

INFORMAZIONI PERSONALI



Avv. Luca Lanzetta



  039/6654530



luca.lanzetta@asst-vimercate.it



Sesso M | Data di nascita 29/09/1975 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/1/2006 ad oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D assunto a tempo indeterminato
Collaboratore amministrativo c/o ASST di Vimercate, come Cat. D dal 16.1.2006 al 2.1.2019 e Cat. DS dal 3.1.2019 ad oggi;

Iscritto in data 4 luglio 2012 all'elenco speciale dell'ordine degli avvocati di Monza, come avvocato di ente pubblico

Attività prestata presso l'ASST di Vimercate (già A. O. di Desio e Vimercate), UOC. Affari Generali e Legali

- difesa in giudizio nei procedimenti civili di responsabilità sanitaria promossi nei confronti dell'Azienda: redazione di atti e partecipazione ad udienze in qualità di avvocato difensore
- Rappresentanza legale dell'Azienda nei procedimenti di media-conciliazione avviati a partire dall'entrata in vigore in data 21 marzo 2011 del d.lgs. 28/2010 che li rendeva obbligatori;
- -assunzione della difesa in giudizio dell'Azienda altresì a fronte di ricorsi amministrativi al TAR e giuslavoristici al Giudice civile;
- componente del Team di Internal Auditing aziendale dal 30.3.2016 ad oggi (nomina confermata con deliberazione n. 1029 del 26 settembre 2019);
- componente (supplente) dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per il comparto (nominato con deliberazione n. 491 del 16 maggio 2019) ; già peraltro negli anni 2009-2010 componente e responsabile all'Ufficio procedimenti disciplinari dell'azienda per il comparto;
- Titolare di posizione organizzativa "Assicurazione e Privacy", attribuita con deliberazione n. 1239 del 26.11.2010 con decorrenza dall'1 dicembre 2010", e con deliberazione n. 279 del 31 marzo 2014 a decorrere dall'1.4.2014 fino ad oggi;
- Gestione, dall'anno 2006 ad oggi, dei contratti assicurativi aziendali (RCT/O, All Risk, Kasko, Rc auto veicoli aziendali, Infortuni categorie diverse), e istruttoria delle relative pratiche;
- Supporto e coordinamento, a decorrere dall'anno 2006 sino ad oggi, delle attività del Comitato Valutazione sinistri, costituito dall'Azienda su indicazione regionale;
- Supporto operativo e documentale, a partire dall'anno 2007 sino ad oggi, all'attività svolta dal medico legale aziendale;
- Rapporti, dall'anno 2006 ad oggi, con il broker aziendale e la compagnia assicurativa per la valutazione e definizione dei sinistri, con particolare riferimento ai contenuti delle polizze aziendali aggiudicate a decorrere dall'1.7.2011 con livelli di SIR e di Franchigia aggregata;

- Gestione stragiudiziale delle richieste di risarcimento danni pervenute all'Azienda per la quota in autoassicurazione aziendale a decorrere dall'1.7.2011 ad oggi
- Redazione di regolamenti aziendali (per la gestione dei sinistri, per il funzionamento del Comitato Valutazione sinistri, ecc. ecc.)
- Tutela privacy dall'anno 2006 ad oggi (nomina di responsabili ed incaricati al trattamento di dati personali e sensibili, predisposizione moduli di informativa e consenso al trattamento dei dati, redazione pareri su rilascio cartella clinica, organizzazione e docenza corsi di formazione per personale dipendente, responsabile scientifico corso di formazione)
- Segreteria del Comitato di valutazione per il codice etico comportamentale dell'Azienda- anni 2009-2010
- Rapporti convenzionali con le Università per l'utilizzo di strutture sanitarie a fini didattici - anni 2006-2010
- Istruttoria e predisposizione di delibere di costituzione del Collegio sindacale, del Nucleo di valutazione, dell'Ufficio di pubblica tutela, di nomina del Direttore Amministrativo e Sanitario Aziendale - anni 2006-2009

Dal 14.11.2005 al 31.12.2005

Collaborazione in qualità di Avvocato

Studio legale degli Avvocati Associati F. & L. di Milano

- Settore Amministrativo, con particolare riferimento al campo del diritto sanitario, redazione atti e pareri e partecipazione ad udienze

Dal 13.1.2005 al 20.10.2005

Lavoratore interinale esperto in materia giuridica e con inquadramento nel livello D1

REGIONE LOMBARDIA, Direzione Generale Sanità, U.O. Giuridico Legislativo e Struttura Raccordi e Affari Generali

- Consulenza giuridica
- Istruttoria dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali
- Raccordo con l'Avvocatura Regionale
- Adempimenti in materia di transazioni

Dal 12.1.2004 al 31.12.2004

Tirocinio pratico presso gli Uffici della Giunta Regionale ai sensi della legge regionale 2 settembre 1996 n. 19

REGIONE LOMBARDIA, Direzione Generale Sanità, U.O. Gestione e Programmazione delle risorse Umane e U.O. Giuridico Legislativo

- Redazione pareri su questioni giuridiche relative al personale regionale della D.G. Sanità
- Redazione risposte alle interrogazioni consiliari
- Supporto nell'attività di controllo, sotto il profilo della legittimità, degli atti amministrativi della D.G. Sanità

Maggio 2001 - novembre 2002

Collaborazione in qualità di praticante avvocato

Studio legale dell'Avvocato F. D. P., via L. Amabile n. 88 Avellino

- Approfondimento del diritto amministrativo e partecipazione ad udienze

Ottobre 2000 - aprile 2001

Collaborazione in qualità di praticante avvocato

Studio legale dell'Avvocato A. Q. R. G. in via Visconti Venosta n. 2 Milano

- Approfondimento del diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle locazioni; redazione atti e pareri e partecipazione ad udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aggiornamento continuo attraverso partecipazione a corsi di formazione in materia di

responsabilità sanitaria, consenso informato, mediazione ex d.lgs. 28/2010, trattamento dei dati personali, internal auditing, responsabilità disciplinare, legge sul procedimento amministrativo, legge anticorruzione, accesso agli atti e semplificazione attività della P.A.; conseguimento dei crediti formativi annuali richiesti per l'iscrizione all'ordine degli avvocati

29 novembre 2004

Superamento esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – conseguimento idoneità

Aprile 2001 ottobre 2001

Corso post laurea di 600 ore : “Full immersion di impresa” per laureati non tecnici

Isvor FIAT Pomigliano d'Arco (NA)

-3 settimane di stage svolto presso la società di consulenza “Project Planning srl” sita in via Gramsci 21, Napoli: attività di costruzione di un percorso selezione del personale di un centro commerciale di nuova apertura

18 ottobre 2000

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

giugno 1994

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico Convitto Nazionale P. Colletta di Avellino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative buone capacità di relazionarsi

Competenze organizzative e gestionali buone abilità di coordinamento

Competenze professionali ottima conoscenza delle materie giuridiche,

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Vimercate, 8/09/2020

Firma Luca Lanzetta

