



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE  
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA  
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE**

**per il conferimento dell'incarico di**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA SEMPLICE "PROGETTAZIONE" – QUALE ARTICOLAZIONE  
DELLA SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE  
(Scadenza ore 12.00 del 23.01.2024)**

Si comunica che, con deliberazione n. 1064 del 20/12/2023, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nel profilo di dirigente del ruolo professionale, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Progettazione" – gerarchicamente afferente alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 70, c. 2 del CCNL 17.12.2020 Dirigenza Area Funzioni Locali :

- essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASST della Brianza nel profilo di Dirigente – ruolo Professionale, con superamento del periodo di prova;

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Amministrativo, sulla base di un colloquio tendente ad accertare le attitudini e le competenze relative alle attività gestionali ed organizzative, oltre alle capacità professionali ed al curriculum vitae prodotto.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: 5 anni ovvero durata inferiore se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo/fine rapporto di servizio.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.01.2024.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it).

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura di cui al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) nella sezione "*Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi riservati agli interni*", così come la data, il luogo e l'orario in cui si terrà il previsto colloquio.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**per delega del Direttore Generale**  
**F.to il Direttore S.C. gestione e Sviluppo Risorse Umane**  
**Chiara Milliaccio**

## **SCHEDA DETTAGLIO**

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>SS Progettazione, quale articolazione della SC Gestione Tecnico Patrimoniale</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	Struttura Semplice
<b>DIPENDENZA GERARCHICA</b>	SC Gestione Tecnico Patrimoniale
<b>ATTIVITA'</b>	<p>La Struttura Semplice presenta le seguenti rilevazioni di necessità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- manutenzione straordinaria, ristrutturazione e adeguamento normativo di edifici e impianti del patrimonio immobiliare di ASST;</li><li>- efficientamento energetico;</li><li>- bonifica amianto dei manufatti edilizi e degli impianti;</li><li>- aggiornamenti impiantistici;</li></ul> <p>Provvede, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a coordinare l'esecuzione di lavori direttamente o mediante professionisti esterni attraverso la Direzione Lavori, il coordinamento per la sicurezza, la redazione della contabilità e l'acquisizione dei certificati di conformità, l'esecuzione dei collaudi, la chiusura delle pratiche amministrative;</li><li>- a svolgere l'attività di RUP e DEC, relativa ai contratti di beni e servizi, in cui è coinvolta la struttura tecnica;</li><li>- ad individuare e proporre interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, nuove realizzazioni finalizzate all'adeguamento delle strutture e degli impianti ai moderni standard qualitativi, alle nuove normative e ai nuovi progetti definiti dalla Direzione Strategica; a tale scopo predispone il programma di lavori annuale - triennale, redige gli studi di fattibilità, coordina le attività di progettazione nei vari livelli quali: progetto di fattibilità tecnico-economica, definitivo ed esecutivo. Per alcune tipologie di intervento può anche redigere direttamente le attività di progettazione;</li><li>- a svolgere le attività per l'affidamento a terzi di servizi tecnici di architettura e ingegneria complessi ed appalti di opere;</li><li>- a svolgere attività di verifica in materia di Prevenzione Incendi;</li><li>- a seguire gli aspetti autorizzativi relativi agli interventi quali la verifica e la valutazione dei progetti, acquisire i pareri di conformità in materia di Prevenzione incendi (presso VVF), in materia Igienico Sanitaria (presso l'ATS) ed in materia di lavori pubblici; acquisisce, inoltre, le necessarie autorizzazioni presso la D.G. Welfare e le Amministrazioni Comunali di competenza;</li></ul>
<b>RELAZIONI FUNZIONALI</b>	La Struttura Semplice di Progettazione sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

INCARICO	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	11.500	1.479

*Si precisa che è in corso di revisione la pesatura delle Strutture di Area Professionale, Tecnico e Amministrativa. Pertanto, la variabile aziendale potrà essere rideterminata dall'Azienda, ad esito del previsto confronto sindacale. Dalla data di approvazione definitiva dell'accordo integrativo, la variabile aziendale sarà conseguentemente rideterminata ed applicata.*

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale  
ASST Brianza  
[protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it)

**Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:** - *Curriculum Vitae aggiornato;*  
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*  
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*