

| <b>Cod.</b>     | <b>STRUTTURA DI AFFERENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Denominazione</b>                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>170</b>      | <b>DAPSS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CASA DI COMUNITA' DI MONZA (Via della Robbia)</b> |
| <b>Funzioni</b> | <p>Il coordinatore della CASA DI COMUNITA' è un professionista che gerarchicamente risponde al Dirigente della DPSS Polo Territoriale e svolge la propria attività nella facilitazione dei processi organizzativi in stretta collaborazione con la DPSS e con il Direttore di Distretto.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con la DPSS per la definizione/assegnazione delle risorse.</p> <p>Le funzioni di coordinamento richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Nel contesto Aziendale di riferimento al Coordinatore afferiscono le seguenti aree di responsabilità a cui seguono le declinazioni operative così come indicato nel paragrafo "Attività specifiche":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative</li> <li>• Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi</li> <li>• Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali</li> <li>• Gestione delle risorse materiali e tecnologie</li> <li>• Gestione dei rischi e della sicurezza</li> </ul> <p><b>Attività specifiche:</b></p> <p><b>Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire il lavoro in Team multi professionali e multidisciplinari;</li> <li>• garantire il processo di valutazione e di presa in carico dell'utente, finalizzato all'erogazione di interventi assistenziali, riabilitativi e sociali, sia all'interno della CdC (Casa della Comunità) sia al domicilio, attraverso un'efficace gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate, in coerenza con gli indirizzi operativi e gestionali definiti dalla Dirigente del DPSS del Polo Territoriale e dal Direttore di Distretto.</li> <li>• gestire con flessibilità le risorse umane, a garanzia dei livelli assistenziali previsti, anche in relazione ai flussi di attività;</li> <li>• supervisionare la realizzazione dei piani assistenziali e sociali;</li> <li>• assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014, al D.Lgs. 66/2003 e alle norme contrattuali vigenti;</li> <li>• vigilare e valutare il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari;</li> <li>• promuovere la prevenzione e gestione dei conflitti attraverso l'ascolto e la mediazione</li> <li>• garantire e pianificare il percorso di inserimento del neoassunto/neoinserito secondo quanto indicato nelle procedure aziendali;</li> <li>• sostenere lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle competenze dei collaboratori anche attraverso il processo di valutazione annuale</li> <li>• collaborare con il Responsabile Area Dipartimentale (RAD) alla rilevazione del bisogno formativo</li> <li>• sostenere l'aggiornamento continuo e pianificare la formazione del personale assegnato in collaborazione con il Responsabile Area Dipartimentale (RAD);</li> <li>• proporre e facilitare la partecipazione a eventi formativi, diffondendo i contenuti della formazione aziendale ai collaboratori della propria struttura;</li> <li>• collaborare nella realizzazione di percorsi di tirocinio degli studenti e supervisionarne l'effettuazione;</li> </ul> <p><b>Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare al raggiungimento degli obiettivi di budget in collaborazione con il Direttore di Distretto e la DPSS;</li> <li>• coadiuvare e verificare il processo assistenziale, monitorando gli indicatori di esito e di processo a garanzia della qualità delle prestazioni erogate;</li> </ul> |                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare le informazioni generate dagli strumenti informativi per l'organizzazione delle attività della struttura coordinata;</li> <li>• partecipare a iniziative di ricerca e sperimentazione e all'implementazione di documentazione assistenziale/tecnica e di modelli assistenziali/organizzativi innovativi;</li> <li>• collaborare alla realizzazione di progetti organizzativi inerenti la qualità, il rischio clinico, la sicurezza e l'organizzazione del lavoro (protocolli, procedure, istruzioni operative, PDTA e regolamenti), vigilando sulla loro applicazione;</li> <li>• partecipare ai cambiamenti organizzativi, favorendone l'implementazione, valutando le ricadute organizzative, attraverso l'analisi di fattibilità all'interno del proprio contesto con pensiero critico e costruttivo;</li> <li>• conoscere e analizzare i dati relativi alla soddisfazione della persona assistita (<i>customer satisfaction</i>), diffonderne l'esito ai collaboratori e sostenere il miglioramento delle aree più critiche.</li> </ul> <p><b>Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne alla Struttura, con la Direzione Socio Sanitaria (DSS), la DPSS Polo Territoriale e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere e del territorio;</li> <li>• sviluppare una piena collaborazione nella progettazione dei percorsi di cura per le cronicità e le fragilità con i Medici di Assistenza Primaria (MAP) e i Pediatri di Libera Scelta (PLS) presenti sul Territorio e organizza e programma le attività assistenziali;</li> <li>• favorire la collaborazione con i Comuni e gli Ambiti del territorio di competenza;</li> <li>• favorire il lavoro in Team multi professionali e multidisciplinari.</li> </ul> <p><b>Gestione delle risorse materiali e delle tecnologie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre l'approvvigionamento di materiali e la gestione delle scorte;</li> <li>• collaborare alla definizione del piano di manutenzione delle apparecchiature, per quanto di sua competenza;</li> <li>• collaborare nella rilevazione periodica dell'inventario;</li> <li>• garantire al personale assegnato la diffusione delle informazioni di rilevanza;</li> <li>• controllare i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.</li> </ul> <p><b>Gestione dei rischi e della sicurezza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire l'applicazione del D.lgs. 81/2008 per quanto di competenza;</li> <li>• verificare l'applicazione delle norme sulla tutela dei dati personali e della riservatezza nel proprio contesto;</li> <li>• coadiuvare, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, il datore di lavoro nell'attività di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• verificare l'attuazione nella pratica assistenziale delle azioni di gestione del rischio clinico, qualità e sicurezza.</li> </ul> |
|  | <p><b>Requisiti specifici di accesso alla posizione</b></p> <p>Profilo Professionale: Infermiere</p> <p>Master specialistico di primo livello - Management per le funzioni di coordinamento</p> <p>Livello medio- € 4.930,00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |