

**AVVISO ESPLORATIVO**

INDAGINE DI MERCATO SVOLTA AL FINE DI INDIRE UNA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI” DELL’ASST DI VIMERCATE

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	ore 16:00 del 05.06.2020
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	ore 12:00 del 25.05.2020
TERMINE ULTIMO PER LA RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO	29.05.2020
Nota: conformemente alla Delibera n. 312 del 09.04.2020 di Anac la scadenza dei termini è calcolata tenendo conto dei termini di sospensione sino al 15/05/2020 (cifra art. 37 del decreto legge n. 23 dell’08.04.2020 e art. 103 del decreto legge n. 18 del 17.03.2020).	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Direttore U.O.C. Approvvigionamenti Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo.
Stazione appaltante:	ASST di Vimercate, via Santi Cosma e Damiano n. 10 – 20871 Vimercate.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito della ASST di Vimercate <http://www.asst-vimercate.it/web/> nella sezione “Servizi al Cittadino”, sotto la sezione “Bandi di gara e contratti_Avviso di preinformazione”.

Si ricorda che l’indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento, tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura, pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna gara e le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere successivamente invitati a presentare la propria offerta.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorative, senza alcun obbligo o vincolo per la Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di interrompere, differire, modificare, sospendere, annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Si fa presente che gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento potranno essere invitati alla successiva procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs 50/2016 previa registrazione sulla piattaforma SINTEL e qualificazione per l’ASST di Vimercate alla categoria CPV

79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
------------	---

(corrispondente al codice ATECO M 74.90.29).

Si chiede pertanto di attestare nella manifestazione di interesse di impegnarsi (entro la data del 05.06.2020) a registrarsi sulla piattaforma SINTEL e a qualificarsi per l’ASST di Vimercate alla categoria CPV

79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
------------	---

(corrispondente al codice ATECO M 74.90.29).

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO



L'ASST di Vimercate ha ravvisato la necessità di selezionare un contraente a cui affidare IL **SERVIZIO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI" DELL'ASST DI VIMERCATE.**

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST di Vimercate (nel seguito anche "ASST") ha messo in atto nell'ultimo triennio diverse azioni tecniche ed organizzative finalizzate a proteggere adeguatamente il proprio patrimonio informativo e tutelare i dati dei propri assistiti nel miglior modo possibile e nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 UE (nel seguito, "GDPR").

L'Azienda, secondo quanto disposto dall'art. 37 del GDPR, ha l'obbligo di designare un proprio Responsabile della protezione dei dati (nel seguito anche "DPO", Data Protection Officer).

La ASST di Vimercate intende affidare il servizio di Responsabile della protezione dei dati ad un Operatore Economico, così come definito dall'art 3 comma 1 lettera p) del D.lgs 50/2016, (nel seguito anche "Società" o "Affidatario" o "Società affidataria") dotato delle necessarie competenze specialistiche in ambito giuridico e tecnologico, in grado di contribuire attivamente a pianificare e a realizzare, dal punto di vista legale, tecnico ed organizzativo, la protezione dei dati personali nei diversi uffici, reparti e servizi della ASST di Vimercate e a favorire l'adozione delle buone prassi in materia di protezione dei dati all'interno di una organizzazione sanitaria.

L'Operatore Economico cui sarà affidato il servizio sarà nominato Responsabile della protezione dei dati – DPO – della ASST di Vimercate.

L'affidamento del servizio costituirà il contratto di servizio necessario per rendere valida la nomina della Società affidataria a DPO.

La nomina a DPO sarà formalizzata con uno specifico atto, redatto secondo lo schema pubblicato sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ("Schema di atto di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali", Doc-Web 7322273), personalizzato in modo da contenere tutti i servizi, le modalità di erogazione e le condizioni (che saranno contenute nel capitolato tecnico), e che la l'Operatore Economico cui sarà affidato il servizio è impegnato a sottoscrivere per accettazione.

L'Operatore Economico deve individuare tra gli appartenenti alla propria struttura organizzativa la persona fisica (o "soggetto") che sarà indicato come Referente del Responsabile della protezione dei dati per la ASST di Vimercate (nel seguito anche "Referente del DPO"), come stabilito dalle Linee Guida europee sul Responsabile della protezione dei dati (wp 243 rev. 01, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017). Il Referente del DPO deve appartenere alla struttura organizzativa del DPO già dal momento della presentazione dell'offerta alla eventuale successiva procedura (ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016).

Sia l'Operatore Economico che il soggetto indicato come Referente del DPO devono avere le caratteristiche imposte dal punto 5 dell'art. 37 del GDPR (conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e avere la capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del GDPR).

Sia l'Operatore Economico che il soggetto indicato come Referente del DPO non possono avere incarichi o svolgere compiti o funzioni che diano luogo a conflitto di interessi con le attività ed i compiti previsti per il ruolo di DPO della ASST di Vimercate (art. 38, punto 6, del GDPR).

Il nominativo e il curriculum, l'esperienza e le competenze specifiche del soggetto indicato come Referente del DPO devono essere comunicate nell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016), in quanto il suo curriculum, la sua esperienza e le sue competenze contribuiranno alla valutazione dell'offerta tecnica stessa.

L'Operatore Economico è tenuto, nel caso in cui sia costretto per motivi di forza maggiore e durante il periodo di validità del contratto ad indicare un diverso soggetto come Referente del DPO, ad indicare un nuovo Referente che abbia competenze ed esperienza in materia di Privacy e di sicurezza dei dati analoghe a quelle del soggetto indicato nell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016).

L'Operatore Economico deve, inoltre, indicare nell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016) la o le persone che costituiranno il Team di supporto che affiancherà il Referente del DPO, con le relative competenze professionali e, preferibilmente, i loro curricula; nel Team di supporto potranno essere compresi anche collaboratori o liberi professionisti. Anche la composizione e le competenze del Team di supporto contribuiranno alla valutazione dell'offerta tecnica (della successiva eventuale procedura ai sensi dell'art. 36 COMMA 2 LETT. B D.LGS. 50/2016).

Come previsto dal punto 7 dell'art. 37 del GDPR, subito dopo la firma del contratto di servizio e l'atto di nomina a Responsabile della protezione dei dati, i dati identificativi e di contatto dell'Operatore Economico nominato DPO e del soggetto indicato come Referente del DPO saranno comunicati all'Autorità di controllo.

La Società nominata Responsabile della protezione dei dati, anche per il tramite del soggetto indicato come Referente del DPO e del Team di supporto, dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Espletare tutti i compiti previsti per il DPO dal punto 1 dell'art. 39 del GDPR secondo le modalità stabilite dal punto 2 dello stesso articolo;
- Fungere da punto di contatto degli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali, particolari e giuridici, così come previsto dal punto 4 dell'art. 38 del GDPR;
- Fornire il supporto specialistico sulla normativa, sulle prescrizioni delle Autorità di controllo, sui codici di condotta e sulle buone prassi in materia di protezione dei dati personali necessario per assicurare il continuo e corretto soddisfacimento delle prescrizioni del GDPR e della normativa italiana in materia;
- Collaborare in modo proattivo con la ASST e fornirle consulenza legale, tecnica, organizzativa e sulle prassi in uso nel settore sanitario in merito all'attuazione, in particolare, dei seguenti articoli del GDPR: 5, 6 (principi e liceità dei trattamenti); 12, 13, 14 (informazioni agli interessati); 7 comma 3, da 15 a 23 (diritti degli interessati); 24, 25 (responsabilità e principi di protezione); 28 (nomina dei responsabili); 30 (registri dei trattamenti); 32 (sicurezza dei trattamenti); 33, 34 (violazioni); 35, 36 (valutazioni di impatto e consultazione preventiva); da 40 a 43 (codici di condotta e



certificazioni); da 44 a 49 (trasferimento extra UE dei dati); 83, 84 (sanzioni) e da 86 a 90 (situazioni particolari di trattamento);

- Assistere la ASST nella definizione delle procedure di designazione e di nomina ai sensi dell'art. 2-quattordices del D.lgs. 196/2003 e s.i.m. e sulle procedure formative ed organizzative da adottare per assicurare che tutto il personale della ASST coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato adeguatamente istruito in tal senso;
- Tenere i Registri delle attività di trattamento del titolare e del responsabile, previsti dai punti 1 e 2 dell'art. 30, sotto la responsabilità e sulla base delle informazioni fornite dalla ASST, attenendosi alle istruzioni impartite ed utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla stessa ASST;
- Tenere la documentazione sulle violazioni dei dati personali, prevista dal punto 5 dell'art. 33 del GDPR, sotto la responsabilità e sulla base delle informazioni fornite dalla ASST, attenendosi alle istruzioni impartite ed utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla stessa ASST;
- Redigere una relazione annuale, da consegnare entro la fine di ogni anno solare, contenente le sue valutazioni sulla protezione dei dati personali, sul rispetto dei diritti degli interessati e sull'efficacia delle procedure di informazione e di controllo, proponendo gli eventuali rilievi in merito ed i suggerimenti sulla modalità di risoluzione dei problemi e delle criticità riscontrate;
- Compilare trimestralmente, entro il 15 del mese successivo alla fine di ciascun trimestre dell'anno solare, un rendiconto che documenti in modo adeguato lo svolgimento nel trimestre dei compiti del DPO previsti dall'art. 39 del GDPR, con particolare riferimento a quelle di cui alla lettera b) del punto 1 dello stesso articolo;
- Assistere la ASST di Vimercate nei rapporti e nelle eventuali controversie con Contitolari, Titolari autonomi, Responsabili nominati, Titolari che hanno nominato la ASST di Vimercate Responsabile del trattamento e, quando richiesto, con l'Autorità di controllo;
- Collaborare proattivamente con le Strutture organizzative della ASST di Vimercate per la risoluzione dei problemi relativi alla protezione dei dati personali e, quando necessario, collaborare con le altre Società incaricate di fornire supporto nel campo tecnico, organizzativo, formativo e legale alla ASST di Vimercate.

La ASST di Vimercate assicura il necessario supporto alla Società affidataria per l'esecuzione di queste attività, secondo quanto stabilito dai punti 1, 2 e 3 dell'art. 38 del GDPR.

Lo svolgimento delle attività sopra riportate e la funzione di Responsabile della protezione dei dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla ASST di Vimercate.

La Società affidataria dovrà svolgere il proprio incarico in stretta collaborazione con le strutture della ASST incaricate di supportare la Direzione Generale nella organizzazione, il coordinamento ed il controllo della protezione dei dati personali ed, in particolare, con il Gruppo di Coordinamento Privacy aziendale.

La Società affidataria è impegnata a garantire l'aggiornamento professionale (tecnico, legale, organizzativo e sulle prassi in uso) in materia di protezione dei dati personali, del personale coinvolto nell'erogazione dei servizi alla ASST, garantendo che il soggetto indicato come Referente del DPO e i componenti del Team di supporto siano sempre ben istruiti e informati sulla legislazione vigente e le direttive dell'Autorità di controllo, sull'approvazione dei codici di condotta di cui all'art. 40 del GDPR,



sull'evoluzione tecnologica degli strumenti di sicurezza informatici e sulle pratiche sulla protezione dei dati in uso nel settore sanitario.

Per lo svolgimento di tutte le attività sopra riportate la Società affidataria dovrà garantire la presenza del soggetto indicato come Referente del DPO presso la sede della ASST per almeno 50 (cinquanta) giorni all'anno (circa 1 giorno a settimana in media, negoziabile nelle date, ma fermo restando il numero totale annuale e la distribuzione delle giornate in modo ragionevolmente uniforme nell'anno) e la sua disponibilità ad essere contattato telefonicamente oppure con strumenti di comunicazione digitale per analizzare problematiche specifiche anche con carattere di urgenza.

La società affidataria dovrà anche definire una quantità minima annua di giornate di consulenza che si impegna ad erogare, in sede o presso la ASST, per lo svolgimento dei servizi richiesti, in aggiunta a quelle previste nel punto precedente.

In ogni caso, anche attraverso il Team di supporto, la Società affidataria deve garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'incarico, anche durante gli eventuali periodi di indisponibilità del Referente del DPO (ad es. ferie, malattia, corsi di aggiornamento).

La Società affidataria è tenuta a prendere in carico e analizzare la documentazione sin qui prodotta dalla ASST di Vimercate in attuazione della normativa in materia al fine di conoscere lo stato di avanzamento delle diverse attività e proporre, se necessario, un piano di interventi per il continuo miglioramento e perfezionamento delle politiche di protezione dei dati personali trattati. Tra i principali documenti oggetto di analisi rientrano le relazioni annuali dell'attuale DPO, i provvedimenti amministrativi di approvazione dei regolamenti e documenti aziendali, i verbali degli incontri del Gruppo di Coordinamento Privacy, i Registri adottati e compilati, le informative ed i documenti utilizzati, le diverse nomine, le designazioni e le autorizzazioni, il piano di formazione annuale ed ogni altro documento riferito alla attuazione del GDPR presso l'ASST di Vimercate.

Inoltre, La Società affidataria è tenuta, nelle sue attività istituzionali quale DPO e nelle altre attività di assistenza e consulenza elencate precedentemente, ad attenersi al principio di "Accountability" stabilito dal GDPR, provvedendo a compilare una adeguata documentazione che descriva l'attività svolta; in particolare dovrà produrre periodicamente come documentazione della propria attività almeno i seguenti documenti:

- Stesura e presentazione entro la fine dell'anno solare di una relazione annuale contenente le sue valutazioni sulla protezione dei dati personali e sul rispetto dei diritti degli interessati esistente nella ASST di Vimercate, gli eventuali rilievi in merito ed i suggerimenti sulla modalità di risoluzione dei problemi e delle criticità riscontrate (come già previsto nell'elenco delle attività da svolgere);
- Stesura di rendiconti trimestrali (entro il 15 del mese successivo la fine di ciascun trimestre dell'anno solare) che documentino in modo adeguato lo svolgimento dei compiti del DPO previsti dall'art. 39 del GDPR, con particolare riferimento a quelle di cui alla lettera b) del punto 1 dello stesso articolo (come già previsto nell'elenco delle attività da svolgere).

Nel caso lo ritenga necessario, la Società affidataria potrà avvalersi, per lo svolgimento del servizio affidato, di figure professionali dotate di specifiche competenze giuridiche e tecniche, anche al di fuori di quelle indicate come Referente del DPO o come componenti del Team di supporto.



Secondo quanto disposto dall'art. 29 del GDPR, la Società affidataria ha l'obbligo di fornire adeguate istruzioni al proprio personale coinvolto nella fornitura del servizio e si impegna ad autorizzarlo formalmente a trattare dati personali.

La Società affidataria, e per suo tramite il personale da essa coinvolto nella fornitura del servizio, è tenuta al segreto e alla riservatezza in merito all'adempimento delle attività e delle funzioni previste dal presente incarico, così come indicato al punto 5 dell'art. 38 del GDPR.

Ai sensi del punto 6 dell'art. 38 del GDPR, Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi. L'Operatore economico si impegna per tutta la durata del contratto a non svolgere compiti né accettare incarichi che configurino conflitto di interesse con le attività svolte per la ASST di Vimercate, e a vigilare che proprio personale coinvolto nel servizio affidato non si trovi in tale situazione.

L'esistenza, a carico della Società affidataria o del suo Referente per la ASST, di compiti, funzioni o incarichi che diano luogo a conflitto di interessi è motivo inderogabile di nullità dell'affidamento ovvero di rescissione immediata, irrevocabile e senza penali del contratto di servizio, fatto salvo il diritto della ASST di rivalersi sull'Affidatario per gli eventuali danni subiti.

La Società affidataria dovrà esercitare le proprie funzioni e svolgere i servizi affidati in completa autonomia e indipendenza, non potrà ricevere istruzioni su come svolgere le funzioni di DPO, il suo contratto non potrà essere risolto né potrà essere penalizzata in ragione dell'adempimento dei propri compiti di DPO, in ottemperanza con quanto disposto dal punto 3 dell'art. 38 del GDPR.

Al termine del contratto, la Società affidataria dovrà consegnare alla ASST tutta la documentazione prodotta durante il contratto e cancellare tutti i dati personali riferibili alla ASST dai suoi archivi.

BASE D'ASTA:

L'importo complessivo stimato a base d'asta e' di euro 120.000,00 iva esclusa per la durata di 3 anni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale clausola di prosecuzione è pari ad € 140.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, suddiviso come segue:

€ 120.000,00 iva esclusa, importo complessivo stimato a base d'asta per il periodo di 3 anni;

€ 20.000,00 iva esclusa, opzione clausola di prosecuzione (sei mesi).

DURATA

La durata del servizio e' stimata in tre anni.

Opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli prezzi patti e condizioni.

Operatori economici ammessi a partecipare

E' ammessa la partecipazione di operatori economici di cui all'articolo 3 comma 1 lettera p del d.lgs 50/2016 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura che seguirà l'indagine di mercato, di cui al presente avviso, i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del DPR n. 445 del 2000:

▪ 1) Requisiti Amministrativi

Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

▪ 2) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente per territorio.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito inserendo la relativa documentazione dimostrativa ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

▪ 3) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo annuo riferito all'ultimo bilancio disponibile non inferiore a € 200.000,00 iva esclusa.

o in alternativa al fatturato minimo annuo

Fatturato globale medio annuo riferito agli esercizi finanziari disponibili nel triennio 2016-2017-2018 non inferiore ad € 200.000,00 iva esclusa.

Nota: Il requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti dotati di adeguata esperienza per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità e con una struttura organizzativa sufficiente per garantire l'esecuzione del servizio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

▪ 4) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver avuto, in almeno un anno del triennio precedente, incarichi di consulenza o collaborazione in materia di Privacy e/o sicurezza dei dati per un valore complessivo non inferiore a **40.000,00 (quarantamila)** euro iva esclusa.

Nota: Il requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti dotati di una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto specificamente bandito.

▪ 5) L'Operatore Economico deve essere dotato delle competenze specialistiche in ambito giuridico e tecnologico e possedere la conoscenza della prassi in uso necessarie per svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del GDPR, oltre ad avere una struttura organizzativa adeguata per svolgere con continuità le attività previste dal capitolato tecnico.

Nota: Il requisito è richiesto al fine di selezionare soggetti dotati di adeguata esperienza per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

▪ 6) Il concorrente che avrà dichiarato di impegnarsi entro il termine del **05.06.2020** a Registrarsi alla piattaforma telematica Sintel e a qualificarsi per la ASST di Vimercate alla categoria



79417000-0	Servizi di consulenza in materia di sicurezza
------------	---

- (corrispondente al codice ATECO M 74.90.29).

Nota: si precisa che il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti 1) 2) 3) 4) e 5) saranno dettagliatamente dichiarati dall'operatore economico in sede di eventuale presentazione dell'offerta.

Inoltre nella Lettera di invito dell'eventuale successiva procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs 50/2016 sarà previsto che l'operatore economico ai fini della partecipazione, in sede di eventuale presentazione dell'offerta, dovrà produrre espressa dichiarazione concernente quanto segue:

- Sia l'Operatore Economico che il Referente del DPO (che sarà indicato nell'offerta tecnica) non possono avere incarichi o svolgere compiti o funzioni che diano luogo a conflitto di interessi con le attività ed i compiti previsti per il ruolo di DPO della ASST di Vimercate (art. 38, punto 6, del GDPR).

- La persona che sarà indicata (nell'offerta tecnica) come Referente del DPO deve avere le seguenti caratteristiche, possedute al momento della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione:

- Laurea magistrale in giurisprudenza, oppure in informatica oppure in ingegneria oppure in fisica;
- Esperienza lavorativa documentata in materia di Privacy;
- Conoscenza dei sistemi di sicurezza informatici;
- Far parte della struttura organizzativa della Società affidataria;
- Non avere incarichi come Referente del DPO o, se a titolo personale, come DPO per un numero complessivo superiore a 4 e, comunque, non aver più di 2 incarichi come DPO o Referente del DPO per aziende sanitarie pubbliche.

(Queste caratteristiche del soggetto indicato come Referente del DPO, così come il suo livello di esperienza e competenza specifica, devono essere mantenute per tutta la durata del contratto di servizio, anche nel caso in cui l'Operatore Economico affidatario sia costretto, per motivi di forza maggiore e durante il periodo di validità del contratto, ad indicare un diverso soggetto come Referente del DPO).

▪ **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – MODALITA' PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE**

I quesiti dovranno pervenire al seguente indirizzo pec: gare@pec.asst-vimercate.it entro il giorno 25.05.2020 ore 12:00 (L'e.mail sopracitata inviata via pec dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **"QUESITI - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DELL'ASST DI VIMERCATE"**,

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 29.05.2020 mediante pubblicazione sul sito internet della ASST di Vimercate <http://www.asst-vimercate.it/web/> nella sezione "Servizi al Cittadino", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti_Avviso di preinformazione" della presente indagine esplorativa. A tal fine è onere dell'operatore economico tenere costantemente monitorato il sito sopra indicato.



▪ **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la documentazione di seguito richiesta **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 05.06.2020** al seguente indirizzo pec: gare@pec.asst-vimercate.it

(nota: l'e.mail inviata via pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DELL'ASST DI VIMERCATE**")

➤ **Manifestazione di interesse.** L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato A, Fac-simile istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona delegata ad impegnare l'offerente.

▪ **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016 a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

- a) **OFFERTA ECONOMICA: max 5/100 punti**
- b) **OFFERTA TECNICA: max 95/100 punti**

▪ **CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b. del d.lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, previa consultazione, ove esistenti di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.

Saranno invitati a presentare offerta, ove esistenti, almeno cinque operatori economici, tra quelli che avranno manifestato interesse risultati idonei in ragione dei requisiti come sopra definiti.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici idonei.

Qualora il numero delle risposte pervenute in relazione alla presente indagine di mercato sia superiore a 5, l'Amministrazione si riserva di invitare tutti gli operatori economici ritenuti idonei, al fine di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

▪ **PROCEDURA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'ESITO DELL' INDAGINE DI MERCATO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, alla scadenza dei termini entro cui trasmettere le manifestazioni di interesse, provvederà a verificarne e valutarne il contenuto alla luce dei requisiti richiesti nel presente avviso esplorativo.

Si precisa infine che, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

ALLEGATI:

ALLEGATO A - FAC-SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Approvvigionamenti
Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo