



**Oggetto: Attribuzione incarichi di Direttore delle SS.CC. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)**

|                                               |                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Riccardo Passoni</b>                             |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Riccardo Passoni</b>                             |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Riccardo Passoni</b> (sostituto)                 |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>                                           |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                                    |

**Proposta N° 1190 del 31-10-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Attribuzione incarichi di Direttore delle SS.CC. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 909 del 30.09.2025 con la quale sono stati indetti avvisi interni per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione delle Strutture Complesse:

- Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)

**VISTO** il verbale di constatazione redatto in data 20.10.2025 dalla S.C. Affari generali e Legali – Uff. Protocollo, da cui risulta che, entro i termini stabiliti dai rispettivi avvisi, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

- Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: dr. Vincenzo Ognibene, nato il 9.6.1980;
- Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato): dr.ssa Teresa Ivana Falco, nata il 21.9.1966;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 764 del 22.10.2025 con la quale è stato disposto di:

- ammettere alle rispettive selezioni i candidati sopra richiamati;
- nominare le commissioni esaminatrici preposte alle selezioni di che trattasi;

**VISTI** i verbali redatti in data 23.10.2025 dalle Commissioni Esaminatrici da cui risulta che, a seguito dell'esame dei curricula e dell'effettuazione dei colloqui, entrambi i candidati sono stati dichiarati idonei al conferimento degli incarichi di che trattasi;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire gli incarichi quinquennali di Direttore delle seguenti Strutture Complesse:

- "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" al dr. Vincenzo Ognibene;
- "Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)" alla dr.ssa Teresa Ivana Falco;



**ACQUISITA** la verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, in data 31.10.2025;

**VISTA** la proposta n. 1190/2025 del Dirigente della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali redatti in data 23.10.2025 dalle Commissioni per la valutazione dei curricula e l'effettuazione dei colloqui ai candidati agli avvisi interni per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore delle Strutture Complesse "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*" e "*Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)*", da cui risulta l'idoneità, rispettivamente, del dr. Vincenzo Ognibene e della dr.ssa Teresa Ivana Falco;
2. di conferire, a decorrere dal 1° novembre 2025 per la durata di un quinquennio, gli incarichi di Direttore delle seguenti Strutture Complesse:
  - "*Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*" al dr. Vincenzo Ognibene;
  - "*Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)*" alla dr.ssa Teresa Ivana Falco;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre i contratti individuali di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 90 del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la dr.ssa Viviana Occhipinti, ASPF Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.



Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate