

A.S.S.T. della Brianza

CRITERI DI VALUTAZIONE EX ART. 19 D.LGS. n. 33/2013

ESTRATTO

del verbale del 20 aprile 2026 del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art.8 del D.P.R. n.220/01):

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato;

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

a) TITOLI DI CARRIERA punteggio max 10 punti

Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni quale:

- | | |
|---|----------------------|
| -Collaboratore Amministrativo Professionale | punti 1,200 per anno |
| -Assistente Amministrativo | punti 0,600 per anno |
| -Servizio Militare, richiamo alle armi, ferma volontaria e Servizio Civile nel profilo a Concorso o in profilo di categoria Superiore | punti 0,600 per anno |

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

b) TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO punteggio max 2 punti

- | | |
|---|-------------|
| - Laurea Triennale in discipline attinenti al profilo professionale | punti 0,500 |
|---|-------------|

- Laurea Magistrale (con triennale requisito)	punti 0,500
- Diploma di Laurea in discipline attinenti al profilo professionale	punti 1,000
- Master universitario I o II livello in materie attinenti al concorso	punti 0,300
- corso di perfezionamento attinente al profilo a concorso	punti 0,150
- dottorato di ricerca	punti 0,500

e) PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI punteggio max 5 punti

La Commissione, a mente dell'art.11 del D.P.R. 220/2001, ritiene di attribuire i seguenti punteggi per i lavori su argomenti attinenti il profilo messo a bando:

monografie, capitoli di libro e pubblicazioni	0,200 ciascuna
abstracts, comunicazioni, poster, e simili	0,050 ciascuno

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punteggio max 15 punti

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art.11 del D.P.R.220/01, e precisamente:

- nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano:

- le attività di partecipazione a congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferito da enti pubblici.
- gli eventi formativi accreditati quale attività di formazione continua dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi al medesimo profilo professionale oggetto del concorso.

La Commissione pertanto ritiene di adottare i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi, il totale del curriculum sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo titolo presentato dal candidato:

- servizi prestati con contratto a vario titolo non valutabili nei titoli di carriera nel profilo professionale messo a concorso, svolti presso enti pubblici e/o privati
punti 0,240 per anno
- Attività svolta in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a seguito di conferimento di borse di studio conferita da Enti Pubblici e/o privati espletata successivamente al conseguimento del requisito di ammissione al concorso
punti 0,120 per anno.
- frequenza volontaria in qualità di Collaboratore Amm.vo Professionale non valutabile

Qualora nella compilazione della domanda non sia specificata, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, il profilo nel quale il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato o in base a rapporto convenzionale, ovvero non sia identificabile la natura giuridica dell'Azienda presso la quale il servizio è stato prestato, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile: punti 0,240

Qualora nelle dichiarazioni allegate non sia riconducibile la natura giuridica dell'Azienda e la natura giuridica del tipo di contratto il servizio non sarà valutato.

Partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, ecc. nella materia oggetto del concorso o in materie attinenti, la commissione decide di non valutare i corsi di aggiornamento pre titolo di studio requisito di ammissione:

Per gli eventi formativi accreditati dalla Commissione Nazionale quali attività di formazione continua viene attribuito un punteggio di 0,001 per ogni Credito Formativo E.C.M. assegnato.

Per attività di formazione non accreditata attinente al profilo viene attribuito un punteggio di 0,005 per ogni corso di durata inferiore ai 10 giorni, per i corsi di durata superiore ai 10 giorni viene attribuito il punteggio di 0,010.

Per gli eventi formativi quale relatore viene attribuito un punteggio di 0,005 per ogni giorno.

Corso per addetto antincendio e sicurezza sul lavoro punti 0,010

Incarichi di insegnamento di materie attinenti al profilo messo ad incarico:

- l'attività di docenza a corsi universitari delle professioni sanitarie e/o a corsi di formazione professionale in ambito sanitario punti 0,003 per ora

Vengono adottati, sempre in base alla sopraccitata normativa, i seguenti altri criteri:

- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie del rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato o fino alla data dichiarata dal candidato sotto forma di autocertificazione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio per attività espletate in base ai rapporti convenzionali sopraccitati è attribuito in proporzione all'impiego orario stabilito dal rapporto convenzionale, rispetto a quello previsto per il rapporto di lavoro a tempo pieno;

I servizi ed i titoli acquisiti presso istituti, enti ed istituzioni privati di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undices del decreto legislativo 30.12.92 n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n.761;

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione, sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, della Comunità Economica Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.2.87 n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 1.07.1960, n.735;

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.7.60 n.735, ai fini della valutazione come titoli con i punteggi indicati nel punto precedente.

PROVA SCRITTA

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA ORALE

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA NON
ESTRATTA
do co pnu



PROVA SCRITTA 1:

- Il candidato illustri le principali differenze tra Contabilità Generale e Contabilità Analitica.
- Il candidato descriva le principali tipologie di rapporto di lavoro instaurabili all'interno di una Azienda Sanitaria ed indichi per ciascuna le modalità di corresponsione del relativo trattamento economico.
- Il candidato descriva il ciclo della performance, ai sensi del d.lgs. 150/2009, con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie, citando i principali documenti di pianificazione che l'Azienda deve adottare.

PROVA SCRITTA
Korner S.ère



PROVA SCRITTA 2:

- Il candidato descriva il funzionamento della contabilità economico-patrimoniale, mettendone in evidenza le caratteristiche fondamentali e confrontandola con la contabilità finanziaria, con particolare riferimento agli enti del Servizio Sanitario Regionale.
- Il candidato descriva le principali componenti del trattamento economico del personale del SSN distinguendo tra trattamento fondamentale e accessorio, con riferimento ai CCNL del comparto sanità.
- Il candidato illustri le diverse tipologie di costo rilevate dalla contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie, approfondendo in particolare la distinzione tra costi diretti e indiretti, costi variabili e fissi, costi reali e figurativi. Fornisca un esempio in ambito sanitario per ciascuno di essi.

PROVA NON SOTTESCRITTA
Dove Ghe



PROVA SCRITTA 3:

- Il candidato indichi quali documenti contabili un'ASST è tenuta a predisporre e trasmettere alla Regione nel corso dell'esercizio, descrivendone le finalità e i contenuti principali.
- All'interno dei CC.NN.LL. di riferimento del personale delle Aziende Sanitarie si citano i "Fondi Contrattuali". Il candidato ne descriva le principali tipologie, le relative finalità e le modalità di utilizzo nell'ambito di un'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.
- Il candidato illustri le finalità del Controllo di Gestione in ambito sanitario secondo il d.lgs. 286/1999 e il ruolo della Contabilità Analitica (COAN) nel supporto alle decisioni aziendali.

NOV ETVAM

Faselli Debelli



PROVA PRATICA 1

1) Il candidato predisponga uno schema di deliberazione avente ad oggetto l'assunzione di un impegno di spesa finanziato mediante risorse a destinazione indistinta, evidenziandone gli elementi essenziali sotto il profilo amministrativo-contabile.

PROVA ESTIMATA

Facoltà di Medicina

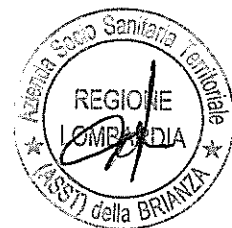


PROVA PRATICA 2

2) Il candidato predisponga uno schema di contratto individuale di lavoro per un neoassunto dipendente con contratto a tempo indeterminato evidenziandone gli elementi essenziali riferiti agli aspetti giuridico-economici

NON ESTATA

Foell etelle



PROCA PRATICA 3

3) Il candidato predisponga una scheda di budget annuale da assegnare ad un Direttore di un reparto ospedaliero fornendo degli esempi pratici per diverse tipologie di obiettivi



Domanda n. 1

Firma _____

- Il candidato illustri il processo di formazione del bilancio d'esercizio di un'ASST, descrivendone i documenti principali e il ruolo dei diversi attori coinvolti (direzione aziendale, collegio sindacale, Regione).
- Come si articola il ciclo della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009 e qual è il ruolo del Controllo di Gestione

Domanda n. 2

Firma _____

- L'ASST è un'azienda sanitaria destinataria di contributi in conto esercizio e contributi in conto capitale. Il candidato esponga la differenza.
- Le finalità del Controllo di gestione all'interno di un'azienda sanitaria.

Domanda n. 3

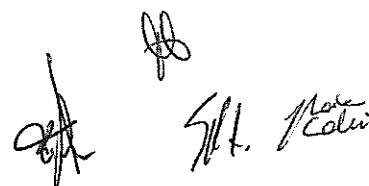
Firma _____

- Il candidato descriva la struttura e le finalità del bilancio preventivo economico annuale di un'ASST, evidenziando le principali voci di costo e di ricavo.
- All'interno dei CC.NN.LL. di riferimento del personale delle Aziende Sanitarie si citano i "Fondi Contrattuali". Il candidato ne esponga i contenuti.

Domanda n. 4

Firma _____

- Certificazioni Economiche Trimestrali: contenuti e finalità.
- Il candidato descriva le principali tipologie di rapporto di lavoro instaurabili all'interno di una Azienda Sanitaria ed indichi per ciascuna le modalità di corresponsione del relativo trattamento economico.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'S.H.', and the name 'Michele Colui'.

Domanda n. 5

Firma _____

- Nell'allegato 1 del D.Lgs 118/2011 sono enunciati i principi contabili generali. Il candidato ne esponga almeno due.
- Il candidato descriva le modalità di esercizio dell'attività libero professionale da parte di un dirigente medico all'interno di un'azienda sanitaria e le implicazioni relative al trattamento economico conseguenti.

Domanda n. 6

Firma _____

- Cos'è la contabilità analitica e in cosa si differenzia dalla contabilità generale.
- Il candidato descriva il PIAO: contenuti e finalità.

Handwritten signatures in black ink, including a stylized signature on the left, a circular stamp or mark in the middle, and a signature on the right that appears to read 'Marta Calvi'.