



## AVVISO DI AVVIO PROCEDURA

**Oggetto: Affidamento della fornitura di formalina neutra tamponata al 10% in taniche da 5 lt e 10 lt, per la durata di 48 mesi, ai sensi dell'art. 1, co. 1 e co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11.9.2020, n. 120, come modificati dall'art. 51, co. 1 lett. a) della legge di conversione n. 108/2021 del D.L. n. 77/2021.**

Si rende noto che l'ASST della Brianza, ha avviato procedura per la fornitura di formalina neutra tamponata al 10% in taniche da 5 lt e 10 lt.

Ai fini della partecipazione alla procedura è richiesta:

- a) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- b) il possesso del requisito di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si rammenta che per poter presentare offerta l'operatore economico interessato, previa qualificazione per l'ASST della Brianza nella categoria merceologica di interesse, dovrà chiedere di essere formalmente invitato contattando il referente della procedura di seguito indicato.

La presente procedura sarà aggiudicata al minor prezzo previa verifica idoneità rispetto le richieste.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Punto di contatto per la procedura: [sirio.cilia@asst-brianza.it](mailto:sirio.cilia@asst-brianza.it)

[approvvigionamenti@asst-brianza.it](mailto:approvvigionamenti@asst-brianza.it)

R.U.P.: Dott.ssa Viviana Sganga – [viviana.sganga@asst-brianza.it](mailto:viviana.sganga@asst-brianza.it)

**IL RESPONSABILE**  
**S.C. GESTIONE ACQUISTI**  
**Direttore Dott.ssa Viviana Sganga**  
*f.to in atti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93*

Responsabile procedimento: Dott.ssa Viviana Sganga  
Pratica trattata da: Dott. Sirio Cilia: [sirio.cilia@asst-brianza.it](mailto:sirio.cilia@asst-brianza.it)  
Per comunicazioni istituzionali dovrà essere utilizzato uno dei seguenti indirizzi email:  
[ufficio.protocollo@asst-brianza.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-brianza.it) / [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it)