

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI, INFERMIERI E ASSISTENTI SANITARI DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLA CAMPAGNA VACCINALE COVID-19.

In esecuzione della deliberazione n. 918 del 22.11.2022 e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi natura libero professionale e Co.Co.Co. per prestare attività vaccinale contro il SARS-COV2, a:

- a) Medici specializzandi;**
- b) Medici laureati;**
- c) Infermieri e Assistenti Sanitari.**

Ai fini del conferimento dei singoli incarichi, si terrà conto in via prioritaria dei seguenti criteri: specificità della professionalità richiesta in ordine alle esigenze aziendali relative all'attività vaccinale, disponibilità individuale manifestata in merito alla tempestività ad iniziare l'incarico e flessibilità a operare nelle diverse sedi di lavoro per soddisfare le contingenti necessità. L'Azienda si riserva di approfondire in un colloquio le competenze dichiarate.

La partecipazione alla manifestazione di interesse non determina, in capo ai singoli, alcun diritto al conferimento dell'incarico.

➤ Requisiti di ammissione:

a) MEDICI SPECIALIZZANDI

- laurea in medicina e chirurgia
- abilitazione all'esercizio della professione medica
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici
- iscrizione all'ultimo o al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione;

b) MEDICI (laureati)

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici

c) INFERMIERI E ASSISTENTI SANITARI

- titolo di studio abilitante all'esercizio della professione
- iscrizione all'ordine professionale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti in Italia secondo la vigente normativa e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura il relativo decreto di riconoscimento.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e coloro il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

➤ **CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

a) durata incarico: è richiesta la disponibilità immediata. La durata dell'incarico verrà definita all'atto del conferimento in relazione al perdurare delle necessità dell'ASST Brianza;

b) assegnazione: HUB di Vimercate – Via Toti;

c) impegno orario: distribuito su tutti i giorni della settimana, secondo l'articolazione definita in sede di programmazione delle attività vaccinali; l'impegno orario verrà concordato tra l'Amministrazione e il professionista. Per il personale medico in formazione specialistica l'orario settimanale sarà svolto al di fuori dell'orario dedicato alla formazione specialistica e in deroga alle incompatibilità previste dai contratti di formazione specialistica con un orario medio settimanale pari a 15 ore e per un massimo mensile di 60 ore.

d) compenso orario lordo onnicomprensivo:

- per i medici: € 40,00=;
- per gli infermieri e assistenti sanitari: € 30,00=.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 30 novembre 2022

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:
domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome*** _____
Nome _____ **DOMANDA PROCEDURA COMPARATIVA PER MEDICI a cui conferire incarichi di natura libero-professionale per le attività di vaccinazione DELIBERA N. 918 DEL 22.11.2022.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
 - il possesso del diploma di specializzazione, ove posseduto;
 - l'iscrizione alla scuola di specializzazione per i medici in formazione specialistica;
 - l'iscrizione in Italia al relativo Ordine professionale;*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa degli idonei;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*);
- g) permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra UE.

Le candidature verranno valutate man mano che pervengono alla ASST, fino al soddisfacimento delle relative necessità.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Ai fini del conferimento dei singoli incarichi, si terrà conto in via prioritaria dei seguenti criteri:

- esperienza pregressa presso HUB vaccinali;
- disponibilità individuale manifestata in merito alla tempestiva accettazione dell'incarico;
- flessibilità a operare nelle diverse sedi individuate per l'attività vaccinale per soddisfare le contingenti necessità.

Nel caso in cui il candidato opti per il conferimento di incarico libero-professionale, dovrà provvedere a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa impegnandosi a produrre copia della polizza alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero-professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia assicurativa, a copertura del rischio connesso agli infortuni e/o alle malattie professionali. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico libero-professionale o di Co.Co.Co. resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'attività libero-professionale è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla

ASST sul proprio sito web, nella sezione “amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare della dirigenza”.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l’Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**per delega del Direttore Generale
F.to il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Chiara Milliaccio**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL' A.S.S.T. BRIANZA
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto, _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Via
_____ C. F. _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, indetta con deliberazione n. _____ del _____, per il conferimento di **incarichi di natura libero-professionale o CoCoCo a Medici, Infermieri e Assistenti Sanitari per le attività di vaccinazione anti COVID-19.**

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università di _____;
- 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medica in data _____
- 7) *per i medici specializzandi*: di essere iscritto al _____ anno della scuola di specializzazione in _____ presso l'Università di _____;
- 8) di essere iscritto all'Ordine professionale dei _____ della provincia di _____;
- 9) di essere interessato alla stipula di un contratto sotto forma di *[barrare la voce che interessa]*:
 - natura occasionale temporanea (CoCoCo)
 - incarico libero-professionale
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere avuto precedenti contratti risolti unilateralmente da parte del committente;
- 11) di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta ASST *(né dalla ex ASST di Vimercate)* nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
- 12) di non rientrare nella fattispecie di cui al D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 (lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);

- 13) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 14) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo:

_____ telef./cell. _____ e-mail

Data _____

FIRMA _____