

	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>
--	-----------------------------

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA PER I CENTRI ODONTOIATRICI DELL’ASST DELLA BRIANZA (CENTRI ODONTOIATRICI DI BESANA, CARATE B.ZA, CARATE B.ZA ODONTOIATRIA SPECIALE, GIUSSANO, SEREGNO, CESANO MADERNO, DESIO, MUGGIO’, NOVA MILANESE, LIMBIATE).**

## PREMESSA

Con deliberazione n. 49 del 5 febbraio 2021, l'ASST della Brianza, codice AUSA 0000546352, ha stabilito di affidare il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica per i centri odontoiatrici dell'ASST della Brianza (Centri odontoiatrici di Besana, Carate B.za, Carate B.za Odontoiatria Speciale, Giussano, Seregno, Cesano Maderno, Desio, Muggiò, Nova Milanese, Limbiate). L'affidamento avverrà mediante procedura aperta come di seguito si sintetizza:

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	VIA Santi Cosma e Damiano, 10 Vimercate (MB)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016
<b>Codice CPV</b>	85130000-9
<b>Codici CIG</b>	Lotto 1: 86263533B1 Lotto 2: 8626365D95 Lotto 3: 8626382B9D Lotto 4: 86263988D2
<b>Codice NUTS</b>	ITC4D
<b>Termine ultimo per presentazione delle offerte</b>	<b>19 marzo 2021 – 14:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo</b>	25 febbraio 2021 – ore 12:00
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	8 marzo 2021 – ore 12:00
<b>Termine ultimo per la risposta alle richieste di chiarimenti</b>	12 marzo 2021, ore 12:00
<b>Prima seduta pubblica</b>	22 marzo 2021 – ore 10:00
<b>Successive sedute pubbliche</b>	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016)
<b>Valore totale della procedura (senza opzione di proroga per 12 mesi in capo all'ASST)</b>	€ 7.300.000,00 IVA esente ex art. 10 DPR 633/1972
<b>Valore Lotti (senza l'opzione di proroga per 12 mesi in capo all'ASST)</b>	Lotto 1: € 1.500.000,00 IVA esente Lotto 2: € 1.700.000,00 IVA esente Lotto 3: € 1.650.000,00 IVA esente Lotto 4: € 2.450.000,00 IVA esente
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Sandro Piadena
<b>Durata del contratto</b>	12 mesi con opzione di proroga in capo all'ASST per ulteriori 12 mesi

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

Si ricorda che l'ASST della Brianza è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui è essa stessa utente.

I concorrenti potranno presentare offerta per uno o più dei Lotti di gara.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura di gara sarà disciplinata dalle norme e prescrizioni contenute in:

- Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare di gara e tutti gli atti di gara e allegati ad essi connessi;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e s.m.i.
- nel D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i;

- nella LEGGE REGIONALE 28 dicembre 2007, n. 33 Disposizioni legislative per l'attuazione del documento di programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'articolo 9-ter della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - collegato 2008;
- nella D.G.R. 6 aprile 2011, n. IX/1530 – Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L.R. 33/2007);
- nella Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- nella D.G.R. della Lombardia del 30 gennaio 2014 - n. X/1299 Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- nelle disposizioni contenute nel codice civile.

## INFORMAZIONI GENERALI

1. La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare di gara, con i relativi allegati, ovvero:

- a) DGUE;
- b) Patto di integrità;
- c) allegato n. 1, Dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;
- d) allegato n. 2, Dichiarazione integrativa;
- e) allegato n. 3: modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo;

- il Capitolato Speciale d'Appalto, con i relativi allegati:

- 1) DUVRI ;
- 2) Elenchi degli arredi dei centri odontoiatrici;
- 3) Elenchi delle attrezzature e apparecchiature dei centri odontoiatrici;
- 4) Listino servizio odontoiatrico;
- 5) Elenco personale
- 6) Nota Regione Lombardia – Raccomandazioni operative service Odontoiatria;

2. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

3. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

5. La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## OGGETTO DELL'APPALTO

La descrizione dell'attività oggetto di affidamento e delle modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel **Capitolato Speciale**.

## SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **Requisiti di idoneità**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) Iscrizione** presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c) , d.lgs. 50/2016, della copertura assicurativa per un massimale non inferiore a n. 1 volta l'importo a base di gara del lotto o dei lotti per i quali si propone offerta. La comprova del requisito è fornita mediante esibizione della relativa polizza in copia conforme.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente dovrà dichiarare che la figura del Responsabile medico dei centri rientranti nei Lotti per i quali concorre (vd art. 22 del Capitolato Speciale "PERSONALE E FORMAZIONE") sarà ricoperta da professionisti in possesso di **almeno 5 anni di anzianità professionale, fornendone prova in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto.**

#### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari,**

##### **aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione presso i competenti ordini professionali deve essere posseduto da i soggetti previsti dalla normativa di settore.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

\* \* \*

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

*N.B.: Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.*

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere presentati e trasmessi alla Stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.**

Si precisa che verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite la modalità sopra descritta e, in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la ASST non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'interfaccia della presente procedura sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara", che è onere del concorrente tenere costantemente monitorata.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

## **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dei locali dove si svolgerà il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'obbligo di sopralluogo inserito nella legge di gara è necessario a consentire alle imprese partecipanti di formulare un'offerta tecnica ed economica che tenga conto di tutte le caratteristiche, fisiche, tecnologiche, di conservazione ecc., dei locali, delle apparecchiature e degli impianti relativi al servizio in gara, al fine della formulazione di un'offerta seria, attendibile e consapevole.

La richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del giorno 25 febbraio 2021** **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, secondo il/i Lotto/i di interesse, e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I sopralluoghi saranno effettuati indicativamente nelle date: 26 febbraio e 1 – 2 marzo 2021, con modalità che saranno successivamente comunicate in relazione alle richieste pervenute e ai lotti di interesse.

A causa dell'attuale situazione pandemica, i sopralluoghi potranno essere effettuati esclusivamente da n. 1 rappresentante per ogni concorrente.



## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>max 30/100 punti</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>max 70/100 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i seguenti criteri indicati dalle Linee Guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa:

### OFFERTA TECNICA(max 70 punti)

#### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Caratteristiche qualitative		Punti
1	Progetto di gestione e organizzazione dei servizi richiesti, ivi compresa la fornitura dei manufatti protesici/ortodontici e del materiale odontoiatrico, secondo le finalità indicate capitolato.	<b>24</b>
1.1	<i>Accorgimenti previsti per garantire la qualità delle cure e la riduzione del contenzioso</i>	6
1.2	<i>Accorgimenti adottati per garantire la qualità e la tempestività della fornitura dei dispositivi</i>	5
1.3	<i>Accorgimenti adottati per garantire la qualità del servizio di accoglienza</i>	6
1.4	<i>Modalità di organizzazione del servizio di gestione dei reclami</i>	7
2	Modalità di erogazione e del servizio e di gestione dei pazienti e delle agende; cronoprogramma di piena attivazione del servizio.	<b>8</b>
3	Descrizione delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualifica di ogni individuo, della tipologia di contratto di lavoro applicato, del numero di ore lavoro previste, del piano di gestione del personale e dei programmi di formazione previsti	<b>28</b>
3.1	<i>Curriculum del direttore sanitario prescelto per il servizio</i>	5
3.2	<i>Numero di odontoiatri e personale di assistenza utilizzati full time</i>	4
3.3	<i>Modalità di organizzazione dei turni del personale odontoiatra</i>	2
3.4	<i>Tipologia di contratto di lavoro per il personale odontoiatra con particolare riferimento al trattamento economico annuo previsto e alle modalità di riconoscimento di eventuali incentivi legati alla produttività</i>	5
3.5	<i>Tipologia di contratto di lavoro per il personale non odontoiatra con particolare riferimento al trattamento economico annuo previsto</i>	4
3.6	<i>Criteri adottati per la selezione del personale odontoiatra</i>	5
3.7	<i>Piano di formazione del personale</i>	3
4	Descrizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica offerto per le apparecchiature, gli arredi e i locali	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

A ciascuno degli elementi oggetto di valutazione, individuati nella precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore.

L'attribuzione del punteggio afferente l'“OFFERTA TECNICA” avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 (zero) e un valore 1 (uno), in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

<b>punteggio cent.le 0</b>	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato e/o <b>non assoluta corrispondenza</b> a quanto richiesto
<b>punteggio cent.le 0,25</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato <b>“insufficiente”</b>
<b>punteggio cent.le 0,50</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato <b>“sufficiente”</b>
<b>punteggio cent.le 0,65</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato <b>“più che sufficiente”</b>
<b>punteggio cent.le 0,75</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato <b>“buono”</b>
<b>punteggio cent.le 0,85</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato <b>“distinto”</b>
<b>punteggio cent.le 1</b>	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato <b>“ottimo”</b>

Per ciascun elemento di valutazione il relativo coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in conformità ai valori variabili tra zero e uno (come esposti nella sopra riportata tabella).

Il punteggio è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli item per singola offerta.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione per singolo criterio” si applica ai criteri la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all'attribuzione dei punteggi tecnici totali, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Saranno ammesse alla successiva valutazione delle Offerte economiche, le sole Offerte tecniche che dopo aver proceduto alla “riparametrazione per singolo criterio”, avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 42 punti (soglia minima di merito tecnico).

Il singolo Lotto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

#### **OFFERTA ECONOMICA** (max 30 punti)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “bilineare” come segue:

$$PE_i = PEmax \times C_i$$

dove:

- $i$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $C_i$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo ( $0 < C_i \leq 1$ );
- $PE_i$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$  ;
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente  $C_i$  si applica la seguente formula:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
--

dove:

<b><math>C_i</math></b>	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente <math>i</math>-esimo</i>
<b><math>A_i</math></b>	=	<i>ribasso percentuale del concorrente <math>i</math>-esimo</i>
<b><math>A_{soglia}</math></b>	=	<i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i>
<b><math>X</math></b>	=	<i>0,90</i>
<b><math>A_{max}</math></b>	=	<i>valore del ribasso più conveniente</i>

### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
---

dove

<b><math>P_i</math></b>	=	<i>punteggio concorrente <math>i</math>;</i>
<b><math>C_{ai}</math></b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione <math>a</math>, del concorrente <math>i</math>;</i>
<b><math>C_{bi}</math></b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione <math>b</math>, del concorrente <math>i</math>;</i>
.....		
<b><math>C_{ni}</math></b>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione <math>n</math>, del concorrente <math>i</math>;</i>
<b><math>P_a</math></b>	=	<i>peso criterio di valutazione <math>a</math>;</i>
<b><math>P_b</math></b>	=	<i>peso criterio di valutazione <math>b</math>;</i>
.....		
<b><math>P_n</math></b>	=	<i>peso criterio di valutazione <math>n</math>.</i>

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Offerte e la documentazione ad esse relative devono essere trasmesse esclusivamente attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui in premessa, pena

l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'Offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 7) una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- 8) una "busta telematica" contenente l'**offerta tecnica**
- 9) una "busta telematica" contenente l'**offerta economica**.

#### **ATTENZIONE:**

Si raccomanda di **non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

**Qualora sia richiesto dalla presente Disciplinare ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma Sintel, dovrà essere utilizzato un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.**

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere firmata, mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*).

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'impresa offerente è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

I documenti inseriti nella succitata cartella compressa in formato zip o equivalente **dovranno essere allegati e numerati secondo l'ordine progressivo di seguito indicato e denominati secondo l'indicazione di seguito riportata:**

<b>1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>
<b>2) CAUZIONE PROVVISORIA e relativo IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE</b>
<b>3) COPIA CONFORME POLIZZA ASSICURATIVA AI SENSI DELL'ART. 83, COMMA 4, LETT. C D.LGS. 50/2021</b>
<b>4) DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ANZIANITA' PROFESSIONALE DEI RESPONSABILI MEDICI DEI CENTRI ODONTOIATRICI RIENTRANTI NEI LOTTI PER QUALI SI PROPONE OFFERTA</b>
<b>5) PATTO DI INTEGRITA'</b>
<b>6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A TENERE UN COMPORTAMENTO DI CORRETTEZZA E BUONA FEDE (<u>ALLEGATO 1</u>)</b>
<b>7) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (<u>ALLEGATO 2</u>)</b>
<b>8) DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC</b>
<b>9) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (<u>ALLEGATO 3</u>)</b>
<b>10) PROCURA</b>

#### **1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito indicato.

## **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto REQUISITI GENERALI.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### ***Nota sui documenti complementari:***

I documenti complementari al Dgue sono (v. comma 2 e 3 art. 85 D.lgs 50/2016) quelli che comprovano le dichiarazioni rese e che il concorrente, nel Dgue stesso, dichiara di essere in grado di fornire “su richiesta e senza indugio”. Il comma 5 dell’art. 85 del D.lgs 50/2016 stabilisce che la stazione appaltante può (e non deve) chiedere agli offerenti “in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura”.

## **2. CAUZIONE PROVVISORIA**

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, **pari al 2% dell’importo a base d’asta** (fatte salve le riduzioni previste dal medesimo art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e che dovranno comunque essere documentate):

Lotto	Importo 12 mesi	Garanzia 2%
1	€ 1.500.000,00	€ 30.000,00
2	€ 1.700.000,00	€ 34.000,00
3	€ 1.650.000,00	€ 33.000,00
4	€ 2.450.000,00	€ 49.000,00

**Allegare copia scansionata dei documenti costituenti la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.**

Si specifica che:

☐ In caso di **DEPOSITO MEDIANTE BONIFICO BANCARIO**, il relativo versamento dovrà essere effettuato, indicandone la causale, sul conto corrente bancario con coordinate **IBAN IT08P0569634070000011000X62** intestato all'Azienda Socio Sanitaria della Brianza con causale del versamento **"Affidamento del servizio di assistenza specialistica odontoiatrica per i centri odontoiatrici dell'ASST della Brianza – Lotto/i ..."**.

Pertanto, dovrà essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata, ai fini dello svincolo delle predette somme, del codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

☐ In caso di cauzione provvisoria costituita in **titoli del debito pubblico**, dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

**NOTA BENE:** In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lg.385 del 1993, questa dovrà:

- a) prevedere espressamente:
  - l'indicazione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ASST di Vimercate e senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- b) Essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, come previsto dall'art. 103 comma 9 del D.lgs 50/2016;
- c) avere una durata almeno pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li><li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li><li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico</li></ul>

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

### **IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione una dichiarazione fornita da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lg.50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lg.50/2016, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del DLgs. 385/1993 detto impegno può essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio (se esistente da più di 5 anni, altrimenti tutti i soggetti consorziandi).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>



## **ATTENZIONE**

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – come la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **3. COPIA CONFORME POLIZZA ASSICURATIVA AI SENSI DELL'ART. 83, COMMA 4, LETT. C, D.LGS. 50/2016**

Allegare copia conforme della polizza assicurativa per un massimale non inferiore a n. 1 volta l'importo a base di gara del lotto o dei lotti per i quali si propone offerta, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'offerente o da persona munita di potere di firma.

### **4. DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ANZIANITA' PROFESSIONALE DEI RESPONSABILI DEI CENTRI ODONTOIATRICI RIENTRANTI NEI LOTTI PER I QUALI SI PROPONE OFFERTA**

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'offerente o da persona munita di potere di firma.

### **5. PATTO DI INTEGRITA' (D.G.R. XI/1751 DEL 17 GIUGNO 2019)**

Allegare copia, firmata digitalmente, del Patto di integrità, allegato alla presente lettera di invito.

### **6. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A TENERE UN COMPORTAMENTO DI CORRETTEZZA E BUONA FEDE (ALLEGATO 1)**

Allegare copia, firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'Allegato 1 alla presente lettera di invito.

### **7. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (ALLEGATO 2)**

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione debitamente compilata e firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) in conformità a quanto contenuto nel modulo "Allegato 2" alla presente Lettera d'Invito.

## **8. DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione e per ciascun lotto per il quale è presentata offerta, effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione per un importo pari ad € 140,00, come da delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico.

Si riportano pertanto i CIG per ciascun lotto:

Lotto 1: 86263533B1

Lotto 2: 8626365D95

Lotto 3: 8626382B9D

Lotto 4: 86263988D2

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. *A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione* e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. *A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.*

### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. , c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li><li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma-</li></ul>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
	dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>

## ATTENZIONE

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

L'operatore economico deve allegare copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo per tutti i lotti per i quali presenta offerta (vd ALLEGATO 3 al presente Disciplinare).

## 10. PROCURA

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

La ASST si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile.

### Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005,

il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

---

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **B) OFFERTA TECNICA**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", Il concorrente dovrà presentare A PENA DI ESCLUSIONE l'Offerta tecnica **senza prezzi**, contenente **relazione, composta da un massimo di 100 pagine in formato standard A4**, dalla quale si evinca chiaramente, in forma sintetica, la configurazione del Servizio offerto con riferimento agli elementi di valutazione riportati al paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA TECNICA".

**La Relazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice preciso e dettagliato comprensivo di quanto richiesto, di cui ai successivi Elementi 1, 2, 3, 4.**

1	Progetto di gestione e organizzazione dei servizi richiesti, ivi compresa la fornitura dei manufatti protesici/ortodontici e del materiale odontoiatrico, secondo le finalità indicate capitolato.
1.1	<i>Accorgimenti previsti per garantire la qualità delle cure e la riduzione del contenzioso</i>
1.2	<i>Accorgimenti adottati per garantire la qualità e la tempestività della fornitura dei dispositivi. Dovrà riportarsi la descrizione dettagliata dei manufatti protesici/ortodontici e del materiale odontoiatrico offerto con esplicita indicazione delle materie prime utilizzate, del produttore e di tutte le certificazioni di qualità</i>
1.3	<i>Accorgimenti adottati per garantire la qualità del servizio di accoglienza</i>
1.4	<i>Modalità di organizzazione del servizio di gestione dei reclami</i>
2	Modalità di erogazione e del servizio e di gestione dei pazienti e delle agende; cronoprogramma di piena attivazione del servizio.
3	Descrizione delle risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualifica di ogni individuo, della tipologia di contratto di lavoro applicato, del

	numero di ore lavoro previste, del piano di gestione del personale e dei programmi di formazione previsti
3.1	<i>Curriculum del direttore sanitario prescelto per il servizio</i>
3.2	<i>Numero di odontoiatri e personale di assistenza utilizzati full time</i>
3.3	<i>Modalità di organizzazione dei turni del personale odontoiatra</i>
3.4	<i>Tipologia di contratto di lavoro per il personale odontoiatra con particolare riferimento al trattamento economico annuo previsto e alle modalità di riconoscimento di eventuali incentivi legati alla produttività</i>
3.5	<i>Tipologia di contratto di lavoro per il personale non odontoiatra con particolare riferimento al trattamento economico annuo previsto</i>
3.6	<i>Criteri adottati per la selezione del personale odontoiatra</i>
3.7	<i>Piano di formazione del personale</i>
4	<p>Descrizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica offerto per le apparecchiature, gli arredi e i locali; in particolare per le apparecchiature:</p> <p>a) descrizione di tutti gli interventi di manutenzione preventiva (tipologia, frequenza e durata);</p> <p>b) descrizione della propria organizzazione per quanto riguarda il servizio di assistenza tecnica (numero tecnici, sede, dislocazione magazzino ricambi, ecc.);</p> <p>c) indicazione del tempo di intervento previsto e del tempo di risoluzione del guasto stimato, con indicazione dell'eventuale fornitura di apparecchiatura sostitutiva;</p> <p>d) eventuali certificazioni ISO 9000 (o similari) conseguite;</p>

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nota: La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta/e, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

## C) OFFERTA ECONOMICA

### OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA

Alla voce "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo del rialzo (espresso in valore percentuale %) sulla quota di gestione del contratto riservata all'ASST, pari al 15% del fatturato, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola:

Lotto	Fatturato presunto 12 mesi	Quota gestione contratto (15%)
1	€ 1.500.000,00	€ 225.000,00
2	€ 1.700.000,00	€ 255.000,00
3	€ 1.650.000,00	€ 247.500,00
4	€ 2.450.000,00	€ 367.500,00

**L'operazione deve essere ripetuta per ciascun lotto al quale si intende partecipare.**

### **ATTENZIONE**

Si precisa che **non** saranno ammesse offerte **pari o inferiori** alla suddetta quota percentuale di gestione del contratto, pena l'esclusione dalla gara.

### **ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Allegati all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare una dichiarazione con cui si attesti:

- l'obbligo all'osservanza delle norme contenute nel capitolato e nell'offerta, precisando che l'offerta deve intendersi:
  - remunerativa e quantificata in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
  - omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione del servizio, in relazione a quanto richiesto nel capitolato e dichiarato in offerta;
- l'impegno a eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
- gli oneri da interferenza come indicati nel Capitolato Speciale;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, con il dettaglio delle risorse previste, come segue:

	Livello	Profilo	Tempo pieno/ part-time	Ore	Contratto applicato	Costo lordo mensile
1						
2						
3						
4						
...						
...						
Totale						



L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 97, D.Lgs. 50/2016) utili per la verifica della congruità delle offerte.

✓ **RIEPILOGO DELL'OFFERTA –**

Allo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

**Modalità di produzione e firme digitali richieste**

Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato.

✓ **INVIO OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

**ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nella lex specialis di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte plurime, tardive o alternative
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non presentino i requisiti di idoneità generale e professionale stabiliti nel presente disciplinare di gara;
- offerte pari o inferiori alla suddetta quota percentuale di gestione del contratto, pena l'esclusione dalla gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

### **Prima seduta pubblica**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22 marzo 2021, alle ore 10:00, presso la sala riunioni n. 4 del P.O. di Vimercate, Via Santi Cosma e Damiano n. 10 (Accoglienza, Piano 2) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara").

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara").

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle offerte inviate dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Prima seduta riservata**

Nella prima seduta riservata si procederà:

- a) all'analisi della documentazione amministrativa;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/16, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti ed eventuali integrazioni in ordine ai documenti presentati.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari, non superiore a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29,1 del Codice.

## **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto “AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO”.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto “VERIFICA DELLE ANOMALIE DELL’OFFERTA”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa € 3.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà al/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di rimborso.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>
---------------------------------------

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 del decreto legislativo n. 196 e dell'art. 13, Regolamento (EU) 679/2016 (di seguito "GDPR", per brevità), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito "Titolare") nella persona del Direttore Generale, con sede in Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (MB);
- b) Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile agli indirizzi mail [rpd@asst-vimercate.it](mailto:rpd@asst-vimercate.it) o [rdp@pec.asst-vimercate.it](mailto:rdp@pec.asst-vimercate.it);
- c) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, punto 2) del GDPR, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza;
- d) I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative;
- e) I dati personali, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli artt. 21 e 22 del decreto legislativo n. 196/2003 e degli artt. 6, punto 1), lettera e) e 9 GDPR, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) I dati potranno essere comunicati ai soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento o a soggetti la cui comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) Le informazioni personali sono conservate e cancellate conformemente alla policy di sicurezza dell'Azienda per la durata necessaria a conseguire le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e poi trattati, compresi i periodi di conservazione dei dati richiesti ai sensi della normativa applicabile;
- h) L'interessato che abbia conferito dati personali può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare;
- i) L'interessato, ai sensi dell'art. 77 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati personali, particolari e giudiziari acquisiti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento (EU) 679/2016.