



**Delibera.0000614.14-07-2023**

**Oggetto: Indizione avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 702 del 06-07-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Indizione avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, allo stato, risulta un posto vacante di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia a seguito della cessazione dal servizio del relativo titolare;

**ACQUISITA** la nota del 03.07.2023, assentita dal Direttore Sanitario in data 06.07.2023, con la quale il Direttore della S.C. Oculistica di Vimercate, al fine di far fronte alle necessità aziendali, richiede la copertura del citato posto tramite l'istituto della mobilità, di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

**RITENUTO** di avviare la procedura di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito nazionale, per titoli e colloquio, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione che sarà costituita con successivo atto amministrativo;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI



SOCIALI DIRIGENZA MEDICA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 702/2023 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia – per la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, in ambito nazionale, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale;
2. di approvare l’avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati all’avviso di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione che sarà costituita con successivo provvedimento;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA”, 40.10.000040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.



I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

DM Oftalmologia.docx

Bando

e1ddb71f9223e06b0da99122b38bd2afdc6e57b43412be22dd3755f1ff99ed3

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate