



Delibera .0000374.24-04-2024

Oggetto: Esito procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987: assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – Ufficio Cartelle Cliniche Presidio di Desio.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 444 del 19-04-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito procedura selettiva ex art. 16 Legge n. 56/1987: assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico – Ufficio Cartelle Cliniche Presidio di Desio.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 978 del 24.11.2023 con la quale, ai fini della copertura di n. 1 posto vacante di Operatore Tecnico – Ufficio Cartelle Cliniche Presidio di Desio, questa Azienda ha inoltrato istanza di attivazione per una procedura ex art. 16 Legge 28.02.1987, n. 56;

DATO ATTO che, a seguito di precedenti selezioni dei candidati classificati dal 1° al 9° posto nella graduatoria redatta dal Centro per l'impiego di Monza, che hanno dato esito negativo, si è proceduto a convocare i sotto elencati ulteriori candidati classificati dal 10° al 17° posto in graduatoria per essere sottoposti a selezione:

- 10° Ravasi Fabrizio
- 11° Mirra Paolo
- 12° Fruttaldo Giuseppina
- 13° Nicoletti Chiara Raffaella
- 14° Di Quarto Anna
- 15° Novellini Silvia Martina
- 16° Lombardo Ignazio
- 17° Galmacci Simone

VISTO il verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice in data 17.04.2024, relativo alla selezione dei candidati, dal quale risulta che:

- i candidati Ravasi Fabrizio, Lombardo Ignazio e Fruttaldo Giuseppina hanno comunicato, con nonte agli atti, la loro impossibilità a presentarsi alla selezione;
- i candidati Nicoletti Chiara Raffaella e Galmacci Simone non si sono presentati nel luogo, data e ora stabiliti per essere sottoposti a selezione;
- il candidato Mirra Paolo non ha superato la prova selettiva ed è stato dichiarato non idoneo;
- i candidati Di Quarto Anna e Novellini Silvia Martina, a seguito della selezione, sono stati dichiarati idonei;

RITENUTO, pertanto, nell'approvare il verbale redatto dalla commissione esaminatrice, di



assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio di Desio – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Di Quarto Anna;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 978 del 24.11.2023;

VISTA la proposta n. 444/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale, redatto in data 17.04.2024 dalla Commissione Esaminatrice, relativo alla selezione dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego della Provincia di Monza ai fini della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio di Desio, da cui risulta che:
 - i candidati Ravasi Fabrizio, Lombardo Ignazio e Fruttaldo Giuseppina hanno comunicato la loro impossibilità a presentarsi alla selezione;
 - il candidato Mirra Paolo non ha superato la prova selettiva ed è stato dichiarato non idoneo;
 - i candidati Nicoletti Chiara Raffaella e Galmacci Simone non si sono presentati nel luogo, data e ora stabiliti per essere sottoposti a selezione;
 - i candidati Di Quarto Anna e Novellini Silvia Martina, a seguito della selezione, sono stati dichiarati idonei;
2. di assumere a tempo indeterminato in prova nel profilo di Operatore Tecnico per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio di Desio – Area del personale di supporto, con impegno orario a tempo pieno, la candidata Di Quarto Anna;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 978 del 24.11.2023;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato



dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate