



**Oggetto: Progressione economica all'interno delle aree ai sensi dell'art. 19 CCNL 02.11.2022
Comparto Sanità – Attribuzione dei differenziali economici di professionalità con decorrenza
1.1.2024**

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1026 del 30-09-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Progressione economica all'interno delle aree ai sensi dell'art. 19 CCNL 02.11.2022
Comparto Sanità – Attribuzione dei differenziali economici di professionalità con decorrenza
1.1.2024**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RILEVATO che l'art. 40, comma 3-*bis* del D.lgs n. 165/2001 prevede che le pubbliche amministrazioni attivino autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, da svolgersi sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

RICHIAMATO l'art. 19 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 il quale disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;

DATO ATTO che l'art. 9, comma 5, lett. c) del CCNL Comparto Sanità 02.11.2022 prevede che in sede di contrattazione integrativa vengano definiti i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche all'interno delle aree;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1139 del 28.12.2023 di approvazione del contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto il 13.12.2023 nel quale, al Capo V, sono stati disciplinati, tra le altre cose, i seguenti criteri selettivi utili alla predisposizione delle graduatorie per l'attribuzione del differenziale economico di professionalità:

- *“VALUTAZIONE, 50 PUNTI. In base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Alla valutazione eventualmente mancante viene attribuito un punteggio pari alla media delle due valutazioni in possesso dell'Azienda:*



VALUTAZIONE INDIVIDUALE	PUNTI	VALUTAZIONE INDIVIDUALE TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE	PUNTI
<i>Ottimo</i>	50	<i>Eccellente</i>	50
<i>Buono</i>	45	<i>Ottimo</i>	45
<i>Discreto</i>	30	<i>Buono</i>	30
<i>Sufficiente</i>	20	<i>Sufficiente</i>	20
<i>Insufficiente</i>	0	<i>Insufficiente</i>	0

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE, 40 PUNTI.** Per “esperienza professionale” deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all’art. 1 (Campo di applicazione) CCNL/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo al 31.12 dell’anno precedente l’attivazione dell’istituto.

Viene attribuito 0.08 punto per mese di effettivo servizio prestato (la frazione di mese superiore a 15gg è considerata a tutti gli effetti come mese intero) per un massimo di 40 punti.

FORMAZIONE, 10 PUNTI. In base all’effettiva e documentabile fruizione di almeno un corso di formazione nel biennio”.

DATO ATTO che in data 11.12.2024 è stato sottoscritto nuovo accordo sindacale a seguito del quale è stato disposto di attivare, per l’anno 2024, l’istituto delle progressioni economiche all’interno delle aree, rimodulando parzialmente i criteri selettivi definiti nel Contratto integrativo aziendale del 13.12.2023, come segue (allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale):

- “50 punti: Valutazione performance del triennio precedente, effettuata in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (punteggio valutazione complessiva) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Alla valutazione eventualmente mancante viene attribuito un punteggio pari alla media delle due valutazioni disponibili.

Il punteggio assegnato per il personale in base alla media delle tre valutazioni, è:

<i>valutazione media da punti 90 a punti 100</i>	<i>Punti 50</i>
<i>valutazione media da punti 75 a punti 89</i>	<i>Punti 45</i>
<i>valutazione media da punti 60 a punti 74</i>	<i>Punti 30</i>
<i>valutazione media da punti 51 a punti 59</i>	<i>Punti 20</i>
<i>valutazione media a punti < 51</i>	<i>Punti 0</i>

Per il personale in comando/distacco presso altri enti il dipendente dovrà presentare la valutazione espressa dall’ente nel quale presta servizio, la quale verrà riparametrata sulla base della scheda di valutazione dell’Azienda.



*Stessa modalità verrà applicata in caso di valutazioni provenienti da altri enti.
Ove la valutazione presa in considerazione sia espressa in modalità diverse dal punteggio giudizio), si conviene di attribuire il seguente punteggio:*

*ottimo 90 punti
buono 75 punti
discreto 60 punti
sufficiente 51 punti
insufficiente 0 punti*

- *30 punti: Esperienza professionale maturata. Per “esperienza professionale” deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all’art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, al 31 dicembre dell’anno precedente l’attivazione dell’istituto in argomento. Viene attribuito 0,0625 punto per mese di effettivo servizio prestato (la frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero) fino ad un massimo di 30 punti.*
- *20 punti: Quota residua. Viene attribuito 0,167 punto per mese di effettiva permanenza (la frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero) fino ad un massimo di 20 punti”.*

RICORDATO che, con medesimo accordo, le risorse per i DEP anno 2024 sono state stimate in via provvisoria in € 500.000, con riserva di incremento qualora si fossero determinate ulteriori quote con carattere di certezza sul fondo ex art. 102 CCNL 2.11.2022;

ACCERTATO che, alla luce delle ulteriori risorse a disposizione del fondo anno 2024, derivanti dall’applicazione del DL n. 34/2020, con accordo sindacale del 9.7.2025 è stato disposto di rideterminare la quota a disposizione dei Differenziali Economici di Professionalità anno 2024 in € 1.043.900 (allegato n. 2 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale);

VERIFICATO, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, che le progressioni sono attribuibili ad una quota limitata di dipendenti, entro il limite del 50% come definito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (cfr. prot. n. 44366/2019);

RICHIAMATO il verbale n. 7 datato 22.7.2025 con il quale il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economica dell’accordo citato con i vincoli di bilancio;

RICHIAMATE le note prot:

- n. 17749 del 29.4.2025 con la quale si è provveduto a pubblicare sul sito web aziendale i punteggi provvisori, suddivisi per i tre citati items, dei potenziali aventi diritto al DEP, con la possibilità, qualora fosse stata riscontrata un’anomala attribuzione di punteggi, a trasmettere apposita autocertificazione correttiva;
- n. 31234 del 5.8.2025 a seguito della quale, alla luce della procedura ricognitiva di cui sopra e dell’applicazione dei criteri definiti nell’accordo dell’11.12.2024, l’Amministrazione ha



provveduto ad individuare i dipendenti aventi diritto all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità con decorrenza 01.01.2024, nonché a redigere le graduatorie, per aree e ruoli, finalizzate all'individuazione degli effettivi beneficiari;

RILEVATO che le graduatorie di cui sono sopra sono state considerate provvisorie sino al 12.9. u.s.;

RITENUTO pertanto di approvare le graduatorie per singola area e ruolo per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità con decorrenza 1.1.2024 (allegato n. 3 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024 - a tal fine destinati;

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 1026/2025 del Direttore ff della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto dei seguenti accordi sindacali:
 - dell'11.12.2024 a seguito del quale è stato disposto di attivare, per l'anno 2024, l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree rimodulando parzialmente i criteri selettivi definiti nel Contratto integrativo aziendale del 13.12.2023 utili alla stesura delle graduatorie;
 - del 9.7.2025 con il quale è stato definito il budget di cui al fondo art. 102 CCNL 2.11.2022 da destinare ai Differenziali Economici di Professionalità anno 2024;
- 2) di dare atto che, a seguito della procedura esperita da questa ASST, sono state redatte graduatorie per singola area e ruolo per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità con decorrenza 1.1.2024, nel rispetto del limite del 50% della platea dei potenziali beneficiari e della quota di fondo definita con accordo sindacale;
- 3) di riconoscere pertanto al personale dipendente beneficiario dei DEP, specificato nel citato allegato 3, il differenziale economico di professionalità a decorrere dall'01.01.2024;
- 4) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento delle progressioni economiche trova copertura



nell'ambito del Fondo di cui all'art. 102 CCNL 02.11.2022;

- 5) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 6) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Passoni – Direttore ff S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la dr.ssa Viviana Occhipinti, Funzionario Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

all 1_accordo 11 12 2024.pdf	allegato 1_accordo DEP 11 12 2024	ac3d9c095ebc1cb215caba572eb93953bcd994aa470430fe75d18934fa8b81b2
all 2_accordo 9 7 2025.pdf	allegato 2_accordo 9 7 2025	b552520a9c8b544be06d09094febc71f7f068ac26b9c7479644fc9c4175b47ed
all 3 DEP graduatorie.pdf	allegato 3_graduatorie	5adbea1b8076181f98d1965c5e06efa2779e379b3ff722d6fbdff3cd73c13d78

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate