

**Delibera.0000365.24-04-2025**

Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 434 del 22-04-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
--	--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che si renderà vacante n. 1 posto di Dirigente Amministrativo assegnato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RAVVISATA la necessità di procedere alla copertura dello stesso onde garantire le normali attività della citata S.C.;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, recante Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

RITENUTO di avviare la procedura di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale e sul portale InPA, per la durata di 30 giorni consecutivi, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione, costituita come segue:

Presidente: dr. Ivan Alessandro Mazzoleni – Direttore Amministrativo;

Componenti: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;
avv. Mattia Longoni – Direttore S.C. Affari Generali e Legali;

Segretario: un dipendente amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;



DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.40.100010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA AMMINISTRATIVA”, 40.40.100040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA AMMINISTRATIVA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 434/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale e sul portale InPA, per la durata di 30 giorni consecutivi;
2. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati all’avviso pubblico potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:
Presidente: dr. Ivan Alessandro Mazzoleni – Direttore Amministrativo;
Componenti: dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane;
avv. Mattia Longoni – Direttore S.C. Affari Generali e Legali;
Segretario: un dipendente amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;
3. di approvare l’avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.40.100010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA AMMINISTRATIVA”, 40.40.100040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA AMMINISTRATIVA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;



7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Dir. Amm. x R.U..pdf

Bando

4037cd7172ead9f621b2a2ed74213df537ebc46dc52a28829d52f3a3fafd1b16

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate