti con il soggetto partner vincitore.

#### **7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO**

La valutazione del curriculum aziendale verrà effettuata da una Commissione composta dalle seguenti figure aziendali:

- Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali o suo delegato;
- Direttore U.O.C. Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Desio o suo delegato;
- Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Desio o suo delegato.

La Commissione provvederà alla:

- Verifica formale delle manifestazioni di interesse pervenute, ovvero del rispetto del termine di scadenza per la presentazione dell'istanza e l'indirizzo PEC idoneo all'inoltro della domanda;
- Valutazione di merito delle candidature presentate, secondo criteri di qualità, appropriatezza e maggior aderenza della proposta di collaborazione rispetto alla realizzazione della progettualità descritta agli artt. 1, 2 e 4 del presente avviso;
- Stesura della graduatoria.

#### **8. CLAUSOLE DI TUTELA**

L'amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere domande da parte dei candidati laddove si configurino motivi di inopportunità, conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'amministrazione, ovvero circostanze in contrasto con il proprio codice di comportamento, ovvero contrasto con le attività istituzionali dell'Azienda. Quest'ultima si riserva inoltre, in ragione della peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda e la sua libertà di iniziativa.

#### **9. NORME FINALI**

La ASST della Brianza si riserva altresì di:

- sospendere o revocare la presente procedura nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- revocare gli incarichi conferiti anticipatamente rispetto alla loro scadenza, nelle modalità che verranno definite nel testo di Convenzione, motivatamente in ordine ad eventuali elementi sopraggiunti ed a tutela dell'interesse pubblico ovvero nel caso intervengano disposizioni normative che disciplinino diversamente l'effettuazione dell'attività in parola.



Per informazioni relative alla procedura di presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Alessandra Savino, tel. 039/6654644, e-mail [affari.general@asst-brianza.it](mailto:affari.general@asst-brianza.it).

Per delega del Direttore Generale  
(Dott. Marco Trivelli)

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali  
(Dott. Mattia Longoni)