



**Oggetto: Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S.C. Controllo di Gestione: nomina della commissione esaminatrice.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1001 del 08-11-2022**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S.C. Controllo di Gestione: nomina della commissione esaminatrice.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 852 del 19.10.2022 è stato indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. Controllo di Gestione;

**PRESO ATTO** che il suddetto avviso prevede di sottoporre i candidati ad un colloquio tendente ad accertare le attitudini e le competenze relative alle attività gestionali ed organizzative, oltre alle capacità professionali;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare il Direttore Amministrativo dr.ssa Roberta Labanca quale Presidente della Commissione Esaminatrice, coadiuvato nell'attività dai seguenti dirigenti:  
dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane  
dr.ssa Silvia Trezzi – Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità,

e da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con le funzioni di Segretario;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;

**VISTA** la proposta n. 1001/2022 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di individuare il Direttore Amministrativo dr.ssa Roberta Labanca quale Presidente della



Commissione Esaminatrice, coadiuvato nell'attività dai seguenti dirigenti:  
dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane  
dr.ssa Silvia Trezzi – Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità,

e da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con le funzioni di Segretario;

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30..12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è l'Assistente Amministrativo Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate