

AVVISO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO SVOLTA AL FINE DI INDIRE UNA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” DELL’ASST DI VIMERCATE

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	ore 12:00 del 10.06.2020
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	ore 12:00 del 28.05.2020
TERMINE ULTIMO PER LA RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO	04.06.2020
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Direttore U.O.C. Approvvigionamenti Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo.
Stazione appaltante:	ASST di Vimercate, via Santi Cosma e Damiano n. 10 – 20871 Vimercate.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito della ASST di Vimercate <http://www.asst-vimercate.it/web/> nella sezione “Servizi al Cittadino”, sotto la sezione “Bandi di gara e contratti_Avviso di preinformazione”.

Si ricorda che l’indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento, tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura, pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna gara e le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere successivamente invitati a presentare la propria offerta.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorative, senza alcun obbligo o vincolo per la Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di interrompere, differire, modificare, sospendere, annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Si fa presente che gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento potranno essere invitati alla successiva procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs 50/2016 previa registrazione sulla piattaforma SINTEL e qualificazione per l’ASST di Vimercate alla categoria CPV

79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza (corrispondente al codice ATECO M 74.90.29).
------------	---

Si chiede pertanto di attestare nella manifestazione di interesse di impegnarsi (entro la data del 10.06.2020) a registrarsi sulla piattaforma SINTEL e a qualificarsi per l’ASST di Vimercate alla categoria CPV

79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza (corrispondente al codice ATECO M 74.90.29).
------------	---

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

L’ASST di Vimercate ha ravvisato la necessità di selezionare un contraente a cui affidare IL **SERVIZIO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” DELL’ASST DI VIMERCATE.**



OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate (nel seguito anche "ASST" o "ASST di Vimercate") ha messo in atto nell'ultimo triennio diverse azioni tecniche ed organizzative finalizzate a proteggere adeguatamente il proprio patrimonio informativo e tutelare i dati dei propri assistiti nel miglior modo possibile e nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 UE (nel seguito, "GDPR").

La ASST, secondo quanto disposto dall'art. 37 del GDPR, ha l'obbligo di designare un proprio Responsabile della protezione dei dati (nel seguito anche "DPO", Data Protection Officer).

La ASST intende affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati ad un Operatore Economico, così come definito dall'art 3 comma 1 lettera p) del D.lgs 50/2016, (nel seguito anche "Società" o "Affidatario" o "Società affidataria") dotato delle necessarie competenze specialistiche in ambito giuridico e tecnologico ed in grado di contribuire attivamente a pianificare e a realizzare, dal punto di vista legale, tecnico ed organizzativo, la protezione dei dati personali nei diversi uffici, reparti e servizi della ASST ed a favorire l'adozione delle buone prassi in materia di protezione dei dati personali.

L'Operatore Economico cui sarà affidato il servizio sarà nominato Responsabile della protezione dei dati – DPO – della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate.

L'affidamento del servizio costituirà il contratto di servizio necessario per rendere valida la nomina della Società affidataria a DPO.

La nomina a DPO sarà formalizzata con uno specifico atto, redatto secondo lo schema pubblicato sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ("Schema di atto di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali", Doc-Web 7322273), personalizzato in modo da contenere tutti i servizi, le modalità di erogazione e le condizioni contenute nel capitolato tecnico, e che la l'Operatore Economico cui sarà affidato il servizio è impegnato a sottoscrivere per accettazione.

L'Operatore Economico deve individuare tra gli appartenenti alla propria struttura organizzativa la persona fisica (o "soggetto") che sarà indicato come Referente del Responsabile della protezione dei dati per la ASST (nel seguito anche "Referente del DPO"), come stabilito dalle Linee Guida europee sul Responsabile della protezione dei dati (wp 243 rev. 01, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017). Il Referente del DPO per la ASST di Vimercate deve appartenere alla struttura organizzativa del DPO al momento della presentazione dell'offerta alla eventuale successiva procedura (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016).

Sia l'Operatore Economico che il soggetto indicato come Referente del DPO per la ASST di Vimercate devono avere le caratteristiche imposte dal punto 5 dell'art. 37 del GDPR (conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e avere la capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR).

L'Operatore Economico, il soggetto indicato come Referente del DPO per la ASST di Vimercate e i componenti del Team di supporto (*specificato nel seguito*) non possono avere incarichi o svolgere compiti o funzioni che



diano luogo a conflitto di interessi con le attività ed i compiti previsti per il ruolo di DPO della ASST di Vimercate (art. 38, punto 6, del GDPR).

Il nominativo ed il curriculum, l'esperienza e le competenze specifiche del soggetto indicato come Referente del DPO per la ASST di Vimercate devono essere comunicate nell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016), in quanto il suo curriculum, la sua esperienza e le sue competenze contribuiranno alla valutazione dell'offerta tecnica stessa.

L'Operatore Economico è tenuto, nel caso in cui sia costretto, per documentati motivi di forza maggiore e durante il periodo di validità del contratto, ad individuare un diverso soggetto come Referente del DPO per la ASST di Vimercate, ad indicare un nuovo Referente che abbia competenze ed esperienza in materia di Privacy e di sicurezza dei dati analoghe a quelle del soggetto che sarà indicato nell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016).

L'Operatore Economico dovrà inoltre indicare nell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016) la o le persone che costituiranno il Team di supporto che affiancherà il Referente del DPO, con le relative competenze professionali ed i loro curricula; nel Team di supporto potranno essere compresi anche collaboratori o liberi professionisti. Il livello professionale di questo Team va mantenuto per tutta la durata del contratto.

Anche la composizione e le competenze del Team di supporto contribuiranno alla valutazione dell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016).

Come previsto dal punto 7 dell'art. 37 del GDPR, subito dopo la firma del contratto di servizio e l'atto di nomina a Responsabile della protezione dei dati, i dati identificativi e di contatto dell'Operatore Economico nominato DPO e del soggetto indicato come Referente del DPO per la ASST di Vimercate saranno comunicati all'Autorità di controllo.

L'Operatore Economico nominato Responsabile della protezione dei dati, anche per il tramite del soggetto indicato come Referente del DPO per la ASST di Vimercate e del suo Team di supporto, dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Espletare tutti i compiti previsti per il DPO dal punto 1 dell'art. 39 del GDPR secondo le modalità stabilite dal punto 2 dello stesso articolo;
- Fungere da punto di contatto degli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali, particolari e giuridici, così come previsto dal punto 4 dell'art. 38 del GDPR;
- Fornire il supporto specialistico sulla normativa, sulle prescrizioni delle Autorità di controllo, sui codici di condotta e sulle buone prassi in materia di protezione dei dati personali necessario per assicurare il continuo e corretto soddisfacimento delle prescrizioni del GDPR e della normativa italiana in materia;
- Collaborare in modo proattivo con la ASST e fornirle consulenza legale, tecnica, organizzativa e sulle prassi in uso nel settore sanitario in merito all'attuazione, in particolare, dei seguenti articoli del GDPR: 5, 6 (principi e liceità dei trattamenti); 12, 13, 14 (informazioni agli interessati); 7 comma 3, da 15 a 23 (diritti degli interessati); 24, 25 (responsabilità e principi di protezione); 28 (nomina dei responsabili); 30 (registri



dei trattamenti); 32 (sicurezza dei trattamenti); 33, 34 (violazioni); 35, 36 (valutazioni di impatto e consultazione preventiva); da 40 a 43 (codici di condotta e certificazioni); da 44 a 49 (trasferimento extra UE dei dati); 83, 84 (sanzioni) e da 86 a 90 (situazioni particolari di trattamento);

- Assistere la ASST nella definizione delle procedure di designazione e di nomina ai sensi dell'art. 2-quattordicesimo del D.lgs. 196/2003 e s.i.m. e sulle procedure formative ed organizzative da adottare per assicurare che tutto il personale della ASST coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato adeguatamente istruito in tal senso;
- Tenere i Registri delle attività di trattamento del Titolare e del Responsabile, previsti dai punti 1 e 2 dell'art. 30 del GDPR, sotto la responsabilità e sulla base delle informazioni fornite dalla ASST, attenendosi alle istruzioni impartite ed utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla stessa ASST;
- Tenere la documentazione sulle violazioni dei dati personali, prevista dal punto 5 dell'art. 33 del GDPR, sotto la responsabilità e sulla base delle informazioni fornite dalla ASST, attenendosi alle istruzioni impartite ed utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla stessa ASST;
- Redigere una relazione annuale, da consegnare entro la fine di ogni anno solare, contenente le sue valutazioni sulla protezione dei dati personali, sul rispetto dei diritti degli interessati e sull'efficacia delle procedure di informazione e di controllo, proponendo gli eventuali rilievi in merito ed i suggerimenti sulla modalità di risoluzione dei problemi e delle criticità riscontrate;
- Compilare trimestralmente, entro il 15 del mese successivo alla fine di ciascun trimestre dell'anno solare, un rendiconto che documenti in modo adeguato lo svolgimento nel trimestre dei compiti del DPO previsti dall'art. 39 del GDPR, con particolare riferimento a quelle di cui alla lettera b) del punto 1 dello stesso articolo;
- Assistere la ASST nei rapporti e nelle eventuali controversie con Contitolari, Titolari autonomi, Responsabili nominati, Titolari che hanno nominato la ASST Responsabile del trattamento e, quando richiesto, con l'Autorità di controllo;
- Collaborare proattivamente con le Strutture organizzative della ASST per la risoluzione dei problemi relativi alla protezione dei dati personali e, quando necessario, collaborare con le altre Società incaricate di fornire supporto nel campo tecnico, organizzativo, formativo e legale alla ASST di Vimercate.

La ASST assicura il necessario supporto alla Società affidataria per l'esecuzione di queste attività, secondo quanto stabilito dai punti 1, 2 e 3 dell'art. 38 del GDPR.

Lo svolgimento delle attività sopra riportate e la funzione di Responsabile della protezione dei dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla ASST di Vimercate.

La Società affidataria dovrà svolgere il proprio incarico in stretta collaborazione con le strutture della ASST incaricate di supportare la Direzione Generale nella organizzazione, il coordinamento ed il controllo della protezione dei dati personali ed, in particolare, con il Gruppo di Coordinamento Privacy aziendale.

La Società affidataria è impegnata a garantire l'aggiornamento professionale (tecnico, legale, organizzativo e sulle prassi in uso) in materia di protezione dei dati personali, del personale coinvolto nell'erogazione dei servizi alla ASST, garantendo che il soggetto indicato come Referente del DPO ed i componenti del Team di



supporto siano sempre ben istruiti e informati sulla legislazione vigente e le direttive dell'Autorità di controllo, sull'approvazione dei codici di condotta di cui all'art. 40 del GDPR, sull'evoluzione tecnologica degli strumenti di sicurezza informatici e sulle pratiche sulla protezione dei dati in uso nel settore sanitario.

Per lo svolgimento di tutte le attività sopra riportate la Società affidataria dovrà garantire la presenza del soggetto indicato come Referente del DPO presso la sede della ASST per almeno 50 (cinquanta) giornate all'anno (circa 1 giornata a settimana in media, negoziabile nelle date, ma fermo restando il numero totale annuale e la distribuzione delle giornate in modo uniforme nell'anno) e la sua disponibilità ad essere contattato telefonicamente oppure con strumenti di comunicazione digitale per analizzare problematiche specifiche, fornendo pareri e consulenze, anche in situazioni di urgenza.

La giornata di lavoro si intende della durata standard di 7 - 8 ore e non comprende i tempi di spostamento.

Non è richiesta una quantità minima di giornate di lavoro presso la ASST dei componenti del Team di supporto; la funzione del Team di supporto sarà quella di affiancare e sostenere, con le diverse competenze tecniche presenti nel Team, l'attività del referente del DPO e l'impegno dei componenti del Team dovrà essere adeguato per permettere all'Operatore Economico di svolgere i compiti e le funzioni di DPO della ASST ed i compiti aggiuntivi previsti da questo contratto.

Resta inteso che l'impegno del Referente del DPO presso la sede dell'ASST non esaurisce l'impegno lavorativo del Referente del DPO, che dovrà partecipare anche alla redazione dei report, delle relazioni e dei pareri tecnico - giuridici e garantire di essere contattabile, anche in situazioni di urgenza, durante tutta la durata contrattuale.

Si precisa che il ruolo di Referente del DPO non è delegabile e che potrà essere sostituito solo per cause inderogabili e comprovate di forza maggiore.

Si precisa, inoltre, che l'Operatore Economico affidatario deve garantire che il carico di lavoro, per qualunque tipo di impegno, assegnato al Referente del DPO sia tale da permettergli di mantenersi aggiornato professionalmente e di adempiere in modo efficiente a tutti i compiti assegnati in questo contratto, ed in particolare agli impegni di garantire la presenza presso la sede della ASST di 50 giorni lavorativi e di essere contattabile e fornire pareri anche in situazioni di urgenza.

La Società affidataria dovrà definire una quantità minima annua di giornate di consulenza che si impegna ad erogare complessivamente, in sede o presso la ASST, da parte del Referente del DPO, dei membri del Team di supporto e di qualunque altra figura professionale che l'Operatore Economico intenda utilizzare per lo svolgimento dei servizi richiesti, in aggiunta a quelle previste presso la sede della ASST per il Referente del DPO.

In ogni caso, anche attraverso il Team di supporto, la Società affidataria deve garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'incarico, anche durante gli eventuali periodi di comprovata indisponibilità del Referente del DPO (ad es. ferie, malattia, corsi di aggiornamento).

La Società affidataria è tenuta a prendere in carico e ad analizzare la documentazione sin qui prodotta dalla ASST di Vimercate in attuazione della normativa in materia al fine di conoscere lo stato di avanzamento delle



diverse attività e proporre, se necessario, un piano di interventi per il continuo miglioramento e perfezionamento delle politiche di protezione dei dati personali trattati.

Tra i principali documenti oggetto di analisi rientrano le relazioni annuali dell'attuale DPO, i provvedimenti amministrativi di approvazione dei regolamenti e documenti aziendali, i verbali degli incontri del Gruppo di Coordinamento Privacy, i Registri adottati e compilati, le informative ed i documenti utilizzati, le diverse nomine, le designazioni e le autorizzazioni, il piano di formazione annuale ed ogni altro documento riferito alla attuazione del GDPR presso l'ASST di Vimercate.

Inoltre, la Società affidataria è tenuta, nelle sue attività istituzionali quale DPO e nelle altre attività di assistenza e consulenza elencate precedentemente, ad attenersi al principio di "Accountability" stabilito dal GDPR, provvedendo a compilare una adeguata documentazione che descriva l'attività svolta; in particolare dovrà produrre periodicamente come documentazione della propria attività almeno i seguenti documenti:

- Stesura e presentazione entro la fine dell'anno solare di una relazione annuale contenente le sue valutazioni sulla protezione dei dati personali e sul rispetto dei diritti degli interessati esistente nella ASST di Vimercate, gli eventuali rilievi in merito ed i suggerimenti sulla modalità di risoluzione dei problemi e delle criticità riscontrate (come già previsto nell'elenco delle attività da svolgere);
- Stesura di rendiconti trimestrali (entro il 15 del mese successivo la fine di ciascun trimestre dell'anno solare) che documentino in modo adeguato lo svolgimento dei compiti del DPO previsti dall'art. 39 del GDPR, con particolare riferimento a quelle di cui alla lettera b) del punto 1 dello stesso articolo (come già previsto nell'elenco delle attività da svolgere).

Nel caso lo ritenga necessario, la Società affidataria potrà avvalersi, per lo svolgimento del servizio affidato, di figure professionali dotate di specifiche competenze giuridiche e tecniche, anche al di fuori di quelle indicate come Referente del DPO o come componenti del Team di supporto.

Secondo quanto disposto dall'art. 29 del GDPR, la Società affidataria ha l'obbligo di fornire adeguate istruzioni al proprio personale coinvolto nella fornitura del servizio e si impegna ad autorizzarlo formalmente a trattare dati personali.

La Società affidataria, e per suo tramite il personale da esso coinvolto nella fornitura del servizio, è tenuta al segreto e alla riservatezza in merito all'adempimento delle attività e delle funzioni previste dal presente incarico, così come indicato al punto 5 dell'art. 38 del GDPR.

La Società affidataria, ai sensi del punto 6 dell'art. 38 del GDPR, dichiara di non avere al momento e si impegna per tutta la durata del contratto a non svolgere compiti né accettare incarichi che configurino conflitto di interesse con le attività svolte per la ASST di Vimercate, e a vigilare che tutto il proprio personale coinvolto nel servizio affidato non si trovi in tale situazione.

L'esistenza, a carico della Società affidataria o del suo Referente per la ASST ovvero di uno dei componenti del Team di supporto, di compiti, funzioni o incarichi che diano luogo a conflitto di interessi è motivo inderogabile di nullità dell'affidamento ovvero di rescissione immediata, irrevocabile e senza penali del contratto di servizio, fatto salvo il diritto della ASST di rivalersi sull'Affidatario per gli eventuali danni subiti.



L'Operatore Economico affidatario dovrà esercitare le proprie funzioni ed i compiti di DPO in completa autonomia e indipendenza, non potrà ricevere istruzioni su come svolgere le funzioni ed i compiti di DPO, il suo contratto non potrà essere risolto né potrà essere penalizzata in ragione dell'adempimento delle funzioni e dei compiti di DPO, in ottemperanza con quanto disposto dal punto 3 dell'art. 38 del GDPR.

Al termine del contratto, la Società affidataria dovrà consegnare alla ASST tutta la documentazione prodotta durante il contratto e cancellare tutti i dati personali riferibili alla ASST dai suoi archivi.

BASE D'ASTA:

L'importo complessivo stimato a base d'asta e' di euro 120.000,00 iva esclusa per la durata di 3 anni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale clausola di prosecuzione e dell'eventuale modifica ex art 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, è pari ad € 164.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, suddiviso come segue:

€ 120.000,00 iva esclusa, importo complessivo stimato a base d'asta per il periodo di 3 anni;

€ 20.000,00 iva esclusa, opzione clausola di prosecuzione (sei mesi).

€ 24.000,00 iva esclusa (importo modifica ex art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016).

DURATA

La durata del servizio e' stimata in tre anni.

Opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli prezzi patti e condizioni.

OPZIONE VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DELLA FORNITURA: ESTENSIONE E RIDUZIONI.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE

E' ammessa la partecipazione di operatori economici di cui all'articolo 3 comma 1 lettera p del d.lgs 50/2016 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura che seguirà l'indagine di mercato, di cui al presente avviso, i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del DPR n. 445 del 2000:

1) Requisiti Amministrativi

Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

2) requisiti di capacità tecnica e professionale



Aver avuto, in almeno un anno del triennio precedente, incarichi di consulenza o collaborazione in materia di Privacy e/o sicurezza dei dati per un valore complessivo non inferiore a **40.000,00 (quarantamila)** euro iva esclusa.

Nota: Il requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti dotati di una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto specificamente bandito.

3) ulteriori requisiti

Operatori economici che:

- abbiano esperienza nel settore della Privacy e possano dimostrare di avere al proprio interno le conoscenze specialistiche della normativa e delle prassi in uso in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti previsti dall'art. 39 del GDPR.
- abbiano al proprio interno conoscenze sufficienti sulle attività e sulla struttura organizzativa delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali, abbiano buona familiarità con le operazioni di trattamento, con i sistemi informativi e gli strumenti di sicurezza e di protezione dei dati in uso nelle Azienda Sanitarie ed, infine, che abbiano una conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili alle Aziende Sanitarie;
- abbiano una struttura organizzativa adeguata per svolgere con continuità e con gli standard di qualità stabiliti tutte le attività previste dal contratto;

Nota: il requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti dotati di adeguata esperienza per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

4) Il concorrente che avrà dichiarato di impegnarsi **entro il termine del 10.06.2020** a Registrarsi alla piattaforma telematica Sintel e a qualificarsi per la ASST di Vimercate alla categoria

79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
------------	---

- (corrispondente al codice ATECO M 74.90.29).

Nota: si precisa che il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti 1) 2) 3) 4) e del sotto indicato punto 5) saranno altresì dettagliatamente dichiarati dall'operatore economico in sede di eventuale presentazione dell'offerta.

5) requisiti Referente del DPO: si precisa inoltre che la persona che sarà indicata (nell'offerta tecnica della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016) come Referente del DPO per la ASST di Vimercate:

- dovrà avere le caratteristiche di competenza specialistica, di qualità professionali e di capacità di assolvere ai propri compiti nella realtà di un'Azienda Sanitaria altamente informatizzata ed avere un titolo di studio compreso tra quelli necessari per accedere alle funzioni dirigenziali della Pubblica Amministrazione.
- dovrà inoltre, non avere impegni che limitino la sua capacità di far fronte in maniera efficiente a tutti i compiti che gli verranno eventualmente assegnati dalla ASST di Vimercate (in riferimento al servizio in oggetto), garantire la reperibilità anche in casi di urgenza ed essere disponibile a partecipare alle riunioni della dirigenza e ad essere coinvolto nelle decisioni che impattino sulla protezione dei dati;
- dovrà avere le seguenti caratteristiche, possedute alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (della eventuale successiva procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b d.lgs 50/2016):
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Magistrale oppure Diploma di Specializzazione (ex art. 3 D.M. 270/20014) ovvero un titolo di studio equivalente;
 - Formazione specifica in materia di protezione dei dati personali e GDPR;



- Esperienza lavorativa in materia di Privacy;
- Conoscenza dei sistemi di sicurezza informatici;
- Conoscenza delle prassi in uso nelle Aziende Sanitarie per la protezione dei dati personali;
- Conoscenza delle norme e delle procedure amministrative applicabili alle Aziende Sanitarie;
- Far parte della struttura organizzativa dell'Operatore Economico;
- Non avere un carico di lavoro tale da limitare la sua capacità di mantenersi aggiornato professionalmente in materia di Privacy e di svolgere in modo efficiente i compiti e le funzioni assegnati con l'appalto in oggetto.

Queste caratteristiche del soggetto indicato come Referente del DPO, così come il suo livello di esperienza e competenza specifica, devono essere mantenute per tutta la durata del contratto di servizio, anche nel caso in cui l'Operatore Economico affidatario sia costretto, per comprovati motivi di forza maggiore e durante il periodo di validità del contratto, ad indicare un diverso soggetto come Referente del DPO per la ASST di Vimercate.

▪ **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – MODALITÀ PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE**

I quesiti dovranno pervenire al seguente indirizzo pec: gare@pec.asst-vimercate.it entro il giorno 28.05.2020 ore 12:00 (L'e.mail sopraccitata inviata via pec dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **"QUESITI - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DPO"**,

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 04.06.2020 mediante pubblicazione sul sito internet della ASST di Vimercate <http://www.asst-vimercate.it/web/> nella sezione "Servizi al Cittadino", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti_Avviso di preinformazione" della presente indagine esplorativa. A tal fine è onere dell'operatore economico tenere costantemente monitorato il sito sopra indicato.

▪ **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la documentazione di seguito richiesta **entro e non oltre le ore 12:00 del 10.06.2020** al seguente indirizzo pec: gare@pec.asst-vimercate.it

(nota: l'e.mail inviata via pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DPO"**)

➤ **Manifestazione di interesse.** L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato A, Fac-simile istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona delegata ad impegnare l'offerente.

▪ **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

- OFFERTA ECONOMICA: max 5/100 punti**
- OFFERTA TECNICA: max 95/100 punti**

▪ **CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b. del d.lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, previa consultazione, ove esistenti di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.



Saranno invitati a presentare offerta, ove esistenti, almeno cinque operatori economici, tra quelli che avranno manifestato interesse risultati idonei in ragione dei requisiti come sopra definiti.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici idonei.

Qualora il numero delle risposte pervenute in relazione alla presente indagine di mercato sia superiore a 5, l'Amministrazione si riserva di invitare tutti gli operatori economici ritenuti idonei, al fine di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

▪ **PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ESITO DELL' INDAGINE DI MERCATO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, alla scadenza dei termini entro cui trasmettere le manifestazioni di interesse, provvederà a verificarne e valutarne il contenuto alla luce dei requisiti richiesti nel presente avviso esplorativo.

Si precisa infine che, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

ALLEGATI:

ALLEGATO A - FAC-SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Approvvigionamenti
Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo