



Delibera.0000700.19-08-2022

**Oggetto: Determinazioni inerenti la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto, di cui a Deliberazione n. 506 del 15.06.2022.**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 753 del 19/08/2022**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Chiara Milliaccio** (sostituto)

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Milena Caglio** (sostituto)



**Oggetto: Determinazioni inerenti la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto, di cui a Deliberazione n. 506 del 15.06.2022.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 506 del 15.06.2022 con la quale sono stati approvati il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto e la mappatura degli incarichi aziendali;

**PRECISATO** che detta mappatura è stata effettuata nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza, adottato con deliberazione n. 496 del 10.06.2022;

**DATO ATTO** che, in recepimento di specifiche indicazioni regionali, questa Azienda – con deliberazione n. 639 del 01.08.2022 - ha proceduto a riapprovare il POAS 2022-2024; documento che è stato definitivamente e formalmente approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. XI/6874 del 02.08.2022;

**RITENUTO**, alla luce della predetta approvazione, di dover procedere:

- alla rideterminazione dell'afferenza gerarchica (Struttura/dipartimento) di alcuni incarichi;
- all'introduzione, per alcuni incarichi, della specificazione del presidio per il quale gli stessi sono banditi;

**VALUTATO** altresì, sulla base di quanto evidenziato dal Dirigente DAPSS in data 12.08.2022 e avallato dal Direttore Sanitario, di meglio denominare alcuni incarichi e di correggerne la tipologia (IO/IOFC/IPSP), come da variazioni esplicitate nella sotto riportata tabella:



N.	DENOMINAZIONE AI SENSI DELLA DELIBERA N. 506/2022	VARIAZIONE DA EFFETTUARE	TIPOLOGIA INCARICO	VARIAZIONE DA EFFETTUARE
3	INFERMIERE EPIDEMIOLOGO	REFERENTE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA	IO	
5	URP	REFERENTE URP	IOFC	IO
12	PROCUREMENT DONAZIONE ORGANI E TESSUTI	PROCUREMENT DONAZIONE ORGANI E TESSUTI DESIO	IPSP	IO
13	PROCUREMENT DONAZIONE ORGANI E TESSUTI	PROCUREMENT DONAZIONE ORGANI E TESSUTI VIMERCATE	IPSP	IO
22	ODONTOIATRIA (ARCORE-VIM-LIS- DES- MAC)	ODONTOIATRIA SERVICE (ARCORE VIMERCATE LISSONE DESIO MACHERIO)	IOFC	IO
66	ODONTOIATRIA SPECIALE + (GIUS-SER-CES- CAR- NOVA)	ODONTOIATRIA SERVICE (SEREGNO CARATE BESANA GIUSSANO NOVA CESANO) - ODONTOIATRIA SPECIALE CARATE	IOFC	
71	CPS E CENTRO DIURNO BERNAREGGIO	CPS VIMERCATE E CENTRO DIURNO BERNAREGGIO	IOFC	
90	NEUROPSICHIATRIA SE-DE-CE-BO-SE	NEUROPSICHIATRIA SER-DE-CE-BO-SEV	IOFC	
99	S.C. NEUROLOGIA	NEUROLOGIA	IOFC	
107	CORBERI LIMBIATE	DISABILITA' LIMBIATE	IOFC	
112	S.S. PRONTO SOCCORSO	PRONTO SOCCORSO CARATE	IOFC	
117	INFERMIERE EPIDEMIOLOGO (TER)	REFERENTE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (TER)	IO	
123	AREA CHIRURGICA 5°PIANO	AREA CHIRURGICA DEGENZA	IOFC	
124	AREA CHIRURGICA 4°PIANO	AREA CHIRURGICA WEEK SURGERY	IOFC	
135	DPSS POLO OSPEDALIERO	PROCUREMENT DONAZIONE ORGANI E TESSUTI CARATE	IOFC	IO
137	AREA CHIRURGICA ROSA BIANCA	AREA MEDICA DH E AREA CHIRURGICA WEEK E ONE DAY SURGERY	IOFC	
142	S.C. PRONTO SOCCORSO	PRONTO SOCCORSO DESIO	IOFC	
145	S.C. PRONTO SOCCORSO	PRONTO SOCCORSO VIMERCATE	IOFC	
168	REFERENTE URP	RESPONSABILE URP	IO	
170	REFERENTE DPSS CARATE/SEREGNO	RESPONSABILE DAPSS CARATE/SEREGNO	IO	
171	REFERENTE DPSS DESIO	RESPONSABILE DAPSS DESIO	IO	
172	REFERENTE DPSS VIMERCATE	RESPONSABILE DAPSS VIMERCATE	IO	

**RITENUTO** infine di rideterminare, in ragione dell'ampliamento di attività, la denominazione dell'incarico di area professionale-tecnico-amministrativa "Gestione tecnico patrimoniale Desio" in "Gestione tecnico patrimoniale Desio e strutture territoriali" e di rivederne conseguentemente il peso e la relativa valorizzazione economica, a fronte di una diversa minore graduazione e valorizzazione dell'incarico denominato "Sviluppo e Monitoraggio PNRR", come sotto specificato:

N.	DENOMINAZIONE AI SENSI DELLA DELIBERA N. 506/2022	TIPOLOGIA INCARICO	PESO LIVELLO	variazione da effettuare peso livello	nuovo valore indennità
180	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE DESIO E STRUTTURE TERRITORIALI	IO	5	6	€ 12.000,00
200	SVILUPPO E MONITORAGGIO PNRR	IO	4	2	€ 5.000,00



**RICORDATO** che l’Azienda, in esecuzione della citata delibera n. 506/2022, aveva proceduto a bandire una prima tranche di incarichi di funzione, tra cui quello denominato “Gestione tecnico patrimoniale Desio”;

**VALUTATO**, alla luce della modifica su esposta, che non si procederà all’espletamento della predetta procedura, la quale dovrà conseguentemente essere riemessa;

**PRESO ATTO** infine dell’opportunità, a seguito delle modifiche su esposte ed al fine di redigere una ricognitoria aggiornata e complessiva, di riapprovare la mappatura di tutte le tipologie di incarichi di funzione, come da allegato 1 che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sostituisce quanto precedentemente approvato con deliberazione n. 506/2022;

**DATO ATTO** che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa azienda;

**VISTA** la proposta n. 753/2022 del Direttore della U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di riapprovare la mappatura, così come aggiornata, degli incarichi di funzione dell’area del comparto, come da allegato 1 che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, annulla e sostituisce quanto precedentemente approvato con deliberazione n. 506 del 15.06.2022;
- 2) di revocare l’indizione – disposta in esecuzione della citata deliberazione n. 506/2022 - dell’avviso interno relativo all’incarico “Gestione tecnico patrimoniale Desio” e di procedere conseguentemente all’emissione di nuovo avviso interno per il conferimento dell’incarico di “Gestione tecnico patrimoniale Desio e strutture territoriali”;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa azienda;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
- 5) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento nonché dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore

U.O.C. Risorse Umane.

I seguenti file sono allegati come parte integrante e sostanziale dell'atto:

- all. 1 - mappatura incarichi , aggiornamento mappatura - agosto.xlsx
- hash256: 40db872de57f041eee648ad2161c4af8ed9854a041d79106ff7efc6545b30602

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate