



AVVISO ESPLORATIVO

FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, COMMA 2, LETT. C), D.LGS. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE IN SERVICE DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA PER I CENTRI ODONTOIATRICI DI BESANA, CARATE B.ZA, CARATE B.ZA ODONTOIATRIA SPECIALE, GIUSSANO E SEREGNO AFFERENTI ALL'ASST DI VIMERCATE.

PREMESSA

L' ASST di Vimercate intende procedere all'esperimento di una procedura negoziata, con il supporto telematico della piattaforma SINTEL della Regione Lombardia, per l'affidamento in service dell'**ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA** presso gli ambiti territoriali di seguito indicati:

Ambito territoriale A:

centri odontoiatrici di Besana, Carate B.za, Carate B.za Odontoiatria Speciale (per pazienti non collaboranti);

Ambito territoriale B

centri odontoiatrici di Giussano e di Seregno.

Gli operatori economici interessati potranno presentare manifestazione d'interesse per entrambi o anche per uno solo degli ambiti territoriali sopra indicati.

TERMINE per la presentazione della manifestazione di interesse:

10 dicembre 2020, ore 12:00

AVVERTENZA:

Con il presente avviso non è indetta alcuna gara e le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere successivamente invitati a presentare la propria offerta.

Il presente avviso ha pertanto finalità esclusivamente esplorative, senza alcun obbligo o vincolo per la Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di interrompere, differire, modificare, sospendere, annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Si fa presente che gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento potranno essere invitati **previa registrazione su piattaforma SINTEL** e qualificazione per l'ASST di



Vimercate alla categoria CPV 8513100-9 – “SERVIZI DI GABINETTI ODONTOIATRICI E SERVIZI AFFINI” (corrispondente al codice ATECO Q 86.2).

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

La presente raccolta di manifestazione d’interesse ha per oggetto la gestione in service della assistenza specialistica di odontoiatria presso i centri odontoiatrici dell’ASST di Vimercate di Besana, Carate B.za, Carate B.za Odontoiatria Speciale (per pazienti non collaboranti), Giussano e Seregno, come di seguito dettagliato:

AMBITO TERRITORIALE A	
CENTRI	N. POLTRONE
Besana	5
Carate B.za	5
Carate B.za - Odontoiatria Speciale *	3
TOTALE n. poltrone	13
Valore annuo presunto	€ 1.500.000,00

AMBITO TERRITORIALE B	
CENTRI	N. POLTRONE
Giussano	8
Seregno	6
TOTALE n. poltrone	14
Valore annuo presunto	€ 1.700.000,00

DURATA DEL SERVIZIO: 12 mesi, con opzione di rinnovo in capo all’ASST per ulteriori 12 mesi.

Dovranno essere garantite per ogni centro:

- 1) la fornitura di manufatti protesici e ortodontici;
- 2) la fornitura di tutto quanto necessario all’erogazione del servizio;
- 3) tutte le risorse umane (medici, personale sanitario, personale di supporto, amministrativi) per il corretto funzionamento del servizio;
- 4) manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, delle apparecchiature, delle attrezzature e degli impianti.

***= PRECISAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO DI ODONTOIATRIA SPECIALE PRESSO IL P.O. DI CARATE B.ZA**

Il servizio di odontoiatria speciale rappresenta una particolare attività dell’ASST, che consiste nella prestazione del servizio di Odontoiatria a pazienti non collaboranti.

Per tale attività, l’ASST sostiene a proprie spese i costi riferiti a:



- personale medico e infermieristico proprio;
- servizio di pulizia;
- smaltimento dei rifiuti, urbani e speciali.

All'affidatario verrà richiesto di garantire, a proprie spese (tenendone presente nello sconto di gara):

- 1) la messa a disposizione di Assistenti di Studio Odontoiatrico, di eventuale personale OSS, di personale addetto alla sterilizzazione (ore annue stimate: n. 3.000);
- 2) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature sanitarie, con relative verifiche periodiche;
- 3) la fornitura di manufatti protesici e ortodontici, di materiale specifico per l'impiantologia, manufatti e strumentazione specifica, materiale odontoiatrico e ortodontico di consumo, con riaddebito all'ASST;
- 4) i controlli della Legionella.

REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata che seguirà l'indagine di mercato, di cui al presente avviso, i soggetti che avranno manifestato interesse e che saranno risultati in possesso dei seguenti requisiti, da attestare ai sensi del DPR n. 445 del 2000:

a) Requisiti Amministrativi

Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

b) Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro della CCIA;

c) Registrazione alla piattaforma Sintel (e qualificazione per la ASST di Vimercate).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura che sarà indetta in esito alla presente raccolta di manifestazione d'interesse è quello dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro e non oltre la data sopra indicata in premessa, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso **Sintel** entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.



L'operatore economico registrato e qualificato a Sintel (come in premessa) accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria documentazione, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione della documentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il Concorrente debitamente registrato e qualificato a Sintel (come in premessa) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo dal sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/>
Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione di seguito richiesta, nell'apposito campo "Risposta alla manifestazione di interesse":

- 1) **Manifestazione di interesse. L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato A, Fac-simile istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona delegata ad impegnare l'offerente.**
- 2) **Copia documento di identità del legale rappresentante o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza è tale soggetto).**



- 3) **Copia della procura di conferimento dei poteri di rappresentanza (in caso di sottoscrizione dell'istanza da parte di persona delegata ad impegnare l'offerente diversa dal Legale rappresentante).**

STEP 2 - OFFERTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore **0,1 €**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione (tale valore economico fittizio non sarà soggetto a valutazione).

STEP 3 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

STEP 4 – INVIO OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare la documentazione, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati, controllare la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui la documentazione venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ESITO DELLA INDAGINE DI MERCATO

Il Responsabile Unico del Procedimento, alla scadenza del termine entro cui trasmettere le manifestazioni di interesse, provvederà a verificarne il contenuto alla luce dei requisiti richiesti nel presente avviso esplorativo, verbalizzandone il risultato.

Successivamente, il RUP provvederà a dare comunicazione ai soggetti eventualmente dichiarati non ammissibili.



Si precisa, infine, che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Direttore U.O.C. Approvvigionamenti
Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo

ALLEGATI:

ALLEGATO A - FAC-SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE