

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 1120 del 11.11.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ARCHITETTO

STRUTTURA COMPLESSA “GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE” ASST BRIANZA

Inquadramento attività

La S.C. Tecnico Patrimoniale è parte del Dipartimento Integrato delle Funzioni Amministrative e si occupa di:

1. Sovraintendere alla gestione degli immobili (strutture ed impianti) al fine di conservare gli stessi in efficienza e sicurezza mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Effettua altresì le verifiche di sicurezza previste dalla normativa vigente e gli interventi di adeguamento previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi. Attua misure di contenimento dei consumi energetici. Si occupa inoltre della manutenzione del verde di pertinenza degli immobili gestiti.
2. Amministrare il patrimonio immobiliare a qualsiasi titolo detenuto gestendo i contratti attivi e passivi, affittanze agrarie, locazioni, comodati, diritto di superficie, convenzioni, concessione, uso e provvedendo ad aggiornare l'inventario dei beni immobili dell'Azienda. Monitora la destinazione urbanistica degli immobili stabilita dagli Strumenti Urbanistici Comunali (PGT), coordina le attività per la predisposizione di perizie estimative dei beni immobili e il relativo iter procedurale per l'alienazione degli stessi.
3. Individuare e proporre interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, nuove realizzazioni finalizzate all'adeguamento delle strutture e degli impianti ai moderni standard qualitativi, alle nuove normative e ai nuovi progetti definiti dalla Direzione Strategica. A tale scopo predispone il programma di lavori annuale - triennale, redige gli studi di fattibilità, coordina la progettazione definitiva ed esecutiva.
4. Coordinare gli aspetti autorizzativi relativi agli interventi quali la verifica e la valutazione dei progetti, acquisisce i pareri di conformità in materia di Prevenzione incendi (presso VVF), in materia Igienico Sanitaria (presso l'ATS) ed in materia di lavori pubblici (presso lo STER di competenza); acquisisce, inoltre, le necessarie autorizzazioni presso la D.G. Welfare e le Amministrazioni Comunali di competenza.
5. Coordinare l'esecuzione di lavori direttamente o mediante professionisti esterni attraverso la Direzione Lavori, la redazione della contabilità e l'acquisizione dei certificati di conformità, l'esecuzione dei collaudi, la chiusura delle pratiche amministrative.

6. Coordinare, per la parte tecnica, l'Accreditamento delle strutture nonché il monitoraggio annuale dei requisiti strutturali e tecnologici previsti per legge, predispone misure di compensazione e gli interventi di adeguamento.
7. Gestire il budget economico assegnato, provvedendo all'emissione degli ordinativi di spesa e la relativa liquidazione delle fatture. Effettua il monitoraggio del piano degli investimenti e richiede il rimborso delle spese anticipate. Monitora e liquida le spese relative alle utenze ed alla tassa rifiuti.
8. Collaborare con le altre Strutture aziendali (Sistemi Informativi, Ingegneria Clinica, Logistica, ecc.) per la predisposizione/modifica di apparati e tecnologie sanitarie.
9. Monitorare, per gli aspetti strutturali e impiantistici, il Contratto di Concessione del Nuovo Ospedale di Vimercate.
10. Svolge l'attività di D.E.C., relativa ai contratti di beni e servizi, in cui è coinvolta la struttura tecnica.

La S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dispone di un budget economico stabilito annualmente dalla direzione strategica (indicativamente €. 25.000.000 circa).

Contesto e Finalità

La S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale opera su un territorio ampio e articolato, caratterizzato da una molteplicità di sedi, presidi ospedalieri e strutture territoriali. In tale contesto, si è resa necessaria una riorganizzazione della struttura interna che consenta una gestione più capillare, efficiente e funzionale del patrimonio immobiliare, degli interventi tecnico-manutentivi e degli investimenti in conto capitale, in linea con i bisogni operativi delle diverse articolazioni aziendali.

Il vigente assetto organizzativo della ASST Brianza è stato approvato da Regione Lombardia e recepito da ASST con Delibera del Direttore Generale n. 1058 del 20/12/2023, ad oggetto “*Presa d'atto della deliberazione n. XII/1484 del 4/12/2023 ad oggetto: "Modifiche al Piano di organizzazione aziendale strategico (POAS) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza, approvato con D.G.R. n. XI/6874 del 2/8/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, C.4 della Legge regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i”*

In tale contesto, oggi la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale si articola due Strutture Semplici, ossia:

- S.S. Progettazione;
- S.S. Manutenzione.

L'evoluzione organizzativa della S.C. prevede la suddivisione del territorio di competenza della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale in due ambiti territoriali:

- Ambito Est;
- Ambito Ovest.

A ciascun ambito viene preposto un dirigente tecnico di riferimento, con funzioni di coordinamento, supervisione e responsabilità sulle attività tecnico-patrimoniali del territorio assegnato.

I due ambiti corrispondono alle due Strutture Semplici già presenti nell'assetto organizzativo approvato da Regione Lombardia, opportunamente rinominate.

Le risorse umane attualmente assegnate alle sedi territoriali sono allocate sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti di ambito, in un'ottica di coerenza operativa e funzionale.

Nell'ambito della S.C. è inoltre previsto un Incarico di Funzione dedicato all'area amministrativa, con particolare riferimento all'ambito della gestione delle gare e contratti, necessaria in quanto la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale svolge attività di Stazione Appaltante per tutti i contratti di lavori.

Articolazione interna degli Ambiti

Ciascun ambito è strutturato secondo la logica aziendale che distingue:

- Polo ospedaliero;
- Polo territoriale.

Tale articolazione consente di:

- mantenere il presidio tecnico specifico sulle strutture sanitarie ospedaliere, con le complessità manutentive e impiantistiche ad esse correlate;
- garantire un'adeguata gestione anche delle strutture territoriali (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, COT, consultori, poliambulatori, sedi istituzionali, ecc.), con attenzione particolare alla sicurezza, all'adeguatezza strutturale e alla programmazione degli interventi.

Gli incarichi di funzione presenti nei due ambiti sono riallineati alle funzioni e agli ambiti corrispondenti (polo ospedaliero e polo territoriale, ambito est e ambito ovest), nel rispetto delle competenze assegnate e dei carichi di lavoro.

Coordinamento Amministrativo e Funzioni Trasversali (gare e contratti)

Resteranno in capo alla Direzione della SC le funzioni trasversali di coordinamento e indirizzo strategico, tra cui:

- Pianificazione e programmazione triennale degli investimenti;
- Coordinamento delle attività progettuali (nuove opere, ristrutturazioni, gare);
- Gestione documentale tecnico-amministrativa;
- Gestione contabilità e flussi;
- Supervisione dei contratti quadro e dei servizi esternalizzati;
- Gestione affidamenti, gare e contratti di lavori di qualsiasi importo e servizi sotto soglia comunitaria;
- Coordinamento dei sistemi informativi tecnici (gestionali manutentivi, BIM, censimenti tecnici, ecc.);

- Supporto tecnico agli organi aziendali nelle decisioni strategiche.

Tali funzioni sono presidiate da risorse con competenze specifiche, individuate tra il personale della SC, secondo criteri di merito, esperienza e specializzazione.

Il personale amministrativo della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale è dedicato a tale ambito.

Visione Strategica e Prospettive Evolutive

In coerenza con le linee strategiche aziendali, con gli obiettivi di budget assegnati alla S.C. dalla direzione aziendale e con le opportunità offerte dagli strumenti messi a disposizione a livello nazionale e regionale, la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale si pone l'obiettivo di evolvere verso una gestione sempre più digitale, strutturata e orientata all'efficienza tecnico-amministrativa.

In particolare, sono previsti i seguenti sviluppi:

- **Implementazione del Sistema BIM (Building Information Modeling)**

È in corso l'implementazione della metodologia BIM all'interno della Azienda, finalizzata a:

- Garantire una gestione integrata e digitale del ciclo di vita degli edifici e delle infrastrutture sanitarie aziendali;
- Favorire la condivisione e l'aggiornamento delle informazioni tecniche tra progettisti, gestori e manutentori;

In prospettiva si prevede che tale metodologia consentirà:

- una pianificazione più precisa e sostenibile degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ridurre i margini di errore, i tempi di intervento e i costi gestionali, attraverso una modellazione 3D e la standardizzazione dei dati.

L'introduzione del BIM rappresenta un cambiamento di paradigma nella gestione tecnico-patrimoniale, con ricadute significative in termini di efficienza operativa, trasparenza e qualità del patrimonio immobiliare.

Una prima applicazione di tale strumento è già in corso nell'ambito dell'intervento di Potenziamento del Pronto Soccorso e Radiologia dell'Ospedale Pio XI di Desio, rispetto al quale tutta la progettazione è stata realizzata con metodologia BIM e per tutti i lavori di importo presunto superiore alle soglie individuate dall'art. 43 Codice dei Contratti le future fasi di affidamento lavori, realizzazione e gestione si uniformeranno a tale indirizzo.

- **Mappatura Organizzata del Patrimonio Esistente**

Parallelamente all'introduzione del BIM, è stato avviato un processo strutturato di ricognizione e censimento del patrimonio immobiliare aziendale, con i seguenti obiettivi:

- Creazione di una banca dati unica e aggiornata dei beni immobiliari e impiantistici;

- Classificazione delle strutture per tipologia, destinazione d'uso, stato di conservazione, priorità d'intervento;
- Costruzione di una mappa interattiva del patrimonio aziendale, integrabile con strumenti GIS e BIM;
- Supporto alla programmazione degli investimenti e degli interventi manutentivi, anche in ottica di sostenibilità e transizione ecologica.

- **Introduzione di Strumenti di Supporto alla Gestione Tecnica**

Le suddette attività saranno rese possibili anche grazie all'utilizzo degli strumenti previsti nell'ambito dell'Accordo Quadro "Sanità Digitale – Sistemi Informativi Gestionali" – Lotto 5 – Servizi di supporto – Area Nord, destinato alle Pubbliche Amministrazioni del SSN.

Tale accordo permetterà di:

- Accedere a servizi informatici avanzati per la gestione del patrimonio immobiliare;
- Digitalizzare i processi legati alla manutenzione, programmazione e sicurezza degli edifici;
- Dotare la SC Gestione Tecnico Patrimoniale di strumenti gestionali e applicativi interoperabili, allineati ai più recenti standard in ambito di sanità digitale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*per la definizione di "familiare", si rimanda alla Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE*). La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Requisiti specifici di ammissione al concorso, per come disposto dall'art.62 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, e dall'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, sono:

a) titolo di studio:

- diploma di laurea in architettura secondo il previgente ordinamento universitario ovvero titolo equipollente in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

ovvero

- Laurea Specialistica LS/03 Architettura del Paesaggio o LS/04 Architettura e ingegneria edile;

ovvero

- Laurea Magistrale LM/03 Architettura del Paesaggio o LM/04 Architettura e ingegneria edile – architettura;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti alla qualifica di architetto.

Per l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, il candidato dovrà allegare autocertificazione comprovante la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore, etc...), le prestazioni effettivamente svolte, il regime orario, la durata e l'esatta denominazione e indirizzo degli studi professionali privati, società o istituti di ricerca;

d) iscrizione all'albo professionale degli architetti attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l’Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l’eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L’Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all’ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA’ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA – IBAN: IT08 P 05696 34070*

000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);*
- c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
- d. *la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone “Aggiungi allegato”), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l'iscrizione**”.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione “**Annulla domanda**”) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 483/1987, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

A) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio | 3 punti |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | 3 punti |

d) curriculum formativo e professionale 4 punti

B) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica.
- c) 20 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 65 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

- a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla qualifica messa a concorso, dichiarate ed indicate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
- b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla qualifica messa a concorso.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.64 del D.P.R. n. 483/97:

- a) prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- b) prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, il vincitore del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo

indeterminato a seguito di eventuale utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Carlo Alberto Tersalvi