



ASST della Brianza  
N. ASSTV-2021-0013513  
del 28-04-2021 In Uscita

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI BENCHMARK PER CONSUMO DI FARMACI OSPEDALIERI.**

L'ASST Brianza, in esecuzione della deliberazione aziendale n. 253 del 15/04/2021, intende procedere ad una manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti pubblici o privati, che concorrano alla realizzazione di un progetto volto all'analisi del consumo dei farmaci impiegati all'interno della ASST Brianza .

### **1. OGGETTO**

La ASST Brianza intende affidare l'elaborazione dei dati di consumo farmaceutico ad un soggetto terzo, con documentata esperienza nel settore, al fine di disporre di una set di indicatori che consentano la valutazione della propria performance prescrittiva dei farmaci nelle diverse UU.OO. alla stessa afferenti. L'obiettivo è quello di effettuare una sorveglianza epidemiologica di farmaci in ospedale per la misurazione e l'efficientamento della propria performance aziendale e conseguente miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva degli stessi.

### **2. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO**

I soggetti ai quali è rivolto l'Avviso a manifestare l'interesse sono enti pubblici o privati, imprese, associazioni ed altri soggetti, anche in raggruppamento fra loro, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che svolgano attività di elaborazione dati nel settore farmaceutico.

### **3. NATURA DEL RAPPORTO GIURIDICO**

Il rapporto giuridico fra la ASST Brianza e l'Ente aggiudicatario saranno regolamentati attraverso Convenzione all'uopo predisposta.

### **4. ATTIVITA' PREVISTE**

L'ASST Brianza fornirà, a fronte di un corrispettivo a partire da € 30.000,00, fatte salve le maggiori offerte, da specificarsi all'atto di presentazione della candidatura, i dati di consumo dei farmaci utilizzati in Azienda in forma completamente anonimizzata. I fondi stanziati saranno utilizzati per supportare l'attività di estrapolazione dati da parte dei sistemi informativi aziendali nonchè per l'individuazione di una borsa di studio/contratti libero professionali nella U.O.C. Farmacia ospedaliera, finalizzata all'elaborazione dei dati secondo quanto sarà definito dal Direttore della U.O.C. Farmacia Aziendale. I dati dovranno essere restituiti trimestralmente alla U.O.C. Farmacia Aziendale. La ASST Brianza si riserva di utilizzare detti dati per qualsiasi finalità connessa all'efficientamento della propria performance in termini di utilizzo dei farmaci. L'Azienda vincitrice potrà utilizzare detti dati anonimizzati per propri studi statistici di mercato per il settore farmaceutico e per le istituzioni pubbliche.

### **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:

- a) presentata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
- b) inoltrato a mezzo del servizio postale mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza - via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB). In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI BENCHMARK PER CONSUMO DI FARMACI OSPEDALIERI.
- c) inoltrato, entro il termine stabilito, tramite PEC, da casella personale al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it In caso di inoltrato tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI BENCHMARK PER CONSUMO DI FARMACI OSPEDALIERI.

L'amministrazione qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata é attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del giorno 18/05/2021**

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Gli enti interessati dovranno presentare, oltre a formale domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante aziendale, idoneo curriculum aziendale comprovante le esperienze nel campo dell'analisi dei dati.

Sarà attribuito un punteggio ad ogni istante sulla base della valutazione del curriculum aziendale senza necessità di procedere a colloquio individuale.

**Sarà dato in ogni caso priorità alle aziende che abbiano già svolto attività di elaborazione di dati farmaceutici nonché alla aziende che dispongano di fondi ulteriori da mettere a disposizione della ASST per le attività connesse all'elaborazione dei dati.**

All'atto del ricevimento della domanda l'Amministrazione si impegna, valutato il curriculum aziendale, nonché in base alle condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza, a fornire le comunicazioni definitive, all'adozione di specifico provvedimento e alla sottoscrizione della Convenzione per la regolamentazione dei rapporti con l'ente partner vincitore.

## **7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE PARTNER**

La valutazione del curriculum aziendale verrà effettuata da una Commissione composta dalle seguenti figure aziendali:

- Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali o suo delegato;
- Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali o suo delegato;
- Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera o suo delegato.

La Commissione provvederà alla:

- Verifica formale delle manifestazioni di interesse pervenute, ovvero il rispetto della data e orario di scadenza per la presentazione dell'istanza e l'indirizzo PEC idoneo all'inoltro della domanda;
- Valutazione delle candidature presentate, secondo criteri di appropriatezza dell'attività aziendale svolta sia di tipo qualitativo che quantitativo, nonché valutazione dell'offerta di contributo economico;
- Stesura della graduatoria;

## **8. CLAUSOLE DI TUTELA**

L'amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere domande da parte dei candidati laddove si configurino motivi di inopportunità, conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'amministrazione, ovvero circostanze in contrasto con il proprio codice di comportamento, ovvero contrasto con le attività istituzionali dell'Azienda. L'Azienda si riserva inoltre, in ragione della peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda e la sua libertà di iniziativa.

## **9. NORME FINALI**

La ASST della Brianza si riserva altresì di:

- sospendere o revocare la presente procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- risolvere gli incarichi conferiti sulla base prima della loro scadenza, che sarà definita nel testo di Convenzione, nel caso intervengano disposizioni normative che disciplinino diversamente l'effettuazione dell'attività in parola.

Per informazioni relative alla procedura di presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Affari Generali e Legali, Dott.ssa Alessandra Savino, tel. 039/6654644, e-mail [affari.general@asst-vimercate.it](mailto:affari.general@asst-vimercate.it);

Per delega del Direttore Generale  
Dott. Marco Trivelli

Il Dirigente  
della U.O.C. Affari Generali e Legali  
Dott. Mattia Longoni





Responsabile procedimento: Dott. Mattia Longoni  
Pratica trattata da: Dott.ssa Alessandra Savino  
Per comunicazioni istituzionali dovrà essere utilizzato uno dei seguenti indirizzi email:  
**[ufficio.protocollo@asst-vimercate.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-vimercate.it) / [protocollo@pec.asst-vimercate.it](mailto:protocollo@pec.asst-vimercate.it)**