

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 244 del 26.3.2025 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. DISABILITÀ – DIRIGENZA MEDICA – NELLE DISCIPLINE DI PSICHIATRIA O GERIATRIA – Area medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato,

l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine dei medici in Italia, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la

compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra,

dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.*

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);*
- c. *documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;*
- d. *documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà*

essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio. Non sarà presa in considerazione la tipologia delle prestazioni sottoscritta in modo diverso da quanto sopra indicato o autocertificata dal candidato;

e. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

- e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Presentazione aziendale e contesto organizzativo e clinico in cui si inserisce la Struttura Complessa Disabilità (profilo oggettivo)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ricomprende il territorio della Provincia di Monza e Brianza, e ha una superficie di 405 km² per una popolazione di circa 870.000 abitanti. L'Azienda è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, di cui 1 Ospedale di Comunità, 5 Distretti, un Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze in cui è inserita la Struttura Complessa Disabilità.

La mission dell'Azienda è quella di contribuire alla promozione, al mantenimento e al recupero delle condizioni di salute della popolazione, erogando prestazioni sia sanitarie sia sociosanitarie, secondo standard di eccellenza, di media e elevata complessità, nel rispetto della dignità della persona, del bisogno di salute, dell'equità dell'accesso all'assistenza, della qualità delle cure e della loro appropriatezza, dell'economicità nell'impiego delle risorse ed in coerenza con i principi e gli obiettivi definiti dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale.

La SC Disabilità è prevista nel Piano di Organizzazione Aziendale e Strategico approvato con Delibera 1215 del 19.12.2024 "Approvazione della proposta di revisione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza e contestuale revoca della deliberazione n. 769 del 1.08.2024.

La S.C. Disabilità è in capo al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze che ricomprende le

strutture di ricovero, residenziali e ambulatoriali rivolte a malati psichiatrici, l'offerta dei servizi per l'area della neuropsichiatria infantile e le unità d'offerta per le dipendenze e la fragilità/disabilità psichiatrica.

Il DSMD della ASST Brianza comprende:

- SC Disabilità (RSD Beato Papa Giovanni XXIII – Limbiate; CDD – Usmate; Presidio Corberi – Limbiate). La SC è sede della struttura di assistenza cura e riabilitazione della disabilità grave Presidio “G. Corberi”, ove sono attualmente ricoverati n. 57 pazienti, con bisogni legati a livelli gravi di disabilità psicofisica. Vi è allocata anche la RSD di cui sopra, dotata di 60 posti letto, così come il Centro Diurno Disabili di Usmate, con specifica expertise sui disturbi dello spettro autistico in età di transizione e nei giovani adulti (15 posti tecnici). La SC Disabilità si struttura come ambito di numerose e collegate attività a favore di soggetti con disabilità psicofisica (in questo senso si occupa dei percorsi DAMA presso le strutture ospedaliere della ASST, dedicati agli interventi integrati e semplificati in PS e ambulatori a favore dei soggetti disabili), organizza le competenze dedicate e presiede alla congruità e alla corretta finalizzazione degli interventi.
- SC Neuropsichiatria infantile (n. 7 Poli territoriali nell'ambito del DSMD, di cui 4 che fanno riferimento all'area Ovest - Desio, Seregno, Seveso, Bovisio) e la CTPSE di Besana Brianza, con 10 posti letto accreditati
- SC Psichiatria Est (SPDC Vimercate, con 17 posti letto accreditati; CPS di Vimercate con Ambulatorio psichiatrico di Usmate, Centro Diurno di Bernareggio; CPS di Besana Brianza, Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Centro Diurno di Carate Brianza, CRA/CPA di Besana Brianza; Ambulatorio di Psicoterapia di Carate Brianza); Residenzialità leggera: 8 programmi e posti tecnici
- SC Psichiatria Ovest (SPDC Desio, con 20 posti letto accreditati; CPS di Cesano Maderno con CD Cesano, CRA Cesano e CPM di Limbiate; CPS di Seregno, con CD Seregno e CPA di Meda)
- SC Dipendenze: ricomprende anche i servizi per le dipendenze del distretto di Monza. SerT Monza; NOA Monza; SerD Limbiate; SerT Carate Brianza; NOA Seregno; NOA Vimercate; SerD Casa circondariale di Monza)
- SSD Psicologia clinica: dipendenza gerarchica dei dirigenti psicologi del DSMD.

Il DSMD, di natura gestionale, gestisce e ottimizza l'utilizzo delle risorse per la conduzione e l'integrazione di tutti i percorsi per la prevenzione, cura, assistenza e riabilitazione del disturbo mentale, attraverso le sue strutture e i suoi professionisti (circa 400 dipendenti) e in collaborazione con gli enti locali, le amministrazioni, il terzo e il quarto settore, per una integrazione degli aspetti sanitari, socio-sanitari e sociali per il miglioramento, la recovery e l'empowerment delle persone affette da disagio o disturbo mentale

Alla SC Disabilità, cui afferiscono le attuali strutture:

- RSD “Beato Papa Giovanni XXIII” Limbiate
- Presidio Corberi Limbiate
- CDD Usmate Velate “Terra di Mezzo”

La **RSD** è una tipologia di servizio per l'erogazione di assistenza residenziale socio-sanitaria integrata, destinata ad accogliere persone disabili gravi e gravissime di ambo i sessi che al momento dell'ingresso hanno età compresa tra 18 e 65 anni e che si trovano in condizioni di disabilità fisica, psichica o sensoriale dipendenti da qualsiasi causa, non assistibili a domicilio, tali da richiedere un intervento qualificato continuativo di tipo educativo/assistenziale e sanitario/riabilitativo.

La RSD è un'Unità d'Offerta prevista dal sistema sociosanitario regionale lombardo, individuata e descritta nella DGR n° VII/12620 del 07 aprile 2003, (Delibera della Giunta Regionale della Regione Lombardia) avente per oggetto: Definizione della nuova Unità d'offerta “Residenza Sanitario Assistenziale per persone con disabilità” (RSD).

Riferimento requisiti di esercizio e accreditamento: DGR 2569/2014

- Riferimento standard accreditamento: DGR 850/2023
- Riferimento indicatori di appropriatezza: DGR 1765/2014

La RSD offre:

- ricoveri permanenti per soggetti disabili in particolare situazione di bisogno socio-sanitario ed assistenziale;
- prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di carattere assistenziale, culturale e ricreativo nonché prestazioni sanitarie e riabilitative dirette a recuperare o a migliorare le condizioni di autosufficienza;
- Nell'ambito del sistema di accreditamento regionale, garantisce:
 - la presa in carico della persona;
 - interventi di cura e assistenza attraverso una valutazione complessiva dei bisogni (sanitari, assistenziali, psicologici, affettivi, culturali, sociali), multidimensionale e multiprofessionale in équipe, finalizzata alla predisposizione di un piano individualizzato periodicamente verificato e ridefinito dall'équipe socio-sanitaria
- la gestione clinica;
- la prevenzione, intesa come insieme di iniziative socio-sanitarie, assistenziali, culturali e di tempo libero in grado di impedire l'insorgere di situazioni a rischio;
- la terapia di mantenimento, intesa come misura capace di evitare o ritardare al massimo ulteriori deterioramenti psichici e fisici;

- la riabilitazione, intesa come insieme di interventi per aiutare l'individuo con deficit funzionali a migliorare le sue capacità fisiche, psichiche, sociali e razionali.
- strumenti di rilevazione delle “fragilità” e delle “capacità” dell'ospite, stabilendo il “peso” percentuale che tali funzioni hanno all'interno dello standard generale di assistenza attraverso la SCHEDA INDIVIDUALE DEL DISABILE (SIDi), parte integrante del Fascicolo Sanitario e Assistenziale (FASAS);
- l'assolvimento del debito informativo regionale
- Attualmente ospita n. 60 soggetti con disabilità grave-gravissima, ad elevata fragilità ed elevato minutaggio assistenziale, prevalentemente:
- disabilità intellettiva grave o di media gravità, associata ad anomalie del comportamento; esiti di cerebropatie ad esordio precoce; disturbo psichiatrico esordito nell'infanzia, autismo e altre sindromi da alterazione globale dello sviluppo; disturbi comportamentali; disabilità psicofisica grave-gravissima

Il **CDD** è un'Unità d'Offerta semiresidenziale prevista dal sistema sociosanitario regionale lombardo, individuata e descritta nella D.G.R. 23 luglio 2004 n. 18334.

Il Centro Diurno Disabili “Terra di Mezzo” si connota come un'unità di offerta semiresidenziale per disabili gravi con età superiore ai 18 anni, che presentino un livello di fragilità definito da SIDi (Scheda Individuale delle Persone Disabili) e che risiedono nei comuni della ASST Brianza, con specifica expertise nei disturbi dello spettro autistico in età di transizione e nei giovani adulti, per n. 12 posti (n. 15 accreditati).

Vengono garantite agli ospiti attività socio sanitarie ad elevato grado di integrazione, attività socio riabilitative, attività educative ed attività assistenziali, sulla base dei Progetti Individualizzati, con il coinvolgimento costante e continuativo della famiglia.

Apertura: almeno 36 ore su 5 giorni settimanali, da lunedì a venerdì, per almeno 47 settimane all'anno.

Obiettivo dell'intervento è quello di sviluppare abilità e competenze del singolo individuo, per migliorare il suo grado di autonomia, di attività personali e di partecipazione sociale.

Il CDD, nell'ambito del sistema di accreditamento regionale, garantisce:

- la presa in carico della persona da parte dell'équipe educativa-assistenziale, integrata con figure professionali di natura sanitaria, medico Fisiatra, Fisioterapista, Infermiere;
- interventi individuali finalizzati allo sviluppo delle abilità e competenze e di gruppo finalizzati alla generalizzazione delle acquisizioni raggiunte; interventi indiretto attraverso riunioni di rete dell'équipe del Centro con i servizi invianti e i servizi specialistici;

- colloqui con i genitori finalizzati alla condivisione del percorso educativo- riabilitativo e al monitoraggio dello stesso;
- attività di laboratorio con finalità affettivo-relazionale e assistenziali e per attivare percorsi evolutivi di autonomia personale.
- strumenti di rilevazione delle “fragilità” e delle “capacità” dell'ospite, stabilendo il “peso” percentuale che tali funzioni hanno all'interno dello standard generale di assistenza attraverso la SCHEDA INDIVIDUALE DEL DISABILE (SIDi), parte integrante del Fascicolo Sanitario e Assistenziale (FASAS);
- l'assolvimento del debito informativo regionale

Il **Presidio “G. Corberi”** è struttura sociosanitaria non accreditata adibita all'assistenza residenziale orientata a.

- garantire ad ogni ospite il soddisfacimento dei bisogni primari, sopperendo alle difficoltà e alla mancanza di autonomia derivanti dalla condizione di disabilità;
- garantire prestazioni sanitarie che si prefiggono, oltre che di curare eventi morbosi ricorrenti, di prevenire la loro insorgenza e, dove è possibile, ritardare l'evoluzione degli stati morbosi cronici;
- fornire prestazioni sanitarie, assistenziali ed educative definite all'interno di progetti mirati e personalizzati per ciascun ospite, attraverso il concorso di tutte le figure professionali operanti nella residenza;
- Originariamente sorta per accogliere minori con grave disabilità psicofisica e multisensoriale esordite in età evolutiva, attualmente ospita n. 57 utenti con disabilità grave-gravissima, classificata prevalentemente intorno alle seguenti aree diagnostiche: esiti di cerebropatie di varia gravità ad esordio precoce; disabilità intellettiva grave o di media gravità, con anomalie del comportamento; disturbo psichiatrico esordito nell'infanzia, autismo e altre sindromi da alterazione globale dello sviluppo.

Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini richieste per assolvere le funzioni richieste (profilo soggettivo)

Il Direttore della Struttura Complessa deve contribuire alla piena attuazione dell'atto aziendale, dei principi della “Mission” e della “Vision” dell'Azienda impegnandosi a promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei progetti anche alla luce delle più recenti evidenze scientifiche, nonché curare la realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi assegnati. L'incarico di direzione della SC Disabilità ASST Brianza richiede specificatamente:

- esperienza, con ruoli di responsabilità di struttura semplice e/o complessa, in ambito organizzativo nel settore della Disabilità

- percorso formativo personale significativo per i compiti richiesti sia in ambito clinico che in ambito gestionale attraverso la formazione manageriale
- competenza professionale e consolidata esperienza maturata nell'area della disabilità, con buona padronanza tecnica ed esperienza diretta nella gestione della presa in carico clinico-assistenziale della disabilità
- capacità di promuovere la gestione delle specifiche attività di diagnosi multidisciplinare, cura, riabilitazione e prevenzione, assicurando la presa in carico completa del paziente
- conoscenza della normativa nazionale e regionale di riferimento per l'area della disabilità
- conoscenza dei requisiti e delle procedure dell'accreditamento istituzionale regionale
- capacità di gestione dei flussi nell'ambito del debito informativo regionale
- competenza nella predisposizione e corretta gestione di procedure/protocolli
- capacità di governance clinico-assistenziale secondo criteri di appropriatezza
- competenza ed esperienza diretta nei diversi livelli di cura, con particolare attenzione al bilancio dei costi e dei benefici e al benessere fisico degli utenti, sempre dimostrando conoscenza delle recenti evidenze scientifiche
- capacità di collaborazione con altre UO dell'Azienda in coerenza con gli obiettivi aziendali e con le linee di indirizzo regionali
- esperienza nell'ambito della formazione in tema di Disabilità
- capacità relazionali, di leadership, di gestione dei gruppi professionali e condivisione attiva dei processi di lavoro
- disponibilità al lavoro in équipe ed esperienza nella gestione di équipe multidisciplinare.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio

tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all’ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell’art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l’attribuzione di punteggi, mediante l’analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell’Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in

relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione

e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione

dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Alberto Tersalvi