



Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.

| | |
|---|---|
| Ufficio Proponente: | S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane |
| Istruttore della pratica: | Renato Baroni |
| Responsabile del procedimento: | Riccardo Passoni |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Riccardo Passoni |
| La delibera comporta impegno di spesa: | No |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Proposta N° 744 del 07-07-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Mattia Longoni** (sostituto)

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 588 del 19.06.2025 con la quale è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria;

VISTO il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari generali e legali in data 07.07.2025 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta istanza da parte di una sola candidata, Catalano Chiara – nata il 05.02.1994;

PRESO ATTO che detta candidata è in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti e, pertanto, ha titolo al conferimento dell'incarico di cui trattasi, stante anche il parere favorevole sul curriculum espresso dal Direttore della S.C. di Otorinolaringoiatria di Vimercate con e-mail del 07.07.2025;

RITENUTO, pertanto, di assumere la suddetta candidata con incarico a tempo determinato della durata di un anno, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 588/2025;

VISTA la proposta n. 744/2025 del Direttore ff della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;



DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere con incarico a tempo determinato della durata di un anno, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria la dr.ssa Chiara Catalano – nata il 05.02.1994;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 588/2025;
4. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Riccardo Passoni – Direttore ff della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate