



<i>Cod.</i>	<i>STRUTTURA DI AFFERENZA</i>	<i>Denominazione</i>
142	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	RAD DIPARTIMENTO PREVENZIONE (FUNZIONALE)
<b>Funzioni</b>	<p>Il Responsabile Assistenziale Dipartimentale (RAD) è un professionista che gerarchicamente risponde al Responsabile D.P.S.S. di afferenza e svolge la propria attività in rapporto di partnership con il referente D.P.S.S. di presidio e il Direttore del Dipartimento.</p> <p>Il RAD collabora attivamente con il referente D.P.S.S. di presidio e con il Dirigente del D.P.S.S, con le strutture aziendali e con eventuali altri interlocutori istituzionali per la realizzazione di progetti che coinvolgono il Dipartimento, nel rispetto delle reciproche competenze e ruoli; promuove e realizza il coordinamento di processi a rilevanza strategica nell'ambito del Dipartimento quale la definizione e l'adozione di performance professionali, di percorsi assistenziali con contenuti di alta professionalità e specializzazione nell'ambito clinico-assistenziale, tecnico e riabilitativo creando integrazione, sinergie e favorendo l'omogeneità dei processi tra le strutture del Dipartimento.</p> <p>Nel contesto aziendale di riferimento al R.A.D. Funzionale afferiscono le seguenti aree di responsabilità a cui seguono le declinazioni operative così come indicato nel paragrafo "Attività specifiche":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi;</li> <li>– Sviluppo e formazione del personale;</li> <li>– Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali;</li> <li>– Sostegno ai processi di rischio clinico e qualità;</li> <li>– Sviluppo progetti di promozione della salute;</li> <li>– Monitoraggio degli screening a livello aziendale;</li> <li>– Monitoraggio attività dei centri vaccinali.</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' SPECIFICHE</b></p> <p><b>Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formulare proposte, promuovere e organizzare l'introduzione di modelli professionali ed organizzativi innovativi, orientati alla presa in carico, favorendo la qualità degli stessi e, laddove necessario, la continuità degli interventi in ambito territoriale;</li> <li>– Individuare aree di miglioramento del servizio e utilizzare strategie efficaci per facilitare il cambiamento, modificando in modo efficace ed efficiente i comportamenti dei collaboratori;</li> </ul> <p><b>Sviluppo e formazione del personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Definire i fabbisogni formativi e proporre i piani di aggiornamento e di formazione del personale infermieristico e tecnico afferenti al dipartimento;</li> <li>– Garantire le condizioni favorevoli all'apprendimento;</li> <li>– Sostenere lo sviluppo professionale e la valorizzazione delle competenze dei collaboratori, con particolare riferimento ai Coordinatori;</li> <li>– Proporre l'attribuzione di responsabilità in rapporto ai diversi livelli di competenza acquisiti dagli operatori, cogliendo e valorizzando caratteristiche, abilità e potenzialità proprie di ciascun professionista.</li> </ul> <p><b>Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Favorire l'integrazione tra le diverse professionalità presenti all'interno del dipartimento garantendo il raggiungimento congiunto degli obiettivi concordati;</li> <li>– Favorire il lavoro in team;</li> <li>– Promuovere modelli di lavoro basati sulla multi professionalità;</li> </ul> <p><b>Sostegno ai processi di rischio clinico e qualità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sostenere la cultura della sicurezza e della gestione del rischio, favorendo la conoscenza dei percorsi di risk management e del sistema di incident reporting in collaborazione con le funzioni preposte;</li> </ul>	



## ASST Brianza

- Contribuire allo sviluppo delle strategie aziendali inerenti la qualità dei servizi e il miglioramento dell'organizzazione del lavoro attraverso il controllo dei processi e l'implementazione di progetti organizzativi (protocolli, procedure, istruzioni operative, PDTA e regolamenti) per la promozione di sinergie intra e inter dipartimentali;
- Favorire l'adozione di linee guida e l'implementazione di processi assistenziali dipartimentali regolati da procedure specifiche in base a criteri di appropriatezza, pertinenza, qualità, sicurezza ed efficienza;
- Definire gli standard e gli indicatori di verifica della qualità (efficacia, efficienza ed economicità) delle prestazioni erogate contribuendo a realizzarne il monitoraggio;
- Promuovere e sostenere la misurazione della complessità assistenziale.

**Sviluppo progetti di promozione della salute**

- Contribuire allo sviluppo di iniziative rivolte a diverse fasce di popolazione (ambienti di lavoro, contesti scolastici, comunità locali, giovani, neogenitori, over 65) al fine di promuovere stili di vita sani e corretti, in collaborazione con gli enti locali e ATS Brianza, nel rispetto delle linee guida regionali e nazionali.

**Monitoraggio degli screening a livello aziendale**

- Garantire l'organizzazione e il monitoraggio degli screening a livello aziendale, occupandosi della supervisione dei programmi di screening mammografico, colon-rettale, cervicale, prostata, polmone e HCV;
- Collaborazione con la Direzione Socio Sanitaria e ATS Brianza per la programmazione annuale delle prestazioni di screening oncologico.

**Monitoraggio attività dei centri vaccinali**

- Supervisionare delle attività dei centri vaccinali;
- Collaborare allo sviluppo delle campagne vaccinali sul territorio, incluse le Case della Comunità.

**Requisiti specifici di accesso alla posizione**

Profilo Professionale: Infermiere – Assistente sanitario