**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L’AUTOMAZIONE DELLA LOGISTICA DEL FARMACO**

1. **PREMESSE**

Con delibera n. 634 del 7 oottobre 2020 questa Amministrazione ha deliberato di indire gara a mezzo di procedura apertaai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da esperirsi attraverso la piattaforma telematica Sintel, per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L’AUTOMAZIONE DELLA LOGISTICA DEL FARMACO per un periodo di 108 (centootto) mesi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indirizzo Stazione Appaltante** | ASST Vimercate Via Santi Cosma e Damiano 10 - 20871 Vimercate |
| **Tipologia della procedura** | Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 |
| **Codice CPV principale** | 85149000-5 |
| **Codice CIG** | 8487405C2A |
| **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti** | Ore 12:00 del 24/11/2020 |
| **Termine pubblicazione risposte ai chiarimenti** | 30/11/2020 |
| **Termine ultimo per la presentazione delle offerte** | **Ore 14:00 del 09/12/2020** |
| **Prima seduta pubblica** | Ore 11:00 del 10/12/2020 |
| **Sedute pubbliche successive** | Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel |
| **Criterio di Aggiudicazione** | Art. 95 D.Lgs. 50/16 - Miglior rapporto qualità prezzo |
| **Durata del contratto** | 108 (centootto) mesi |
| **Valore annuo della procedura** | **€ 722.222,22 oltre iva** |
| **Importo novennale** | **€ 6.500.000,00** oltre IVA; |
| **Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza da interferenze)** | **13.000,00** oltre IVA; |
| **Responsabile Unico del Procedimento** | dr.ssa Maria Rosa Digiovinazzo |
| **Luoghi di esecuzione del contratto** | Presidio di Vimercate, Presidio di Carate, Presidio di Seregno e Presidio di Giussano dell’ASST Vimercate |
| **Data invio bando alla GUUE** | 27/10/2020 |

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1) Capitolato speciale e Capitolato tecnico completi di allegati;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara completo di allegati;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel della Regione Lombardia all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel> e sul sito aziendale www.asst-vimercate.it nella sezione: Servizi al Cittadino\_Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti – Avvisi, Bandi ed Inviti: Servizi e Forniture - <https://www.asst-vimercate.it/web/index.php/bandi/elenco/3.html>

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Per l’espletamento della presente procedura l’Azienda si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii..

La descrizione del Sistema e della Piattaforma su cui si basa nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema e le modalità di Registrazione sono contenute nei documenti “**Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel**” “**Manuale Registrazioni e primo accesso**” messi a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>).

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Si ricorda che la Stazione Appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all’uso della piattaforma SINTEL di cui è essa stessa utente, e che, **in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Agenzia Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti 800 116 738 contattabile negli orari d’ufficio.**

**2.2 Chiarimenti**

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno essere presentati e trasmessi alla Stazione Appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 24/11/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si precisa che verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite la modalità sopra descritta; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la ASST di Vimercate non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (09/12/2020), mediante pubblicazione sul sito internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/bandi-sulla-piattaforma-sintel e sul profilo del committente https://www.asst-vimercate.it/web/index.php/bandi/elenco/3.html

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**2.3 Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO**

Il presente appalto ha per oggetto L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L’AUTOMAZIONE DELLA LOGISTICA DEL FARMACO, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico.

L’importo complessivo a base d'asta per il servizio ammonta ad € 6.500.000,00 per l’intera durata contrattuale, di 108 (centootto) mesi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze ammonta ad € 13.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari al 35% del totale a base d’asta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, cosi come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

**4. DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI**

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 108 (centootto) mesi decorrenti dalla data indicata nel verbale di positiva sottoscrizione del collaudo.

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L’importo presunto per la proroga tecnica per un periodo di 6 mesi ammonta complessivamente ad € 361.111,11 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad € 6.861.111,11 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze*.*

**5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara*.* In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità approvato con D.G.R. n. X/1751 del 17 giugno 2019, (si precisa che i riferimenti indicati, sebbene aggiornati al D.Lgs. 163/2006, debbano ritenersi riferiti al D.Lgs. 50/2016) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**7.1 requisiti di idoneità**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**7.2 requisiti di capacità economica e finanziaria**

**d) Fatturato specifico minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2017/2018/2019) per l’importo di € 435.000,00 (quattrocentotrentacinquemila), IVA esclusa, nel settore di attività “Soluzioni di Automazione per la Farmacia”.

In caso di RTI/Consorzi il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Tale requisito è richiesto ***al fine di valutare le capacità del concorrente***. È richiesto in attinenza e proporzione all’oggetto dell’appalto, avuto riguardo all’interesse dell’ASST ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti. Nello specifico, attesa la specificità delle prestazioni inerenti ai servizio richiesto, il requisito di fatturato è commisurato al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell’erogazione delle prestazioni medesime. Inoltre, avuto riguardo alla durata del contratto, il predetto requisito è stato stimato in un valore idoneo a garantire solidità ed affidabilità dell’impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione. Al contempo, sulla base di un’approfondita analisi del mercato di riferimento, si ritiene che il valore del requisito – corrispondente al 60% circa del valore annuo del contratto, dunque ampiamente inferiore al limite massimo individuato dall’art. 83, comma 5, D.Lgs 50/2016 – garantisca la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’**attività** da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Nota: Il requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti dotati di adeguata esperienza per eseguire l’appalto.

**7.3 requisiti di capacità tecnica e professionale**

**g) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver effettuato **nell’ultimo triennio** antecedente la data di pubblicazione del bando almeno n. 2 servizi analoghi per un importo minimo **pari al valore annuale dell’appalto** (€ 722.222,22) in strutture pubbliche e/o private accreditate del SSN.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

**-** originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

**-** originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

**J) Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore **oggetto di gara** in corso di validità alla data di scadenza della presentazione dell’offerta*.*

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato*.*

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità** (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato) deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Fatturato specifico**

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest’ultimo.

**Requisito di capacità tecnica: esecuzione di servizi analoghi**,

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. g)** deve essere posseduto dalla mandataria almeno per il 70% mentro il rimanente 30% potrà essere posseduto dalla/e mandante/i;

**Requisito di capacità tecnica: certificazione ISO 9001:2008**;

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 l**ett. j** deve essere posseduto da tutte le società appartenenti al RTI.

**7.5 indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità** (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica**, (Fatturato specifico, Esecuzione servizi analoghi e certificazioni ISO 9001:2015) ai sensi dell’art. 47 devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto “comunicazioni” del presente Disciplinare, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% dell’importo del valore posto a base di gara, salvo quanto previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice, eprecisamente di importo pari a euro 130.000,00

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

* 1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  2. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio, Ag. di Vimercate **IBAN: IT 08P0569634070000011000X62**
  3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
* http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf
* http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

* + 1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
    2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
    3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);
    4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
    5. prevedere espressamente:
       1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
       2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
       3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
    6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
    7. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori iorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

* documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale del soggetto in possesso di poteri necessari per impegnare il garante;
* copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 3, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la confromità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubbico ufficiale mediante apposizione di firma digitali (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

* in caso di partecipazione in RTI orizzonatale, ai sensi dell’art. 48, comma 2, del Codice; consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del Codice o di aggregzioni di imprese di rete il cocnorretnte può godere del beneficio della riduzione dell garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
* in caso di RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che ne costituiscono il raggruppamento verticale sian in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del raggruppamento;
* in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**11. SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo nell’area Farmacia del P.O. di Vimercate è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente il giorno 12 novembre 2020 - alle ore 11,00.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo.

Al fine della gestione dei protocolli per l’emergenza Covid-19 si invita a limitare il numero delle persone che si presenteranno nella sede dell’ASST.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 15,00 del giorno 10 novembre 2020.**

Il punto d’incontro per effettuare il sopralluogo, sempre in relazione alla gestione dei protocolli Covid-19 sarà comunicato ai concorrenti a mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete,di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata presentazione tra i documenti di cui al successivo punto 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.**

Così come disposto dall’art. 65 del Decreto Legge n. 34/2020 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerate dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

**13. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all’ASST, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel bando di gara - ore 14,00 del giorno 09/12/2020** .

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice **per 365 giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell’offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Le dichiarazioni di seguito indicate potranno essere redatte sui modelli predisposti e allegati al Disciplinare di gara:

* Domanda di partecipazione (comprese dichiarazioni integrative) (Allegato 1)
* DGUE (Allegato 2)
* Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 7)

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

E’ consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

* Certificazioni ISO;
* Certificazioni di qualità;
* Certificazioni internazionali (es. FDA).

L’offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l’utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio sopra indicato.

La presentazione dell’offerta mediante l’utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma “SINTEL” ed individuando la procedura in oggetto.

**13.1 regole di utilizzo piattaforma SINTEL nella sottomissione dell’offerta**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”,* messo a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti,di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel che consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis;*

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i)da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da pare del concorrente medesimo. La fase ii)concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

* accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
* compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ASST ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l’ASST da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L’ASST si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

**13.2 Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”,* messo a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all’interno della *“Domanda di partecipazione”* Allegato 1 al presente disciplinare con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall’impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall’art. 48, comma 7 bis, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**13.3 Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a Sistema)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”,* messo a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione alla procedura.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

**-** il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;

**-** l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

**-** la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

**-** la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

**-** la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (Step 1)**

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura” che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa secondo le modalità sotto specificate:

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla ***Documentazione amministrativa*** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati**. I documenti inseriti nella succitata cartella compressa in formato zip o equivalente dovranno essere allegati e numerati secondo l’ordine progressivo di seguito indicato e denominati secondo l’indicazione di seguito riportata**:

|  |
| --- |
| 1. **Domanda di partecipazione (comprese dichiarazioni integrative), firmata digitalmente** |
| **2. documento di gara unico europeo (DGUE) , firmato digitalmente** |
| **3. cauzione provvisoria (e relativo impegno del fideiussore, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione)** |
| **4. attestazione sopralluogo** |
| **5. procura** |
| **6. Patto integrità** |
| **7. Eventuale documentazione per soggetti associati** |

**15.1 Domanda di partecipazione (corredata di dichiarazioni integrative)**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato 1 **“Domanda di partecipazione (comprese dichiarazioni integrative)”** ed è sottoscrittacon firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come successivamente indicato)e deve essere resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R.R n. 445/200. (***N.B. laddove non si utilizzi il modulo preparato dalla S.A. il concorrente dovrà produrre comunque tutte le ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno, nessuna esclusa, nel modulo stesso previste e richieste***).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato).

*Nel caso di concorrenti associati, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:*

|  |
| --- |
| ***Modalità di firma digitale richiesta*** |
| ■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila. |
| ■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; |
| ■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatoreeconomico che riveste la funzione di organo comune;  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, ladomanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratoredell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti alcontratto di rete che partecipano alla gara;  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazionedeve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste laqualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento dacostituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. |
| ■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. |

**15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE),**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m.i, - allegato al presente discplinare – secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

In caso si utilizzi il DGUE allegato al presente Discipliare, la Parte I è stata già compilata a cura della S.A.

Nel caso di utilizzo di altro DGUE, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla presente procedura d’appalto.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

* + 1. DGUE, digitalmente sottoscritto dall’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
    2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
    4. copia scansionata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto (art. 105, comma 4, lett. c del Codice).

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo “6. REQUISITI GENERALI” del presente Disciplinare di gara (sez. A, B, C, D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α»** “Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti” e compilando:

* + 1. La sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti nel presente Disciplinare al paragrafo “7.1 requisiti di idoneità”.
    2. La sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria previsti nel presente Disciplinare al paragrafo “7.2 requisiti di capacità economica e finanziaria”.
    3. La sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica previsti nel presente Disciplinare al paragrafo “7.3 requisiti di capacità tecnica e professionale”.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**15.3 Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo**

**15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Con la domanda di partecipazione di cui all’Allegato 1 “Domanda di partecipazione (corredata di dichiarazioni integrative)” ciascun operatore economico rende le dichiarazioni integrative ivi contenute.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, all’Allegato 1 “Domanda di partecipazione (corredata di dichiarazioni integrative)” allega:

**GARANZIA PROVVISORIA** resa in conformità di quanto espressamente previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Il concorrente dovrà inserire nella cartella compressa in formato .zip la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice, a cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita, di importo pari al 2% (due per cento) della base d’asta complessiva, come meglio descritto al punto 10 “GARANZIA PROVVISORIA” del presente Disciplinare.

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il concorrente dovrà inserire copia scansionata della dichiarazione di avvenuto sopralluogo (attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione) come da fac-simile “Allegato 3 - Dichiarazione sopralluogo” (vedasi punto 11 “SOPRALLUOGO”del presente Disciplinare) rilasciata dalla Stazione Appaltante in occasione del sopralluogo, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società (o persona munita di comprovati poteri di firma) e resa ai sensi dell’articolo 47 del DPR 445/00, che attesti la conformità all’originale della documentazione sopracitata.

**PROCURA**

Il concorrente, qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà allegare copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, sottoscritta digitalmente dal procuratore.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, allegare dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**PATTO D’INTEGRITA’**

Il concorrente dovrà inserire nella cartella compressa in formato .zip il “patto d’integrità in materia di contratti pubblici regionali”, allegato 5) al presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come precedentemente esplicitato nel campo *Domanda di partecipazione*).

In caso di partecipazione in RTI (sia costituito che costituendo ) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le Imprese (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppate, raggruppande, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico docuemento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata.

**15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

In caso di partecipazione in **R.T.I./Consorzio o GEIE costituiti** già dal momento della presentazione dell’offerta, il concorrente deve inserire nella cartella compressa in formato .zip, copia scansionata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell’atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione in **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, già dal momento della presentazione dell’offerta, il concorrente deve inserire nella cartella compressa in formato .zip, dichiarazione digitalmente firmata da tutti i partecipanti all’associazione, attestante:

a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** il concorrente deve inserire nella cartella compressa in formato .zip, copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente (*la dichiarazione di autenticità non è richiesta se si produce l’atto firmato digitalmente).*

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** il concorrente deve inserire nella cartella compressa in formato .zip, copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo**

**del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

* in caso di RTI costituito: il concorrente deve inserire nella cartella compressa in formato .zip, copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale –dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
* in caso di RTI costituendo: il concorrente deve inserire nella cartella compressa in formato .zip,, copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

E’ facoltà della S.A. richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La S.A. si riserva di richiedere la presentazione dell’originale delle copie scansionate inserite/allegate a Sistema.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA (Step 2)**

L’operatore economico dovrà inserire, obbligatoriamente nel sistema, **nell’apposito campo disponibile in Sintel denominato** “***documentazione tecnica***” allo step 2 del percorso guidato “Invia offerta” la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA** firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, riportante su ogni pagina la ragione sociale della Ditta concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell’impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio) che, anche ai fini dell’attribuzione del punteggio di qualità del servizio offerto, dovrà contenere informazioni relative ai seguenti elementi, e ai criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 18):

**Nota relativa alla Documentazione Tecnica**

*Tutti i documenti dovranno essere allegati (nell’apposito campo sopraindicato disponibile in Sintel) in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente, la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.*

***SI RACCOMANDA DI NOMINARE I SINGOLI DOCUMENTI IN MODO DA POTER RICONOSCERE E DISTINGUERE I DOCUMENTI A PARTIRE DAL NOME DEL FILE STESSO.***

**La Relazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice preciso e dettagliato comprensivo di quanto richiesto di cui ai successivi Elementi A – B – C- D – E – F- G – H – I – J – K – L - M- N – O - P;**

**La predetta relazione, composta da un massimo di 100 pagine in formato standard A4, dovrà essere corredata dagli allegati (tabelle, depliant, disegni, schede tecniche, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.**

Il progetto tecnico per l’implementazione e la conduzione del sistema di automazione della Logistica del Farmaco dovrà contenere la descrizione chiara e comprensibile di tutti i seguenti elementi:

1. Architettura complessiva del sistema di automazione della Logistica del Farmaco proposto con le caratteristiche delle componenti hardware, software e di automazione;
2. Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema per la gestione automatica dei farmaci in confezione;
3. Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema per la gestione automatica dei farmaci in dose unitaria;
4. Modalità di esecuzione del servizio di riconfezionamento in unità posologica dei medicinali in confezione;
5. Caratteristiche tecniche e funzionali degli armadi di reparto;
6. Caratteristiche tecniche e funzionali dei carrelli di reparto;
7. Caratteristiche del software di gestione del sistema di automazione della logistica del farmaco;
8. Modalità tecnica ed organizzativa che si intende adottare per l’implementazione del sistema di automazione della logistica del farmaco completo di cronoprogramma e tempistiche per ciascuna fase progettuale;
9. Descrizione tecnologica e funzionale del sistema di analisi dei dati per la produzione e controllo degli indicatori di performance del processo di automazione;
10. Piano degli indicatori di performance che si intendono produrre per garantire l’efficace funzionamento dell’intero processo di automazione;
11. Modalità tecniche per la realizzazione delle integrazioni informatiche;
12. Servizi professionali e qualifica delle figure professionali coinvolte nella implementazione e nella conduzione del sistema di automazione della logistica del farmaco;
13. Modalità di utilizzo e gestione delle aree messe a disposizione dalla ASST presso la Farmacia Ospedaliera e descrizione degli eventuali interventi tecnici;
14. Modalità operativa di conduzione dell’intero sistema di automazione del farmaco;
15. Modalità operativa ed organizzativa per la gestione del magazzino farmaceutico, per la movimentazione dei farmaci e per la gestione delle consegne;
16. Eventuali migliorie proposte per la realizzazione del sistema di automazione della logistica del farmaco.

Ciascuno dei punti sopra citati dovrà essere descritto in modo chiaro ed esaustivo con particolare riferimento alle caratteristiche tecnologiche di tutte le componenti hardware e software proposte, alle funzionalità operative ed applicative di ciascun elemento che costituisce i diversi sistemi che compongono l’architettura generale, al livello di automazione del sistema ed al livello di sicurezza dei processi gestiti.

*Nota: La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).*

*Nel caso di concorrenti associati, la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:*

|  |
| --- |
| ***Modalità di firma digitale richiesta*** |
| *■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la documentazione è sottoscritta dalla mandataria/capofila.* |
| *■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la documentazione è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;* |
| *■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*  *a.* ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica****, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*  *b.* ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica****, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*   1. ***se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria****, la documentazione**deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la**qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da**costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.* |
| *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.* |

## 16.1. Segreti Tecnici e Commerciali

Il concorrente deve dichiarare, altresì, quali informazioni fornite, inerenti l’offerta presentata, costituscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, del Codice il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazioni sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare all’offerta tecnica una dichiarazioni in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali” all’interno della cartella compressa in formato .zip contenente dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

* argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta siano coperte da segreto;
* fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante:

* si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
* si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili;
* non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro il 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

**17. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA” (Step 3)**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve operare a Sistema formulando e presentando un’ Offerta economica così composta:

* 1. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**Offerta economica**”, l’importo complessivo offerto riferito al periodo contrattuale di 108 mesi Inclusi gli importi del DUVRI – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) e con modalità solo in cifre

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

* Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara.
* Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.
  1. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**”, i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (che sono da intendersi come già ricompresi nel valore riportato nel campo “Offerta economica”);

c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**di cui costi del personale**”, i propri costi della manodopera (che sono da intendersi come già ricompresi nel valore riportato nel campo “Offerta economica”);

d. indicare a Sistema, nell’apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza)**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (**diversi** da quelli afferenti i costi della sicurezza afferenti all’attività di impresa richiesti e descritti nel Modello di Offerta Economica) individuati dalla ASST e indicati agli artt. 3 e 7 del Capitolato speciale di appalto. Tali costi sono da intendersi come già ricompresi nel valore riportato nel campo “Offerta economica”. Pertanto, l’operatore economico, dovrà indicare nel campo il valore che dovrà essere almeno pari al valore indicato dalla Stazione Appaltante in quanto non assoggettabile a ribasso;

Si precisa che, all’interno dell'offerta economica, ciascun Concorrente deve indicare i propri **costi della manodopera** e **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016). L’ASST Vimercate relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs 50/2016 (costo del personale inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs 50/2016).

e. allegare a Sistema la “*Dichiarazione di offerta economica*”, conforme al facsimile di cui all’Allegato 7 del presente Disciplinare, nell’apposito campo denominato “**Dichiarazione di offerta economica**”; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La *Dichiarazione di offerta economica* deve essere sottoscrittaa pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

Nella predetta “**Dichiarazione di offerta economica**”, l’operatore economico dovrà dichiarare:

1. che l’offerta è irrevocabile ed impegnativa sino a 365 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;
2. che l’importo complessivo offerto per il periodo contrattuale di 108 mesi, oneri per la sicurezza e iva esclusi, ammonta ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. che la sede dell’ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. che si impegna ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza, antinfortunistica, lavoro, oltre a quanto specificatamente previsto in merito agli aspetti retributivi e fiscali;
5. che si obbliga all’osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico e nell’offerta presentata, precisando che l’importo offerto deve intendersi:
   * remunerativo e quantificato in conformità a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
   * omnicomprensivo di tutto quanto necessario alla compiuta esecuzione del servizio, in relazione a quanto richiesto nel Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico e dichiarato in offerta.
6. che il canone di gestione del servizio è suddiviso nelle seguenti voci:

* Canone trimestrale per la gestione del sistema di automazione presso la Farmacia Ospedaliera: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Canone trimestrale per la gestione degli armadi automatici presso i reparti di degenza: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Canone trimestrale per la gestione dei carrelli automatici presso i reparti di degenza: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Canone trimestrale per il servizio di riconfezionamento in unità posologiche: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. che i costi specifici per le voci sotto precisate sono i seguenti:

* Costo per ciascun singolo armadio di reparto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Costo per la manutenzione annuale di un armadio di reparto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Costo per ciascun singolo carrello di reparto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Costo per la manutenzione annuale di un carrello di reparto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Canone annuale per il servizio di riconfezionamento in unità posologica: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che il concorrente si impegna, come espressamente indicato all’art 4.3 Sistema per la gestione automatica del magazzino di farmaci in dose unitaria - paragrafo “Dismissione e smaltimento degli armadi dell’ASST di Vimercate” – del Capitolato Tecnico, a pagare la fattura che verrà emessa dall’ASST di Vimercate, dell’importo di euro 90.000,00 oltre IVA;

### Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

L’importo complessivo offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “*Dichiarazione di offerta economica*”, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (*ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;

- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Al fine di favorire lo snellimento dell’iter procedurale si invita ad allegare eventuale documento contenente, **le giustificazioni** relative agli elementi di cui all’art. 97, comma 41, del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto i Concorrenti sono invitati ad allegare all’offera economica una relazione analitica, **firmata digitalmente** contenente gli elemento costitutivi dell’offerta medesima, in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

La mancanza di tale documento non costituisce motivo di esclusione dell’offerta.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio eocnomico – come dettagliatamente esplicitato al successivo punto “Criteri di aggiudicazione” – verranno considerati unicamente gli importi che il concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e quanto riportato nell’allegato 7– fac-simile “*Dichiarazione di offerta economica*”, avrà pieno valore, ai fini dell’aggiudicazione della procedura, l’importo inserito a Sistema.

**Il concorrente deve** sottoscrivere digitalmente l’importo indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d’offerta (step 4 del percorso “Invia offerta”) come meglio precisato nella tabella seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma di partecipazione** | **Modalità di produzione e firme digitali richieste** |
| * Forma singola | * Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
| * R.T.I. costituendo * Consorzio ordinario di operatori economici costituendo o costituito da meno di 5 anni (art. 45 D.Lgs. 50/16) | * Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando. |
| * R.T.I. costituito * Consorzio ordinario di operatori economici costituito da più di cinque anni (art. 45 D.Lgs. 50/16) | * Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario. |

**17.1 firma digitale dell’offerta (Step 4) e invio dell’offerta – (Step 5)**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “***Firma digitale dell’offerta***”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr. precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell’offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”,* messo a disposizione dei concorrenti sul portale della Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*).

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo dedicato, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “***Riepilogo ed invio dell’offerta***” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “***Riepilogo ed invio dell’offerta***” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | PUNTEGGIO MASSIMO |
| OFFERTA ECONOMICA | max 30/100 punti |
| OFFERTA TECNICA | max 70/100 punti |
| **TOTALE** | **100** |

**18.1 criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI)

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Punteggio** |
| **A** | Architettura complessiva del sistema di automazione della logistica del farmaco. | * Architettura di sistema * Componenti hardware * Componenti software * Componenti di automazione * Infrastruttura tecnologica | 8 |
| **B** | Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema per la gestione automatica dei farmaci in confezione. | * Volume di prodotti gestiti * Tipologia di prodotti gestiti * Procedure di carico * Procedure di scarico * Sistema di gestione software | 4 |
| **C** | Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema per la gestione automatica dei farmaci in dose unitaria. | * Volume di prodotti gestiti * Tipologia di prodotti gestiti * Procedure di carico * Procedure di scarico * Sistema di gestione software | 4 |
| **D** | Modalità di esecuzione del servizio di “di riconfezionamento in unità posologica dei medicinali in confezione. | * Livello di automazione * Sicurezza del processo * Tipologia di confezionamento * Tipologia di prodotti trattati * Procedura di carico * Procedure di scarico * Sistema di gestione software | 8 |
| **E** | Caratteristiche tecniche e funzionali degli armadi di reparto. | * Volume di prodotti gestibili * Tipologia di prodotti gestiti * Modularità delle cassettiere * Sistema di accesso * Procedure di carico * Procedure di scarico * Sistema di gestione software | 4 |
| **F** | Caratteristiche tecniche e funzionali dei carrelli di reparto. | * Volume di prodotti gestibili * Tipologia di prodotti gestiti * Modularità delle cassettiere * Sistema di accesso * Procedure di carico * Procedure di scarico * Sistema di gestione software * Caratteristiche fisiche | 4 |
| **G** | Caratteristiche del software di gestione del sistema di automazione della logistica del farmaco. | * Livello di integrazione del sistema * Funzionalità operative * Semplicità di utilizzo * Tipologia di accesso e sicurezza | 3 |
| **H** | Modalità tecnica ed organizzativa che si intende adottare per l’implementazione del sistema di automazione della logistica del farmaco completo di cronoprogramma e tempistiche per ciascuna fase progettuale. | * Tempi di attuazione del progetto * Piano di attivazione * Modalità di subentro al sistema attuale * Organizzazione del servizio | 6 |
| **I** | Caratteristiche tecnologiche e funzionali del sistema di analisi dei dati per la produzione e controllo degli indicatori di performance del processo di automazione. | * Metodologia per la raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati relativi alle diverse fasi del processo. * Caratteristiche tecnologiche del sistema di analisi dei dati. * Caratteristiche del sistema di reportistica e di rappresentazione dei dati e degli indicatori | 3 |
| **J** | Piano degli indicatori di performance che si intendono produrre per garantire l’efficace funzionamento dell’intero processo di automazione. | * Qualità complessiva del piano degli indicatori di performance proposto. * Indicatori per la sicurezza e tracciabilità delle operazioni di automazione. * Indicatori per il controllo del livello di sicurezza per i pazienti. * Indicatori per l’ottimizzazione dei flussi. * Indicatori per la razionalizzazione delle risorse. | 3 |
| **K** | Modalità tecniche per la realizzazione delle integrazioni informatiche. | * Tipologia di integrazione * Tempi di realizzazione | 3 |
| **L** | Servizi professionali e qualifica delle figure professionali coinvolte nella implementazione e nella conduzione del sistema di automazione della logistica del farmaco. | * Numero di figure professionali per l’implementazione * Numero di figure professionali per la conduzione * Qualifica delle figure professionali per l’implementazione * Qualifica delle figure professionali per la conduzione | 4 |
| **M** | Modalità di utilizzo e gestione delle aree messe a disposizione dalla ASST presso la Farmacia Ospedaliera e descrizione degli eventuali interventi tecnici. | * Razionalizzazione degli spazi * Ottimizzazione dei Flussi di lavoro * Separazione logica e fisica degli ambienti * Sicurezza degli ambienti * Interventi infrastrutturali | 5 |
| **N** | Modalità operativa di conduzione dell’intero sistema di automazione del farmaco. | * Orari di gestione operativa garantiti * Orari di servizio di assistenza tecnica | 5 |
| **O** | Modalità operativa ed organizzativa per la gestione del magazzino farmaceutico, per la movimentazione dei farmaci e per la gestione delle consegne | * Gestione del personale e turnistica * Gestione della movimentazione in entrata dei farmaci * Modalità di gestione delle consegne * Tipologia e quantità delle ceste dedicate alle consegne * Sicurezza delle operazioni | 3 |
| **P** | Eventuali migliorie proposte per la realizzazione del sistema di automazione della logistica del farmaco. | * Sicurezza dei pazienti * Sistema di analisi predittiva * Dispositivi innovativi * Altro | 3 |

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42** punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**18.2 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi oggetto di valutazione, individuati nelle precedenti tabelle, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore.

L’attribuzione del punteggio afferente l’“OFFERTA TECNICA” avverrà, con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 (zero) e un valore 1 (uno), in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| **punteggio cent.le 0** | in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato e/o **non assoluta corrispondenza** a quanto richiesto |
| **punteggio cent.le 0,25** | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato **“insufficiente”** |
| **punteggio cent.le 0,50** | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “**sufficiente”** |
| **punteggio cent.le 0,65** | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “**più che sufficiente**” |
| **punteggio cent.le 0,75** | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “**buono** |
| **punteggio cent.le 0,85** | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “**distinto**” |
| **punteggio cent.le 1** | in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “**ottimo**” |

**18.3 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica**

Quanto all’offerta economica il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito automatiamente dal Sistema all’offerta più bassa; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

**Pmin**

**PEi = 30 x -----------**

**Pi**

dove:

**Pei** è il punteggio economico conseguito dal Concorrente i-esimo;

**Pi**  è il valore complessivo dell’offerta del Concorrente i-esimo;

**Pmin** è il valore dell’offerta più bassa tra quelle valide presentate dai Concorrenti

**30** è il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica

**18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, verificata la corrispondenza delle Offerte tecniche alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge, procede all’attribuzione del relativo punteggio tecnico e dell’ammissione delle relative Offerte al prosieguo della procedura.

Per ciascun elemento di valutazione il relativo coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in conformità ai valori variabili tra zero e uno (come esposti nella tabella di cui al precedente punto 18.2).

Il punteggio è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli item per singola offerta.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione per singolo criterio” si applica ai criteri la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Sia con riferimento all’attribuzione dei punteggi dei singoli criteri, sia con riferimento all’attribuzione dei punteggi tecnici totali, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Saranno ammesse alla successiva valutazione delle Offerte economiche, le sole Offerte tecniche che dopo aver proceduto alla “riparametrazione per singolo criterio”, avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 42 punti (soglia minima di merito tecnico).

**19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 10 dicembre** **2020 alle ore 11,00** presso la Sala Riunioni n. 4 del P.O. di Vimercate, sita in via Santi Cosma e Damiano, 10 – Vimercate, piano 2 – ovvero, a causa della limitazione, a seguito dell’emergenza Covid-19, della capienza dell’aula fissata in max 7 posti ed in relazione al numero delle offferte pervenute, in altra sede che verrà prontamente comunicata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrentiper mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, almeno 3 giorni prima.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia della presente procedura, almeno 3 giorni prima.

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate muniti di fotocopia del documento di identità oppure persone munite di specifica delega accompagnata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da: Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;

b) successivamente il RUP procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all’apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l’accessoesclusivamente alla Documentazione amministrativa.

Successivamente il RUP procederà, in seduta riservata, all’analisi della documentazione amministrativa e alla verifica della conformità della documentazione stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa si procederà:

1. ad applicare l’istituto del soccorso istruttorio nei casi previsti e secondo le modalità di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
2. alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
3. all’adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Nel caso di riscontro dell’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica concernenti la Documentazione Amministrativa, il R.U.P. procederà a disporre l’esclusione del concorrente.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B. la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

**20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nelle more dell’operatività dell’Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all’ art. 78 del Codice, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la

composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del

Codice.

**21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “OFFERTA TECNICA” ED “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, con il supporto operativo del RUP procederà all’apertura della busta telematica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Le offerte economiche, resteranno non accessibili in Sintel e il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

- all’inserimento nel portale SINTEL dei punteggi qualitativi assegnati dando atto delle eventuali esclusione dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva la Commissione con il supporto operativo del RUP procederà all’apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche – rimaste sino a questa fase chiuse/bloccate dal Sistema e pertanto, non visibili né dalla Stazione Appaltante, né da altri concorrenti né da terzi – per la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio di procedura, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. E procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23 “Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto”.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo “22. Verifica di anomalia delle offerte”.

Si precisa che la graduatoria risultante a seguito dei calcoli che verranno effettuati per l’anomalia dell’offerta ai sensi dell’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge n. 140 del 17/06/2019, potrebbe discordare da quella formulata dalla piattaforma SINTEL, non ancora aggiornata per il calcolo dell’anomalia. Pertanto farà fede la graduatoria che sarà formulata sulla base dalla Legge n. 140 del 17/06/2019 e che sarà approvata dal R.U.P. con apposito Verbale di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

**-** mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;

**-** presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

**-** presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

**22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa a seguito della riparametrazione dei punteggi. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo “Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto” (punto 23).

Il calcolo dell’anomalia dell’offerta è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

**23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La S.A. si riserva la facoltà:

* di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idoneain relazione all’oggetto del contratto;
* di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi del comma 1, art. 97 del Codice;
* di sospendere, annullare annullare, revocare, reindire e non aggiudicare l’appalto in oggetto motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l’aggiudicazione; l’Operatore Economico non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
* di sospendere e/o non aggiudicare la procedura qualora sia intervenuta, nelle more di espletamento, l’attivazione di Convenzioni ARIA S.p.A. e/o Consip e/o altro soggetto aggregatore, avente medesimo oggetto con parametri prezzo/qualità più convenienti; l’Operatore Economico in questa ipotesi rinuncerà a qualsiasi pretesa di risarcimento e/o indennizzo e/o rimborso alcuno a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall’art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione deve presentare:

* la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice;
* il nome, il numero telefono e l’indirizzo e-mail del referente per l’esecuzione del contratto;
* dichiarazione in merito all’adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010;
* gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l’esecuzione del presente appalto;
* i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato;
* in caso di subappalto, la documentazione prescritta dall’art. 105 del Codice;
* per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
* polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all’art. 10 del Capitolato Speciale.

Ove l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la S.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione, dandogliene comunicazione, potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione a garanzia che sarà perciò incamerata (cfr. punto 10 Garanzia provvisoria e avrà facoltà di dar corso all’interpello del secondo in graduatoria.)

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante*.*

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione**, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa € 3.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di rimborso.

**Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 delD.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si precisa che attualmente alle dipendenze dell’affidatario sono occupate n. 6 persone di cui 1 Farmacista e n. 5 operatori tecnici.

**25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza*,* rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 UE, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente disciplinare in riferimento all’informativa di cui all’Allegato 6 - “Informativa Trattamento dei dati personali e particolari”.

Allegati:

1) “Domanda di Partecipazione (comprese dichiarazioni integrative)”

2) “DGUE”

3) “Dichiarazione sopralluogo”

4) “Modulo dichiarazione impegno correttezza e buona fede”

5) “Patto di integrità approvato con D.G.R. n. X/1751 del 17 giugno 2019”

6) “Informativa Trattamento dei dati personali e particolari”

7) “Dichiarazione di offerta economica”

**ASST di Vimercate** Via Santi Cosma e Damiano n. 10

U.O.C. Approvvigionamenti - Ufficio gare