

## AVVISO ESPLORATIVO

### INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI ASSISTENZA MEDICA PEDIATRICA PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CARATE B.ZA

L’ASST di Vimercate pubblica il presente Avviso esplorativo per la presentazione di manifestazioni di interesse al fine di indire procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b del d.lgs. 50/2016 per l’affidamento dell’attività di **assistenza medica pediatrica da effettuarsi presso il P.O. di Carate Brianza**.

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/> nella sezione “Bandi e Convenzioni\_Motore di ricerca Bandi su Sintel” e sul sito della ASST di Vimercate <http://www.asst-vimercate.it/web/> nella sezione “Servizi al cittadino\_Amministrazione Trasparente”, sotto la sezione “Bandi di gara e contratti\_Avviso di preinformazione”.

**Indirizzo stazione appaltante:** ASST DI VIMERCATE, via Santi Cosma e Damiano n. 10 – 20871 Vimercate.

<b>TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	<i>28 febbraio 2019, ore 12.00</i>
<b>TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI</b>	<i>19 febbraio 2019, ore 12.00</i>
<b>TERMINE ULTIMO PER LA RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO</b>	<i>25 febbraio 2019, ore 12.00</i>
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>	Direttore U.O.C. Approvvigionamenti Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**NOTA BENE:** gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla piattaforma SINTEL e qualificarsi alla categoria “**Servizi medici ospedalieri**” (codice CPV: 85111200-2; codice ATECO: Q 86.1) per l’ASST di Vimercate.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alla Guida “**Modalità tecniche utilizzo Sintel**” pubblicata sul sito Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella

sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Si ricorda che l’indagine di mercato è preordinata a conoscere l’assetto del mercato e che **tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura** (vd. ANAC Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs 50/2016); pertanto, **con il presente avviso non è indetta alcuna gara** e le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere successivamente invitati a presentare la propria offerta.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorative, senza alcun obbligo o vincolo per la Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di interrompere, differire, modificare, sospendere, annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Oggetto del presente Avviso è l’attività di guardia medica pediatrica, prevalentemente notturna, per la copertura di massimo n. 18 turni al mese, per n. 12 ore ciascuno, come di seguito dettagliato:

- turni notturni (dalle ore 20.00 alle ore 8.00);
- turni diurni (dalle ore 8.00 alle ore 20.00) nelle giornate di sabato e festivi.

In particolare, le attività da svolgere saranno le seguenti:

- attività di pronto soccorso pediatrico;
- assistenza al neonato (sano o con necessità di rianimazione neonatale) in sala parto - nel P.O. di Carate B.za è prevista la presenza del pediatra a tutti i parti;
- assistenza in reparto ai bambini degenti in Pediatria o ai neonati degenti in Neonatologia, se indicazione clinica o se richiesto dal personale infermieristico;
- utilizzo di cartella clinica informatizzata (compilazione diario clinico, prescrizione farmaci, richiesta esami).

**Periodo:** l’attività sarà effettuata per un massimo di n. 9 mesi, a decorrere dal 1 aprile 2019.

**Base d’asta: € 149.400,00**

\* \* \*

Si specifica che:

- l’Affidatario dovrà fornire personale medico di comprovata esperienza professionale, a seguito di presentazione del curriculum vitae di ciascun medico pediatra che effettuerà le prestazioni oggetto dell’attività;
- inoltre, l’Affidatario dovrà individuare una figura cui competerà la funzione di coordinamento dei propri medici pediatri e dovrà altresì predisporre la turnazione dei medesimi; in caso di gravi e comprovati motivi di impedimento del medico previsto per il turno ovvero per cause di forza maggiore, sarà onere dell’Affidatario provvedere alla sostituzione, dandone tempestivo avviso all’ASST e fornendo curriculum vitae del medico sostituito;

- sarà altresì onere dell’Affidatario garantire che i suddetti medici siano in possesso di idonee polizze assicurative per RCT (con massimale non inferiore a € 1.500.000,00);
- al termine di ogni mese di svolgimento dell’attività, l’Affidatario presenterà all’ASST una scheda riepilogativa mensile dell’attività svolta.

**N.B. Risulta esclusa la costituzione di qualsivoglia vincolo di subordinazione tra il personale medico che effettuerà le prestazioni oggetto dell’attività e l’ASST di Vimercate, fermo restando che l’ASST si riserva di effettuare controlli sull’attività svolta.**

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della successiva procedura negoziata ex art. 36, c. 2 d.lgs. 50/2016 sarà quello del minor prezzo di cui dell’art. 95 comma 4, lett. b, del d.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Saranno invitati a presentare offerta con lettera di invito, ove esistenti, almeno cinque operatori economici, tra quelli che avranno manifestato interesse e saranno risultati idonei in ragione dei requisiti in prosieguo definiti. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse pervenute da operatori economici idonei.

Qualora le manifestazioni di interesse pervengano in numero superiore a 10, saranno invitati gli operatori economici che hanno manifestato interesse e che sono stati ammessi, selezionati nel numero massimo di 5 in base all’ordine cronologico di arrivo della manifestazione di interesse su piattaforma SINTEL.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare, ai sensi del DPR n. 445 del 2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **1) Requisiti amministrativi**

Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all’art. 80 del d.lgs 50/2016;

### **2) Requisiti di idoneità professionale**

**Per i soggetti che non sono Enti pubblici, è richiesta l’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura competente per territorio;**

All’operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, c. 3 del d.lgs 50/2016, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’[allegato XVI](#) del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **3) Registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per la ASST di Vimercate.**

**ATTENZIONE: si precisa che il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti 1 e 2 sarà dettagliatamente dichiarato dall'operatore economico solo in occasione dello svolgimento della successiva procedura di gara.**

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

**La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.**

L'operatore economico registrato e qualificato su Sintel (come in premessa) accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria documentazione, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione della documentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

### **STEP 1 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Il Concorrente debitamente registrato e qualificato a Sintel (come in premessa) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo dal sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione di seguito richiesta, nell'apposito campo “Risposta all'indagine di mercato”:

1) **Manifestazione di interesse. L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato A, Fac-simile istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona delegata ad impegnare l'offerente.**

- 2) **Copia documento di identità del legale rappresentante o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza è tale soggetto).**
- 3) **Copia della procura di conferimento dei poteri di rappresentanza (in caso di sottoscrizione dell'istanza da parte di persona delegata ad impegnare l'offerente diversa dal Legale rappresentante).**

#### **STEP 2 - OFFERTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore **0,1 €**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione (tale valore economico fittizio non sarà soggetto a valutazione).

#### **STEP 3 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

#### **STEP 4 – INVIO OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare la documentazione, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO.**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati, controllare la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui la documentazione venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

### **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che, entro il termine indicato a pag. 1, dovranno essere inviati alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si precisa che verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite la modalità sopra descritta; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la ASST di Vimercate non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

**Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sull'interfaccia della presente procedura sulla piattaforma Sintel (sotto la voce "Documentazione di gara").**

A tal fine è onere del concorrente tenere costantemente monitorato il sito sopra indicato.

VALUTAZIONE DELL'ESITO DELL'INDAGINE DI MERCATO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), alla scadenza del termine entro cui trasmettere le manifestazioni di interesse, provvederà a verificarne il contenuto alla luce dei requisiti richiesti nel presente avviso esplorativo, verbalizzandone il risultato.

Successivamente, il RUP provvederà a dare comunicazione ai soggetti eventualmente dichiarati non ammissibili.

Si precisa infine che, ai sensi della normativa vigente in materia, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Approvvigionamenti  
Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo

**ALLEGATI:**

ALLEGATO A - FAC-SIMILE ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE