



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NEL PROFILO DI DIRIGENTE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO O
TECNICO**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"CONTROLLO DI GESTIONE"**

(scadenza ore 12,00 del giorno 3/11/2022)

Si comunica che, con deliberazione n. 852 del 19.10.2022, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'A.S.S.T. nel profilo di dirigente del ruolo amministrativo o tecnico, per il conferimento dell'incarico di Dirigente – Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione", i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nel profilo di Dirigente Amministrativo o Tecnico;
- aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5, con o senza soluzione di continuità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea.

Si precisa che, qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale idoneo che abbia maturato integralmente il quinquennio richiesto, ai fini dell'ammissione e del conferimento dell'incarico in oggetto, è sufficiente anche la maturazione di un'esperienza inferiore ad anni 5.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Amministrativo, sulla base di un colloquio tendente ad accertare le attitudini e le competenze relative alle attività gestionali ed organizzative, oltre alle capacità professionali ed al curriculum vitae prodotto.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo.

Durata: 5 anni ovvero durata inferiore se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo/fine rapporto di servizio.

I Dirigenti interessati, potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 3/11/2022.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it.

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina)
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura di cui al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni*", così come la data, il luogo e l'ora in cui si terrà il previsto colloquio.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

per delega del Direttore Generale
F.to il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Chiara Milliaccio



ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo mail _____

Luogo e data _____

Firma _____

**Allegati: - Curriculum Vitae aggiornato;
- Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina)**

**Funzionigramma Sintetico**

DENOMINAZIONE	SC CONTROLLO DI GESTIONE
DIPENDENZA GERARCHICA	Direttore Generale
RESPONSABILITÀ	<p>Il Controllo di Gestione costituisce uno dei principali meccanismi operativi per guidare la gestione verso la realizzazione della mission aziendale.</p> <p>Sostiene la Direzione Strategica nella formulazione e nell'articolazione degli obiettivi programmatici, presidia il processo di monitoraggio e valutazione del conseguimento dei risultati attesi sia durante la gestione che al suo termine.</p> <p>Agisce per massimizzare la capacità dell'organizzazione di perseguire con successo le proprie finalità, anche attraverso la promozione di azioni correttive nelle diverse articolazioni aziendali.</p> <p>Il Controllo di gestione rinforza il suo ruolo di staff trasversale alle diverse direzioni e strutture aziendali, favorendo lo sviluppo di una logica trasversale dei sistemi di programmazione e coordinamento, lo sviluppo di un coerente sistema di informazione/indicatori che integri le misure classiche con quelle di processo/risultato/outcome/esito in una visione multidimensionale.</p> <p>Le funzioni svolte comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) supporto all'attività di pianificazione e programmazione aziendale mediante utilizzo di dati interni ed esterni all'azienda con analisi di eventuali scostamenti e proposta di azioni di miglioramento; 2) gestione processo di budget annuale; 3) gestione reporting direzionale; 4) gestione contabilità analitica e utilizzo per l'elaborazione dei flussi informativi istituzionali; 5) predisposizione del Piano delle Performance e del PIAO.

Parte Economica

Descrizione incarico	Descrizione UOC	Indennità Struttura Complessa	Retribuzione posizione fissa	Variabile Aziendale	Totale posizione
Incarico di direzione di Struttura Complessa	SC Controllo di Gestione	10.218	18.000	20.570	48.788