



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 421 del 26/05/2023, è indetto avviso pubblico di **MOBILITÀ IN AMBITO REGIONALE**, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, per il reclutamento a tempo indeterminato del seguente personale:

- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE** – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale – Presidio di Vimercate – Presidio di Vimercate (**Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità**);
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE** – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate (**Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità**);
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione - Presidio di Carate (**Mobilità tra aziende e Enti del Comparto Sanità e tra enti di altri comparti**);
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico-Presenze – Presidio di Desio (**Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità**);
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Area degli Assistenti - da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate (**Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità**);

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23,59 del giorno 28 GIUGNO 2023.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici dettagliati per ogni posizione**:

- per la posizione di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore economico/flussi e bilancio area del personale Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità)**:
 - a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
 - b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
 - c) essere in possesso di documentata esperienza nel campo della gestione del budget del personale, fondi contrattuali, flussi economici, elaborazione ed analisi dati economici di una Azienda del Servizio Sanitario.

Verranno valorizzati i curricula dei candidati che documenteranno un'ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel.

- per la posizione di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore Relazioni sindacali e valutazione e sviluppo del personale – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità):**

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) essere in possesso di documentata esperienza nell'ambito delle relazioni sindacali, contrattazione integrativa, ambito giuridico, con particolare riferimento alle politiche di sviluppo del personale e alle progressioni.

Verranno valorizzati i curricula dei candidati che documenteranno un'ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel.

- per la posizione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore Formazione Presidio di Carate (Mobilità tra aziende e Enti del Comparto Sanità e tra enti di altri comparti):**

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia, o in profilo e qualifica funzionale equipollenti per i candidati provenienti da Pubbliche Amministrazioni di altri comparti;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) essere in possesso di documentata esperienza in ambito amministrativo (programmazione attività didattica, organizzazione eventi ed iniziative, gestione rapporti con Enti ed Istituzioni, redazione provvedimenti amministrativi comportanti oneri di spesa e monitoraggio budget).

Verranno valorizzati i curricula dei candidati che documenteranno un'ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel.

- per la posizione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – settore Giuridico-Presenze – Presidio di Desio (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità):**

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) essere in possesso di documentata esperienza nel settore Giuridico di un'Azienda del Servizio Sanitario;

Verranno valorizzati i curricula dei candidati che documenteranno una buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel.

- per la posizione di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. Accoglienza-CUP – Presidio di Vimercate (Mobilità tra Aziende e Enti del Comparto Sanità):**

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- c) essere in possesso di documentata esperienza in materia di libera professione, ottima conoscenza delle normative nazionali, regionali e contrattuali in materia di ALPI, autonomia nella gestione di preventivi per interventi chirurgici in elezione, dell'attività propedeutica al ricovero e della conseguente fatturazione, gestione flussi e reportistica; possibilità di spostamenti tra le diverse sedi lavorative (automunito) anche in costanza di servizio;

Verranno valorizzati i curricula dei candidati che documenteranno una buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate, **pena esclusione, esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non direttamente imputabili all'Azienda, ma ascrivibili a terzi ovvero al caso fortuito o a forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;

- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro) e se il rapporto di lavoro abbia natura esclusiva o non esclusiva;
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal regolamento sulla mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale comprendente l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e le SS.CC. di assegnazione;
- idonea documentazione/autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per la posizione oggetto della mobilità per cui si presenta la domanda;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico/Nucleo di Valutazione o altro organismo analogo;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare - in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (*il testo deve essere completo, comprensivo di copertina*);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA – unica piattaforma online dedicata – altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione spese partecipazione avviso mobilità”;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1175 del 23.10.2019, e pubblicato sul sito Internet aziendale (www.asst-brianza.it).

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, oltre che presentino eventuali idoneità condizionate alla mansione.

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile sarà svolta una valutazione di merito da parte di apposita Commissione.

In relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura di mobilità potranno essere convocati per l'espletamento di un colloquio di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet aziendale (www.asst-brianza.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Per la valutazione del colloquio di idoneità la Commissione avrà a disposizione 50 punti.

I candidati, per superare il colloquio ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei e sarà individuato, con apposita motivazione, il candidato prescelto.

L'Azienda provvederà quindi a perfezionare la procedura mediante approvazione di specifico atto.

Al termine del processo l'Azienda darà evidenza degli esiti mediante pubblicazione sul sito aziendale. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito.

L'ASST si riserva comunque la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei sia per la copertura di eventuali ulteriori posti d'organico, sia in caso di rinuncia alla mobilità del vincitore dell'avviso.

Nei citati casi la Commissione si riunisce per individuare un nuovo candidato tra quelli individuati quali idonei.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

Il trasferimento del candidato vincitore dell'avviso di mobilità, che si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre che ad essere subordinato all'assenso da parte dell'Ente di provenienza, è altresì subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stato disposto il trasferimento. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare, anche parzialmente, o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984804 0362/984620) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**per delega del Direttore Generale
F.to Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Chiara Milliaccio**

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione
ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Brianza
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale: _____ tel./cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di *(precisare profilo, S.C. e Settore)* _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere residente a _____, indirizzo _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro stato);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*oppure* indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
5. *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali (*ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali: _____);
6. *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
7. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
8. di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A. _____, a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
9. di aver superato il periodo di prova presso la P.A. _____;
10. di rivestire il profilo professionale di _____;
11. di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di _____;
12. di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) e di non avere in corso procedimenti disciplinari, *ovvero* di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari: _____ *oppure:* di avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni _____ (*indicare l'oggetto della contestazione*);

13. di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in data _____ presso l'Istituto _____ di _____;
14. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. (*con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle Unità Operative di assegnazione*)

_____;
15. di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere la prova selettiva in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 _____;
16. di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'ASST Brianza, accessibile sul sito www.asst-brianza.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale: e-mail **PEC** _____

Data: _____ Firma: _____