



## AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI FUNZIONE PER L'AREA SANITARIA, SOCIOSANITARIA E PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA – n. 2/2023.

Ai sensi dell'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. 2.11.2022 Comparto Sanità nonché del Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto, approvato con delibera n. 506 del 15.6.2022, è indetto avviso di selezione interna per l'assegnazione del sotto elencato incarico di funzione, il cui profilo è dettagliato nella scheda allegata al presente avviso, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale

Cod	STRUTTRURA	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSITA' CCNL/2022	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2022
191	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Formazione e aggiornamento personale dipendente	IO	MEDIA	€ 8.430

L'indennità di cui sopra assorbe il compenso dell'indennità di qualificazione professionale, non più spettante al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute funzionari nonché il compenso per le ore straordinarie

Possono partecipare all'avviso i dipendenti in servizio presso l'ASST Brianza sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato inquadrati nell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nel profilo indicato nell'incarico, in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti ai sensi dell'art. 28, c. 2 del CCNL/2022 Comparto Sanità:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

oltre che dei seguenti requisiti specifici previsti per gli incarichi di Funzione Organizzativa (IO):

- possesso del diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022, in fase di 1° applicazione del nuovo sistema degli incarichi, e comunque non oltre il 31.12.2023, in deroga al requisito del titolo di studio richiesto di cui al paragrafo precedente, possono essere conferiti incarichi di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza e che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione di cui al CCNL 21/05/2018 con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

La laurea magistrale specialistica rappresenta elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od

Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) CCNL/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo

Durata incarico: 5 anni.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Questa ASST invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire istanza all'Ufficio Protocollo corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del  
giorno 3 gennaio 2024  
esclusivamente tramite posta elettronica, al seguente indirizzo:  
[ufficio.protocollo@asst-brianza.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-brianza.it)**

La documentazione dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

Sono considerate prive di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta secondo il modello pubblicato nella sezione Bandi di *Concorsi e Avvisi – Bandi in corso – Bandi riservati agli interni – Incarichi di funzione*

e avrà valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificata dall'art. 15 della Legge n. 183/11. Il candidato dovrà dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) il profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando
- d) indicazione dell'incarico di funzione per il quale il candidato presenta domanda.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- circostanziato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato Europass, da redigere sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 40 – c. 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse. È obbligatorio firmare la domanda, **pena esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.
- copia attestato master specialistico di 1° livello – management per le funzioni di coordinamento (per gli incarichi di IFOFC).

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, che procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti;
- alla valutazione comparata dei curricula per accertare la coerenza tra i contenuti professionali richiesti per la copertura dell'incarico e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati e nella documentazione prodotta;
- nonché alla effettuazione di una prova selettiva e/o colloquio per l'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire; Nell'ambito della valutazione, la Commissione terrà conto di eventuale precedente esperienza maturata nella funzione di coordinamento, relativamente al solo personale sanitario/sociosanitario (anche quale sostituzione di titolare assente) nonché maturata in qualità di titolare di incarico di funzione, rappresentando tale esperienza un fondamentale elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

La Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico con scelta motivata.

La procedura si esaurisce con l'assegnazione dell'incarico da conferire, mediante formale provvedimento.

Sul sito web aziendale, nella sezione Bandi in corso – Avvisi riservati agli interni – incarichi di funzione saranno pubblicati i nominativi dei dipendenti ammessi/non ammessi alla selezione nonché le date di effettuazione della prova selettiva e/o colloquio. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

L'ASST si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritto di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione del personale dipendente del Comparto.

**Trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del regolamento (UE) 679/2016.**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di funzione di cui trattasi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

F.to il Direttore SC Gestione e Sviluppo  
Delle Risorse Umane  
Dott.ssa Chiara Milliaccio