



Delibera .0000421.26-05-2023

Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 516 del 19-05-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di posti di personale amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VALUTATO, sulla scorta delle esigenze manifestate dai singoli responsabili di struttura, di implementare alcune funzioni amministrative mediante arruolamento di personale che se da un lato risponde ad esigenze di copertura dell'ordinario turn over, dall'altro ne rafforza le competenze in alcuni ambiti specifici, come da sotto riportato dettaglio:

- N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate;
- N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate;
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate;
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio;
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 63 del CCNL 02.11.2022 "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

RITENUTO, pertanto, di avviare la procedura di reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, come di



seguito precisato, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate (Mobilità tra aziende e Enti del Comparto Sanità e tra enti di altri comparti);
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, da parte di apposite Commissioni da costituire con successivo provvedimento;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti n. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 516/2023 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito regionale, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, per la copertura dei seguenti posti:
 - N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
 - N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - APSF - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto



Sanità);

- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate (Mobilità tra aziende e Enti del Comparto Sanità e tra enti di altri comparti);
 - N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico - Rilevazione Presenze – Presidio di Desio (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
 - N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADA - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità);
2. di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
 3. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati alle procedure di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposite Commissioni da costituire con successivo provvedimento;
 4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti n. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
 5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
 6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30..12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
 7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

bando annuale mobilità
comparto.docx

bando

91898e5ec08507c4d350c212033a8de3934aace723242e384d95bc3ce5d1940d

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate