

<i>Cod.</i>	<i>STRUTTURA DI AFFERENZA</i>	<i>Denominazione</i>
44	DISTRETTO VIMERCATE	C.O.T. (Centrale Operativa territoriale) VIMERCATE
Funzioni	Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di Distretto, il responsabile DPSS Polo Territoriale, i responsabili di Area Dipartimentale; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Il coordinatore si rapporta con il DPSS polo territoriale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento C.O.T. (Centrale Operativa territoriale) VIMERCATE richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali. Aree di responsabilità: • garantire il processo nella C.O.T. (Centrale Operativa Territoriale) VIMERCATE attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali del con il DPSS Polo Territoriale; • assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014, al D.Lgs.66/2003 e alle norme contrattuali vigenti; • garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; • partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore del Distretto; • garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; • promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • mantenere e facilitare le relazioni interne ed esterne con il Direttore di Distretto, con il DPSS polo territoriale e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere e del territorio; • favorire il lavoro in Team multi professionali e multidisciplinari; • garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale attraverso l'analisi dei bisogni formativi; • controllare e valutare l'applicazione e il rispetto delle norme operative e organizzative vigenti in azienda nonché delle norme comportamentali e disciplinari; • partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. Attività specifiche: • Sviluppa una piena collaborazione nella progettazione dei percorsi di cura per le cronicità e le fragilità con i Medici di Medicina Generale e i pediatri di Libera Scelta presenti sul Territorio e organizza e programma le attività assistenziali;	



	• Collabora al raggiungimento degli obiettivi della Direzione strategica realizzando e presidiando l'implementazione dei percorsi assistenziali attraverso l'integrazione operativa, logistica, organizzativa e professionale dei diversi ambiti assistenziali sia interni che esterni alla Azienda; • coordinare la presa in carico della persona tra i servizi e i professionisti sanitari coinvolti nei diversi setting assistenziali (transizione tra i diversi setting: ammissione/dimissione nelle strutture ospedaliere, ammissione/dimissione trattamento temporaneo e/o definitivo residenziale, ammissione/dimissione presso le strutture di ricovero intermedie o dimissione domiciliare); • provvedere a garantire il monitoraggio, anche attraverso strumenti di telemedicina, dei pazienti in assistenza domiciliare e gestione della piattaforma tecnologica di supporto per la presa in carico della persona, (telemedicina, teleassistenza, strumenti di e-health, ecc.); • gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli assistenziali previsti, anche in relazione ai picchi di attività; • garantisce l'inserimento e valuta il personale assistenziale neo-assunto; • promuove l'aggiornamento continuo e pianifica la formazione del personale assegnato in collaborazione con il DPSS Polo Territoriale ; • progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • gestisce i flussi informativi; • collabora all'attività didattica nell'ambito della struttura C.O.T. (Centrale Operativa Territoriale) VIMERCATE ; • gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni dei professionisti sanitari e clinico per quanto di competenza; • controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati; • programma incontri periodici con tutto il personale; • verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati e provvede alla valutazione periodica del personale.
	Requisiti specifici di accesso alla posizione: Infermiere