



Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione all'arch. Massimiliano Baruffi della società Poolmilano srl per gli interventi manutentivi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Fert Alvino
Responsabile del procedimento:	Fert Alvino (sostituito)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Fert Alvino (sostituito)
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 136 del 01-02-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Presa d'atto dell'affidamento dell'incarico di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione all'arch. Massimiliano Baruffi della società Poolmilano srl per gli interventi manutentivi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Giunta di Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023, ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza – (di concerto con l'Assessore Bertolaso)", ha nominato il Dott. Carlo Alberto Tersalvi Direttore Generale dell'ASST della Brianza con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, giusta deliberazione ASST della Brianza n. 1 del 02.01.2024;

DATO ATTO che con D.G.R. n. XI/5161 del 02.08.2021 avente ad oggetto "Programma regionale straordinario investimenti in Sanità – ulteriori determinazioni conseguenti alla Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/4386/2021 e stanziamento contributi – II° provvedimento" è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato "Ristrutturazione del Padiglione Mingazzini Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate" per trasferirvi n. 73 p.l. dai reparti "Ospedaliero" e "Montessori" per un importo complessivo pari a € 1.000.000,00;

CONSIDERATO che ASST Brianza ha condiviso con ATS Brianza, Regione Lombardia ed Agenas l'inserimento di un Ospedale di Comunità presso il Padiglione Mingazzini del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate beneficiando, mediante DGR XI/6426 del 23/05/2022, di un finanziamento di € 5.005.349,00;

DATO ATTO che ASST Brianza, con nota agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, ha chiesto a Regione Lombardia la rimodulazione del finanziamento degli interventi previsti presso il Padiglione Mingazzini per l'esecuzione di interventi manutentivi da effettuare presso il Padiglione Montessori del Presidio Corberi di Limbiate;

PRESO ATTO che Regione Lombardia con Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021 ha approvato la richiesta di rimodulazione del finanziamento di € 1.000.000,00 per l'esecuzione di lavori manutentivi da effettuare presso il Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate;



RICHIAMATA la Delibera ASST Brianza n. 422 del 18/05/2022 recante “approvazione del Documento Preliminare alla Progettazione, nomina del RUP e modalità di attuazione degli interventi manutentivi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021 da effettuare presso il Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate”;

RICHIAMATA la Delibera ASST Brianza n. 382 del 18/05/2023 recante “Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate, approvazione del progetto esecutivo e modalità di affidamento degli interventi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021”;

RICHIAMATA la Delibera ASST Brianza n. 607 del 13/07/2023 recante “Nomina della commissione di gara della procedura negoziata pubblicata attraverso il sistema informatico Sintel per i lavori di adeguamento del Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate (DGR XI/5834 del 29/12/2021)”;

RICHIAMATA la Delibera ASST Brianza n. 862 del 24/10/2023 recante “approvazione degli atti di gara ed aggiudicazione degli interventi manutentivi finanziati da Regione Lombardia mediante Deliberazione XI/5834 del 29/12/2021 da effettuare presso il Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate”;

CONSIDERATO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha la necessità di individuare il professionista a cui affidare gli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza secondo i dettami del DPR 380/2001 (Testo Unico dell’Edilizia) e del D.lgs 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza);

PRESO ATTO che i lavori manutentivi previsti presso il Padiglione Montessori non prevedono lo svuotamento dell’edificio dalle attività sanitarie, ma esclusivamente il confinamento degli operai in piccoli cantieri al fine di evitare interferenze;

CONSIDERATO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale, al fine di procedere con l’affidamento degli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione, in data 17/11/2023, ha effettuato una riunione con la società IQT Consulting spa, con sede a Milano in via Gerolamo Vida n.11, in qualità di aggiudicataria dell’Accordo Quadro Aria, in cui ha illustrato gli interventi da effettuare e mostrato le aree di lavoro;

DATO ATTO che la società IQT Consulting spa, con sede a Milano in via Gerolamo Vida n.11, con nota agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, ha espresso la volontà di non accettare l’incarico descritto nell’incontro del 17/11/2023, in particolare per la tipologia di pazienti collocati nella struttura (ospiti disabili con problemi anche psichiatrici);

DATO ATTO che la società Poolmilano srl, con sede a Macherio in via Giacomo Matteotti n. 7/a, per conto di ASST Brianza, ha gestito gli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione degli interventi effettuati presso la RSD Giovanni XXIII di Limbiate assicurando, in considerazione delle attività sanitarie che non è stato possibile trasferire, in condizioni del tutto simili a quelle prospettate per l’esecuzione degli interventi manutentivi



programmati presso il Padiglione Montessori, (pazienti disabili con problemi anche psichiatrici in entrambi gli interventi), un controllo costante sull'andamento del cantiere e una vigilanza serrata al fine di scongiurare l'insorgere di rischi interferenziali con gli ospiti della struttura;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/202 è consentito l'affidamento diretto delle prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura fino ad un importo di € 140.000,00;

DATO ATTO che l'importo delle prestazioni professionali per le attività di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione prevede un importo di € 76.292,50 (tariffa professionale determinata in applicazione del D.M. 17/062016);

CONSIDERATO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota agli atti dell'Ufficio, ha chiesto la disponibilità alla società Poolmilano di svolgere gli incarichi di Direzione Lavori e di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione degli interventi previsti presso il Padiglione Montessori del Presidio Corberi di Limbiate;

DATO ATTO che la società Poolmilano, con nota agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, ha dichiarato la disponibilità ad effettuare le prestazioni professionali richieste applicando uno sconto del 45,50% sull'importo risultante dal calcolo della parcella professionale;

PRESO ATTO della pubblicazione, su piattaforma Sintel, della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023 per le prestazioni di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in Esecuzione degli interventi manutentivi previsti presso il Padiglione Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate" (ID 178913191), la quale ha visto la presentazione di un'offerta da parte della società Poolmilano, che ha rimodulato l'importo degli interventi in € 41.579,42 oltre contributo previdenziale 4% e iva 22%;

DATO ATTO che, dall'adozione del presente provvedimento, discendono oneri a carico dell'Azienda che trovano copertura finanziaria con i fondi di cui alla D.G.R. XI/5834 del 29/12/2021, come di seguito riportato;

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Finanziamento	2024
TER	TEC	01.20.800.002	FORNITORI C/ANTICIPI SAL	DCR2115790MIN	52.755,96

VISTA l'attestazione di regolarità economica e contabile;

VISTA la proposta n. 136/2024 del Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'esecuzione degli interventi manutentivi previsti presso il Padiglione



Montessori del Presidio Ospedaliero Corberi di Limbiate contenuti nel progetto esecutivo approvato con delibera ASST Brianza n. 382 del 18/05/2023 e depositato agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

- 2) di prendere atto che, per l'espletamento degli interventi manutentivi, non sia possibile procedere allo spostamento dei pazienti in altra struttura Aziendale;
- 3) di prendere atto della necessità di nominare un Direttore Lavori e un Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione per la gestione degli interventi manutentivi previsti presso il Padiglione Montessori del Presidio Corberi di Limbiate, come stabilito dal DPR 380/01 (Testo Unico dell'Edilizia) e dal D.lgs 81/08 (Codice della Sicurezza);
- 4) di prendere atto che la società IQT Consulting, con nota agli atti della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, ha dichiarato di non essere disponibile ad espletare l'incarico professionale poiché preoccupata dai rischi interferenziali determinati dalla presenza di pazienti all'interno della struttura oggetto di interventi;
- 5) di prendere atto della procedura di affidamento diretto delle prestazioni professionali di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in Esecuzione alla società Poolmilano srl, con sede a Macherio in via Giacomo Matteotti n. 7/a (procedura Sintel ID 178913191) che, con l'applicazione di uno sconto del 45,50%, applicato all'importo di € 76.292,50, ha rimodulato l'importo contrattuale in € 41.579,42 oltre Contributo Previdenziale 4% e Iva 22%, per un totale complessivo di € 52.755,96;
- 6) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento, discendono oneri a carico dell'Azienda che trovano copertura finanziaria con i fondi di cui alla D.G.R. XI/5834 del 29/12/2021, come di seguito riportato;

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Finanziamento	2024
TER	TEC	01.20.800.002	FORNITORI C/ANTICIPI SAL	DCR2115790MIN	52.755,96

- 7) di disporre l'invio, da parte della SC Gestione Tecnico Patrimoniale proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 9) di dare atto, infine, che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimiliano Mastroianni – Responsabile della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è l'Arch. Fert Alvino – Dirigente presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate